



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail: consjdb@cjd.ro
www.cjd.ro



Nr. *12255* / *19.05.2021*

ANUNȚ

Consiliul Județean Dâmbovița organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru – Direcția urbanism și amenajarea teritoriului.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice menționate mai sus poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de lege și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea funcției publice.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre domeniile: arhitectură, urbanism sau construcții;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Proba scrisă a concursului se va desfășura pe data de **23 iunie 2021**, orele 10:00 la sediul Consiliului Județean Dâmbovița din Târgoviște, Piața Tricolorului, nr. 1, județul Dâmbovița.

Interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune în termen de 20 de zile de la publicarea concursului pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița, respectiv în perioada **21 mai-9 iunie 2021**, inclusiv, un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei. Adeverințele care au un alt format decât cel din anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 (publicat pe site-ul instituției), trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;

- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- j) copia certificatului de căsătorie (în situația schimbării numelui).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Se va prezenta și originalul certificatului de încadrare într-un grad de handicap pentru a putea fi certificat pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la concurs: Compartimentul resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU al Consiliului Județean Dâmbovița, cam. 57, et. III, Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița; telefon: 0245207676, fax: 0245212230, e-mail: consjdb@cjd.ro, persoane de contact: Neagu Veronica-consilier.


Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU, prin Registratura instituției și prin publicare pe site-ul instituției: www.cjd.ro – secțiunea **Informații utile** - subsecțiunea **Concursuri**.

Bibliografia și tematica pentru concurs sunt prezentate anexat.

Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8⁰⁰-16⁰⁰ la Compartimentul resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU, telefon: 0245207676.

PREȘEDINTE
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN



SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI
jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU



Afișat în data de 21.05.2021 ora 08.00 la sediul și pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița