**FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI**

Secţiunea conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea evaluarea rapidă, unitară şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorităţii contractante, doar de către ofertantul situat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**CUPRINS**

[Formularul nr. 1 Declaratie evitarea conflictului de interese 2](#_Toc88480426)

[Formular nr. 2 ACORD DE SUBCONTRACTARE 4](#_Toc88480429)

[Formularul nr. 3 ACORD DE ASOCIERE 5](#_Toc88480430)

[Formularul nr. 4 Declaratie respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice 7](#_Toc88480431)

[Formularul nr. 5 Declaratie de insusire a documentatiei de atribuire 8](#_Toc88480432)

[Formularul nr. 6 FORMULAR DE OFERTA 9](#_Toc88480433)

[Formular nr. 7 ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA 12](#_Toc88480434)

*Formular nr. 8* ***GRAFIC DE LIVRARE*……………………………………………………………………13**

[Formularul nr. 9 IMPUTERNICIRE 14](#_Toc88480435)

Formularul nr. 10 FORMULAR PROPUNERE TEHNICA 14

#

# Formularul nr. 1 Declaratie evitarea conflictului de interese

Operator economic

………………………..

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul,……..................... reprezentant ............... *(legal/imputernicit, dupa caz)* al ......................... in calitate de ....................... (*candidat/ ofertant /ofertant asociat/ subcontractant /tert sustinator al ofertantului, dupa caz*) la procedura ..............................*(simplificata, licitatie deschisa, licitatie restransa etc. dupa caz)* pentru atribuirea contractului avand ca obiect ....................................................., organizată de ........................................ (*denumirea autorităţii contractante*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică că ............................................ *(denumirea operatorului economic*) nu se află în situaţiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

(1) Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

f) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător organizat ca societate pe acţiuni cu capital social reprezentat prin acţiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) şi (3).

(2) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. d), prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Ințeleg ca in cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea societatea poate fi exclusa din procedura, si eu sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, sunt:

Consiliul Județean Dâmboviţa: președinte – Corneliu Ștefan, vicepreședinte - Jîjîie Antonel, vicepreședinte - Cristea Marinela-Luciana, secretarul județului - Popa Stănescu Dănuț Nicolae, director executiv Direcția economică - Igescu Carmen Emilia, Sef serviciu Serviciul Achiziții Publice – Georgiana Lenkiewicz, director executiv Direcția Juridică, Contencios, Administrarea Patrimoniului – Cristina Sfetcu, director executiv Direcţia Strategii, Programe si Investitii - Diana Poșchina Penescu, șef serviciu Directia Strategii, Programe si Investitii- Gilia Florin Valeriu , consilier Direcţia Strategii, Programe si Investitii – Badea Cosmina Georgiana, consilier Direcţia Strategii, Programe si Investitii- Ionete Constanța Gabriela, consilier Direcţia Strategii, Programe si Investitii- Săvel Iulian, consilier Direcţia economică – Mărculescu Alina Maria, consilier juridic Direcția Juridică, Contencios, Administrarea Patrimoniului- Costea Ionela-Cristina, consilier Serviciul Achiziții Publice- Diaconu Cristina, sef Serviciu Financiar- Nanciu Nicolae.

Consilieri județeni: Costache Mioara, Neculaescu Sache, Istrate Mihai,Vasilescu Liviu Cosmin, Grozavu Ion Gabriel, Ilioan Elena-Lilica, Popa Constantin-Tiberiu, Dincă Georgeta, Costea Fănuț , Lăscaie Cătălin-Ionuț, Dinu Marian, Craiu Alexandru–Cătălin, Mocanu Adrian, Marcu Corneliu–Bogdan, Drugă Mihail,Tudora Alexandru–Cosmin, Paraschiv Dragoș–Florin, Vîrjoghe Maria, Buta Teodor, Tănase Silviu–Gabriel, Șontea Florin–Eusebiu, Ioniță Ioana, Dumitru Georgeta–Irena, Mureșan Florina–Ramona, Stan Cornelia, Oprea Iulian, Popa Ionuț, Budoiu Adriean, Diniță Alexandru, Fulga Valeriu, Lupoiu Mihail-Marius, Petre Valentin.

Data completarii:..........

............................................

(*denumire Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert sustinator, dupa caz*)

 ............................................

