

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului de publicitate media  
prin „cerere de oferte”

Autoritatea contractantă invită ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor documentației de atribuire anexată, să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de furnizare pentru **Lucrări de construcție și amenajare standuri expoziționale pentru proiectul „Promovarea potențialului turistic al județului Dâmbovița”**.

### Coduri CPV

- ❖ 39154100-7 Standuri de expoziție (Rev.2);
- ❖ 79950000-8 Servicii de organizare de expoziții, targuri și de congrese;

### Caracteristici generale ale serviciilor

1. Denumirea/numele: **CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**
2. Codul unic de înregistrare: **4280205**
3. Adresa: **municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060**
4. Telefon: **0245.207.600; 0245.207.629**
5. Fax: **0245.616.827**
6. E-mail: **achizitii@cjd.ro**
7. Pagina de Internet: **www.cjd.ro**
8. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **cerere de oferte**
9. Sursa de finanțare a contractului: - **finanțare prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”; - Buget de stat; - Bugetul local;**
10. Tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte: ***Furnizarea de produse și servicii conexe în vederea construcției și amenajării de standuri expoziționale pentru proiectul „Promovarea potențialului turistic al județului Dâmbovița”;***
11. Locul de furnizare: **Romexpo – București și Târgoviște - județul Dâmbovița, România**
12. Operatorii economici pot depune ofertă doar pentru întreaga gamă de produse și servicii solicitate.
13. Durata sau termenul limită de prestare a serviciilor: **24 luni**
14. Informații și clarificări:
  - a. Compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentație și modul de obținere: **prin descărcare de pe pagina de Internet proprie www.cjd.ro, din**



**SEAP [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro)**

b. Documentația de atribuire anexată prezentei invitații poate fi descărcată de pe pagina de Internet proprie [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro), din SEAP [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro)

c. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: **19.05.2011, ora 12<sup>00</sup>**

Informații suplimentare se pot obține la tel: **0245.207.690**

e-mail: [achizitii@cjd.ro](mailto:achizitii@cjd.ro) – persoană de contact: Mariana ȘARGU

15. Data limită pentru depunerea ofertelor: **31.05.2011, ora 9<sup>00</sup>**

16. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: **Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România**

17. Limba de redactare a ofertei: **Română**

18. Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: **membrii comisiei de evaluare; reprezentanții autorizați sau împuterniciți ai ofertanților; alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă**

19. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **31.05.2011, ora 10<sup>00</sup>, Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România**

20. Garanțiile ce trebuie furnizate de ofertanți: **Garanția de participare**

21. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează:

- ❖ **Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 5 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 5.3. „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul Major de Intervenție 5.3. „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice”.**

22. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de servicii: **se solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.**

23. Criteriile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții:

- a) **situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare);**
- b) **situația (capacitatea) economico-financiară;**
- c) **capacitatea tehnică și profesională.**

24. Documentele ce urmează a fi prezentate de ofertanți:

- **Formularul nr. 1 - Declarație privind eligibilitatea**
- **Formularul nr. 2 - Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă**
- **Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.**



181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare

- **Documente eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, în original sau copie legalizată, pentru persoanele juridice române, respectiv original și traducere legalizată în limba română, în cazul persoanelor juridice străine**
- **Formularul nr. 4 - Declarație privind calitatea de participant la procedură**
- **Copie după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului**
- **Certificatul constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data depunerii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor)**
- **Formularul nr. 5 - Informații generale**
- **Copii după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere) pe anii 2009, 2008 și 2007, înregistrate la administrația financiară și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente, din care să rezulte respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii**
- **Formularul nr. 6 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani**
- **Copii după contractele înscrise în Formularul nr. 6 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani**
- **În original sau copie legalizată, certificatele/documentele emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar al fiecărui contract înscris în Formularul nr. 6 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani**
- **Formularul nr. 7 - Informații generale privind angajații**
- **Formularul nr. 8 - Personal ce va fi angajat în contract**
- **Formularul nr. 9 - Angajamentul ofertantului privind resursele umane**
- **Formularul nr. 10 - Curriculum vitae**
- **Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de specialiști**
- **Formularul nr. 11 - Angajament în nume personal**
- **Formularul nr. 12 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora**
- **Formularul nr. 13 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora**



- **Formularul nr. 14** - *Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire*
- **Formularul nr. 15** - *Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare, **dacă este cazul***
- **Formularului nr. 16** - *Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii*
- **Descrierea în totalitate a serviciilor ce vor fi prestate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini**
- **Formularul nr. 17** - *Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire*
- **Formularul nr. 18** - *Declarație privind protecția mediului și protecția muncii*
- **Formularul de contract**, completat și semnat
- **Formularul nr. 19** - *Formular de ofertă*
- **Formularul nr. 20** - *Centralizator de prețuri pentru produse*
- **Formularul nr. 21** - *Grafic de livrare produse*
- **Formularul nr. 22** - *Fișă tehnică*
- **Formularul nr. 23** - *Împuternicire pentru semnatarul ofertei*
- **Formularul nr. 24** - *Scrisoare de înaintare*
- **Formularul nr. 25** - *Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere*
- **Formularul nr. 26** - *Angajament privind susținerea financiară*
- **Formularul nr. 27** - *Angajament privind susținerea tehnică și profesională*
- **Formularul nr. 28** - *Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică*
- **Garanția de participare**

25. Menționarea prevederilor legale, reglementărilor sau dispozițiilor administrative, în cazurile în care prestarea furnizarea de produse și serviciilor este rezervată unei anumite categorii profesionale: **Nu este cazul**

26. Precizarea dacă persoanele juridice sunt obligate să menționeze numele și calificările profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciului: **Nu este cazul**

27. Termenul de valabilitate al ofertei: **90 de zile**

28. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**

29. Interzicerea depunerii de oferte alternative: **Nu se acceptă depunerea de oferte alternative**

30. Operatorii economici au obligația de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

31. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice:

- Descrierea în totalitate a serviciilor ce vor fi prestate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

- Formularul nr. 17 - *Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire, completat.*

- Formularul nr. 18 - *Declarație privind protecția mediului și protecția muncii, completat.*

- Formularul de contract, completat și semnat.

32. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare:

- Formularul nr. 19 - *Formular de ofertă, completat.*

- Propunerea financiară va fi însoțită de Formularul nr. 20 *Centralizator de prețuri pentru produse, completat.*

- *Alte precizări:*

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

33. Data pentru care se determină echivalența leu/euro: **Plata se va face în lei.**

34. Contestațiile se transmit: **la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)**

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Strada Stavropoleos nr. 6, sector 3, Cod poștal: 030084, București, România,

E-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro), Telefon: 021/310.46.41, Fax: 02 1/310.46.42, Adresa internet:

[www.cnscl.ro](http://www.cnscl.ro)

PREȘEDINTE,  
Lector univ. Florin POPESCU



DIRECȚIA JURIDICĂ ADMINISTRAȚIE  
PUBLICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
jr. Adrian George MOCANU

UIP

MANAGER PROIECT,  
Alexandra Margareta PANȚU

A blue ink signature of Alexandra Margareta PANȚU.

ASISTENT MANAGER,  
Marius Mihail BADEA

A blue ink signature of Marius Mihail BADEA.

RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE,  
ing. Mariana ȘARGU

A blue ink signature of Mariana ȘARGU.



## CRITERIUL TEHNICO-ECONOMIC:

**CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic Factor de evaluare Pondere F1 Propunerea financiară 20% F2 Propunerea tehnică 70% TOTAL 100% Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Punctaj total:  $P = F1 + F2$  puncte, unde: F1 PROPUNEREA FINANCIARĂ F1=F1.1 max. 30 pct. F1.1 PREȚUL OFERTEI Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile în lei din propunerea financiară, exclusiv T.V.A. max. 30 pct. a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 30 de puncte  $F_{min}$  b) pentru alt preț (n) decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:  $F_n = (\text{preț ofertă min} / \text{preț ofertă n}) \times 30$  F1 =  $F_{min}$  sau  $F_n$ , conform algoritmului de calcul precizat mai sus. Notă: *În situația în care nu se ating absolut toate cerințele din Caietul de sarcini se acordă 0 puncte.* F2 PROPUNEREA TEHNICĂ F2=F2.1+F2.2+F2.3 max. 70 pct. F2.1 *Construcție și amenajare standuri expoziționale: creație și design, originalitate*, max. 30 pct. Pentru realizarea specificațiilor tehnice conform cerințelor din Caietul de sarcini se acordă 5 puncte - pentru atingerea obiectivelor din Caietul de sarcini se acordă 25 puncte, F2.2 Proiectul tehnic de realizare a standului în conformitate cu cerințele ROMEXPO, aprobate și avizate de către ROMEXPO, max. 20 pct. Pentru realizarea specificațiilor tehnice conform cerințelor din Caietul de sarcini se acordă 5 puncte - pentru atingerea obiectivelor din Caietul de sarcini se acordă 15 puncte. F2.3 Configurația spațiului (amenajarea spațială și funcționalitatea elementelor componente) standului max. 20 pct. Pentru realizarea specificațiilor tehnice conform cerințelor din Caietul de sarcini se acordă 5 puncte - pentru atingerea obiectivelor din Caietul de sarcini se acordă 15 puncte. Notă: *În situația în care nu se ating absolut toate cerințele din Caietul de sarcini se acordă 0 puncte.*