

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
BIROUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
MONITORIZAREA FUNCȚIILOR PUBLICE
Nr. 18713/25.09.2015

ANUNT

Consiliul Județean Dâmbovița organizează în data de 21 octombrie 2015, la sediul său, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale:

1. Arhivar (pe durată nedeterminată) la Serviciul administrație publică, secretariat și relații cu publicul

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime de minim 6 ani și 6 luni.

2. Expert IT (pe durată determinată și cu timp de muncă parțial) în cadrul proiectului „Egalitate în diversitate – inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița,,

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime de minim 2 ani generală și relevantă în domeniul IT.

3. Expert elaborare Plan de Acțiune – 2 posturi (pe durată determinată și cu timp de muncă parțial) în cadrul proiectului „Egalitate în diversitate – inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița,,

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime de minim 2 ani generală și relevantă în domeniul specific poziției ocupate, respectiv elaborarea de planuri de acțiune și/sau în domeniul combaterii/reducerii discriminării/inegalităților și al promovării incluziunii sociale, diversității și înțelegerii interculturale.

4. Expert monitorizare și evaluare impact Plan de Acțiune (pe durată determinată și cu timp de muncă parțial) în cadrul proiectului „Egalitate în diversitate – inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița,,

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime de minim 3 ani relevantă în domeniul specific poziției ocupate, respectiv elaborarea de planuri de acțiune și/sau în domeniul combaterii/reducerii discriminării/inegalităților și al promovării incluziunii sociale, diversității și înțelegerii interculturale; vechime de minim 3 ani generală în domeniul monitorizării de date, monitorizării presei.

Proba scrisă și proba practică a concursului va avea loc în data de 21 octombrie 2015, orele 10⁰⁰ iar interviul în data de 23 octombrie 2015, orele 15⁰⁰.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice al Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, cam.110, et.IV, până la data de 13 octombrie 2015 un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Biroului managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice.

Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat.

Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ la Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice, telefon : 0245 207 694.

PREȘEDINTE,
conf. univ.dr. Adrian ȚUȚUIANU

ȘEF BIROU,
ec. Stan Manuela