(*numele si prenumele reprezentantului legal/imputernicit)*

 ............................................

 *(semnatura autorizata)*

Totodată declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 292 «Falsul în declaraţii» din codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţie a statului ori unei alte unităţi dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*».

Ofertant / Lider de asociere / Ofertant asociat / Terţ susţinător al ofertantului *(se alege opţiunea corespunzătoare)*

…............. *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..………*...................... *(numele persoanei autorizate)*

*………………..………*...................... *(semnătura persoanei autorizate şi ştampila)*

***Notă:*** *Acest formular se va completa de către toţi participanţii la procedura de atribuire.*

#

#

#

# Formular nr. 2 ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul de achiziţie publica avand ca obiect **………………………………………..,**  ce se va încheia între ……...................................... *(denumirea entitatii contractante)* şi ………………........................................... *(denumire ofertant)*

**1. Părţi semnatare**

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

…………………………………………………………………………..............., *(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal),*

denumit/ă în continuare **contractant**

**şi**

…………………………………………………………………………................, (*denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal),*

denumit/ă în continuare **subcontractant .**

**2. Obiectul acordului de subcontractare**

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea/executia/furnizarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii/lucrari/produse:

* ……………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………….

în cadrul contractului de achiziţie publica având ca obiect **……………………………………………………….,**

**3. Valoarea serviciilor prestate / lucrarilor executate / produselor furnizate** **de subcontractant**

Pricentul **serviciilor prestate / lucrarilor executate / produselor furnizate** de către subcontractant, conform ofertei depuse, este de ……….. % din valoarea totală a ofertei şi implicit, din valoarea totală a contractului de achiziţie publica.

**4. Durata de prestare/executie a serviciului/lucrarilor / furnizare a produselor de catre subcontractant**

Durata de prestare a serviciilor/lucrarilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului de achiziţie publica.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de prestare a lucrarii/serviciului se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

**5. Durata de garanţiei de bună execuţie a serviciului prestat / lucrarilor executate / produselor furnizate de subcontractant**

Durata garanţiei de buna execuţie a lucrarii/serviciului care face obiectul prezentului acord de subcontractare va fi ….. luni, de la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea lucrarii/serviciului, corespunzător duratei garanţiei de bună execuţie a contractului de achiziţie publica încheiat între contractantul general şi autoritatea contractantă.

**6. Alte clauze**

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează faţă de contractantul/antreprenorul general cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul/antreprenorul general le are faţă de autoritatea contractantă conform contractului de achiziţie publică având ca obiect …………………… *(denumirea contractului de achiziţie publică).*

Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmeaza a fi incheiat in cazul in care oferta contractantului general va fi declarata castigatoare, posibilitatea si mecanismul platilor directe catre subcontractant pe care ar urma sa le efectueze autoritatea contractanta.

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi ……………………………, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte şi un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

 **Contractant general, Subcontractant/subantreprenor**

………………………….……. ……… ………..………………...

 *(denumirea) (denumirea)*

………………………….……. ……… ………..………………...

 *(reprezentant legal) (reprezentant legal)*

 L. S. L. S.

**Notă**:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câştigătoare a licitaţiei, acordul de subcontractare va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant şi subcontractant.

# Formularul nr. 3 ACORD DE ASOCIERE

**ACORD DE ASOCIERE *(model)***

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016.

**Părţile acordului** :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin................................, în calitate de **LIDER**

 *(denumire operator economic, sediu, telefon)*

***şi***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin..............................., în calitate de **ASOCIAT (1.....)**

 *(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**2**. **Obiectul acordului**:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de ................................... *................................(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru ...........................................................(*obiectul contractului/acordului-cadru)*

 b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

3.2 Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:**

4.1 Se împuterniceşte SC..............................., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC..............................., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4.3 Se împuterniceşte SC..............................., având calitatea de lider al asociaţiei pentru a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului.

**5.** **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

1. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
2. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
3. alte cauze prevăzute de lege.

**6 Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ......................................................., prevăzute la art..........

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

**7 Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

**8. Alte clauze**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.1 Toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului

8.2 Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi............................(*data semnării lui*)

**LIDERUL ASOCIERII**

…............. *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..………*...................... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

**ASOCIAT 1,**

…............. *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..………*...................... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

**ASOCIAT 2,**

…............. *…………………(numele operatorului economic)*

*………………..………*...................... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

***Notă!:*** *Prezentul acord de asociere constituie un* ***model orientativ*** *şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului.*

# Formularul nr. 4 Declaratie respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Operator economic

*(denumirea/numele)*

**Declaratie respectare art. 51 din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nume si prenume), reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, organizată la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de către ................. pentru atribuirea contractului “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, cod CPV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar pe

propria raspundere ca la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă.

Totodată, declar că am luat la cunoștință despre reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziţie publică.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării .........

Operator economic,

 ....................................

(semnătură autorizată)

# Formularul nr. 5 Declaratie de insusire a documentatiei de atribuire

Operator Economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

de însușire a documentației de atribuire

 Ca urmare a anunţului de participare nr. ......... din data de .............., prin care suntem invitaţi să depunem ofertă în scopul atribuirii contractului ................................................................., *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ................……….......................………….. *(denumirea/numele ofertantului)* declarăm, prin prezenta, că ne însuşim **documentaţia de atribuire** a contractului de achiziţie.

 Ne exprimăm acordul ca definitivarea proiectului de contract să aibă loc, de comun acord, între părţile semnatare ale contractului de achiziţie.

Data:

…………………….

Operator economic,

L.S.

…………………………

*(semnătura autorizată)*

#

# Formularul nr. 6 FORMULAR DE OFERTA

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

**FORMULAR DE OFERTA**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

**Către: Autoritatea / Entitatea Contractantă** *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm, dacă oferta noastră va fi acceptată, să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea / Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

1. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_\_ *[Autoritatea / Entitatea Contractantă introduce moneda procedurii] [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară],* fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere],*

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei Oferte declar că:

* 1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv eratele și clarificările ulterioare *(dacă e cazul),* comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea/Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea / Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
	2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/Legea 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG 394/2016;
	3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
	4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
	5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
	6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității/Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
	7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea / Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
	8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de \_\_\_\_\_\_\_\_ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea/ Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie sa punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor șiefectele lor juridice.
6. până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea / Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
* depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
* nu depunem Ofertă Alternativă.

*[Se bifează opţiunea corespunzătoare.]*

*[Autoritatea/ Entitatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]*

1. Înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă
	1. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016/ art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
	2. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
	3. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior si garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
2. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanţie de bună execuţie de \_\_\_ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
3. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).
4. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. Crt.  | Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară*[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]* |
| 1.  | .... *[introduceți informația]* |
| 2.  | .... *[introduceți informația]* |

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. Crt.  | Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale |
| 1.  | .... *[prezentați motivul]* |
| 2.  | .... *[prezentați motivul]* |

|  |  |
| --- | --- |
| Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,  | ...................................................................... |
| Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic” | ...................................................................... |
| Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei  | ...................................................................... |

**Formular 7**

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

 **ANEXĂ LA Formularul de ofertă**

 **CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru produse**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire articol** | **UM** | **cantitate** | **PU lei fara TVA/UM** | **Valoare lei fara TVA** | **TVA lei** | **Total lei cu TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5 = 3 x 4** | **6** | **7** |
| **1** | **Produs 1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **n** | **Produs n** |  |  |  |  |  |  |

**Ofertant / Lider de asociatie,**

**......................................(numele operatorului economic)**

**Nota:**

1. Preturile unitare vor include toate costurile asociate indeplinirii obligatiilor contractuale de catre contractant.
2. Ofertantul va include, în propunerea financiara, toate si orice costuri legate de transport, montaj, manipulare, PIF, service in perioada de garanție acordata produselor, asigurări ale produselor, protejarea normelor de mediu etc.

#

**Formular 8**

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

**Grafic de livrare**

**Termen de livrare:** in termen de …….. zile, de la emiterea comenzii de către achizitor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire articol** | **Cantitate**  | **Termen de livrare** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Formularul nr. 9 IMPUTERNICIRE

Operator economic

………………………..

 *(denumirea/numele)*

**ÎMPUTERNICIRE**

pentru semnatarul ofertei

 Subsemnatul ………………. *(numele şi prenumele)*, posesor al actului de identitate …………… *(tipul actului)* seria …….. nr………………, emis de ………………. *(emitent)* la data de …………………, cod numeric personal ……………………………, în calitate de ………………… *(funcţia),* reprezentant legal al ……………………. *(denumirea/numele ofertantului)*, conform ………………… *(se menţionează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal),* împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului/acordului cadru având ca obiect **……………………………………..***,* aplicată de ............................................................

* Domnul/Doamna ……………… *(numele şi prenumele)*, act de identitate …………… *(tipul actului)* seria ……..nr………………, emis de ………………. *(emitent)* la data de …………………, cod numeric personal ……………………………;

 *(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)*

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii privind procedura mai sus menţionată:

1. Să semneze şi să ştampileze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menţionat;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menţionat.

Data completării …................. *(ziua, luna anul).*

 **Denumirea mandantului**

…............. *…………………( denumirea/numele operatorului economic)*

reprezentată legal prin

*………………..………*...................... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

 **FORMULAR nr. 10**

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți]*

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Anunț de participare*: [introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului*: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

**FORMULAR PROPUNERE TEHNICA**

Pentru identificarea corecta si facila a corespondentei propunerii tehnice cu cerintele minime din caietul de sarcini, , ofertantii vor completa , in matricea detaliata mai jos, modalitatea de indeplinire a cerintelor minime si vor indica, prin *trimitere la pagina* din cadrul propunerii tehnice, documentele prezentate.

# Rezumat

(.............................) Se va completa de catre Ofertant

*„Rezumatul trebuie sa includa:*

1. *elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;*
2. *să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de AC/EC în Caietul de sarcini;*

*Ofertantul va include un tabel in care evidenția valorile aferente factorilor de evaluare in vederea obtinerii punctajului.*

*Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.”*

# Descriere produse

# Denumire produs *[introduceţi denumirea produsului asa cum este identificat in caietul de sarcini]*

| **Cantitate** | **Unitate de măsură** | **Loc de livrare** | **Data de livrare solicitată[[1]](#footnote-1)** | **Specificaţii tehnice / cerinte de performanță /funcționale minime** | **Specificaţii tehnice /cerinte de performanță/funcționale extinse/dorite** | **Durata minima garanție/termen de valabilitate** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Conform Caiet Sarcini si Fise Tehnice | buc | SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PIATRA NEAMT | 60 zile calendaristice de la emiterea comenzii | Conform Caiet Sarcini si Fise Tehnice | Conform Caiet Sarcini si Fise Tehnice | 24 luni |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data de livrare propusa** | **Informatii referitoare la producator** | **Specificaţii tehnice / cerinte functionale propuse** | **Specificaţii tehnice / cerinte functionale extinse propuse** | **Deviatii de la specificaţiile tehnice / cerintele functionale extinse solicitate** | **Impactul deviatiilor asupra indeplinirii obiectului contractului** |
|  |  |  |  |  |  |
| *[Ofertantul introduce temenul de livrare propus]* | *[Ofertantul introduce denumirea producatorului si date de contact ale acestuia]* | *[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificaţiile tehnice / cerintele functionale minime solicitate, precizand “DA”/”NU” pentru a indica corespondenţa]*DA [ ]  NU[ ]  Referinta in oferta: *[introduceti pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta]* | *[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificaţiile tehnice / cerintele functionale extinse solicitate, precizand “DA”/”NU” /“PARTIAL” pentru a indica corespondenţa]*DA [ ]  NU[ ]  PARTIAL[ ] Referinta in oferta: *[introduceti pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta]* | *[Daca produsele propuse corespund PARTIAL cu specificaţiile tehnice / cerintele functionale extinse solicitate, specificati care sunt deviatiile]* | *[Specificati impactul deviatiilor asupra indeplinirii obiectului contractului]* |

### Garantie / Termen de valabilitate

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la garantie si remedierea defectelor aparute in perioada de garantie / termenul de valabilitate în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### Livrare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la livrare în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului si incadrarea in termenul de livrare specificat.

### Ambalare si etichetare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la ambalare si etichetare, inclusiv preluarea si eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### Transport

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### Instalare, testare, punere in functiune

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare si punere in functiune, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati realizate** | **Modalitatea de indeplinire**  | **Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)** | **Durata****activității** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Descrieți activitatea realizata]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]* |
|  |  |  |  |  |

### Instruire personal pentru utilizare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati realizate** | **Modalitatea de indeplinire**  | **Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)** | **Durata****activității** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Descrieți activitatea realizata]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]* |
|  |  |  |  |  |

### Mentenanta preventiva in perioada de garantie

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la mentenanta preventiva, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati realizate** | **Modalitatea de indeplinire**  | **Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)** | **Durata****activității** | **Perioada pe parcursul derularii contractului cand se realizeaza activitatea** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Descrieți activitatea realizata]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* |  | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]* |
|  |  |  |  |  |  |

# Mentenanta corectiva în perioada de garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la mentenanta corectiva, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

# Graficul de livrare / implementare al contractului

Ofertantul va prezenta graficul de livrare / implementare al contractului. Graficul propus trebuie să fie corelat cu activitatile realizate si timpul propus pentru livrarea produselor

Ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

1. Denumirea activităților;
2. Derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică;
3. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
4. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
5. Resursele alocate activităților (zile/ activitate/rezultat – dacă este cazul).

Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

* 1. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea Modalitatea de indeplinire/realizare a operatiunilor cu titlu accesoriu
	2. să demonstreze:
1. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
2. abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un grafic de livrare fezabil, de așa manieră încât să se asigure realizarea activitatilor în termenul specificat;
	1. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de livrare cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare.

# Managementul contractului

1. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)

*[includeți aici informații despre:*

* *Prioritizarea activitatilor in cadrul contractului dupa atribuire, din perspectiva ofertantului*
* *Distribuția responsabilității pentru indeplinirea obiectvelor contractului intre membrii asocierii]*
* *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate in cadrul Caietului de sarcini]*
1. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract si următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
	1. identificarea activitatilor realizate de subcontractanti
	2. modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.
	3. informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016
2. Abordarea si metodologia propusa pentru gestionarea relației cu AC/EC prin raportare la informațiile furnizate si cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:
	1. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea si monitorizarea obținerii rezultatelor in cadrul Contractului, pentru planificarea si monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea si monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți in cadrul Caietului de sarcini;
	2. Descrierea modului de realizare a comunicării cu AC/EC pe durata derulării Contractului.
3. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse in acest sens in Documentația de atribuire

*Se vor include informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in legatura cu activitatile si rezultatele incluse in Contractul ce rezulta din aceasta procedura aparitia si materializarea conflictului de interese este prevenit.*

1. Prezentarea modului de realizare a comunicarii dintre Ofertant si tert/terti sustinatori in legatura cu executarea Contractului

*In situatia in care este aplicabil, includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a comunicarii cu tertul/tertii sustinatori in ceea ce priveste monitorizarea performantei in cadrul contractului si in special in situatia in care riscul de dificultati in implementarea contractului se materializeaza (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de catre Ofertant) .*

# Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului** | **Modalitatea de îndeplinire a acesteia** |
| *[Introduceți]* | *[Introduceți]* |

A se avea în vedere introducerea de informații privind evaluarea și examinarea de mediu conform cerințelor din Caietul de Sarcini, în special, dar fără a se limita la:

* 1. prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului, protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental;
	2. protecția solului, subsolului, **managementul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizarii produselor, identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare, supraveghere, control, monitorizare și plan de monitorizare**.

*Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.*

*Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.*

# Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social si al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

*Structurați informația, după cum urmează:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă** | **Modalitatea de îndeplinire a acesteia** |
| *[Introduceți]* | *[Introduceți]* |

*Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada derularii contractului.*

*Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.*

# Anexe la Propunerea Tehnica

Ofertantul va prezenta documentele suport ce însoțesc oferta tehnică (fișe tehnice, broșuri, declarații de conformitate, etc.) în format sursă și traducere autorizată în limba română pentru validarea conformității cerințelor tehnice minimale.

**Nota!!!**

Toate documentele invocate ca modalitate de demonstrare a conformitatii propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini, vor fi prezentate de ofertant, in cadrul propunerii tehnice.

Toate documentele depuse in cadrul propunerii tehnice vor fi opisate si numerotate. In cadrul Formularului de propunere tehnica, ofertantii vor completa informatiile solicitate si vor face trimitere (nr. Pagina) la documentele justificative din cadrul propunerii tehnice.

Limba de redactare si de prezentare a documentelor este **limba romana.**

1. [↑](#footnote-ref-1)