

**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**BIROUL RESURSE UMANE, EVIDENȚA FUNCȚIILOR**  
**PUBLICHE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

Nr. 11.244/1.30.08.2012

**ANUNT**

Consiliul Județean Dâmbovița organizează în data de 1 octombrie 2012, la sediul său, concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de conducere vacante:

1. Director executiv al Direcției achiziții publice – servicii, lucrări, produse  
Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniul științelor juridice, economice sau inginerești;
- vechime minimă 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare calculator - nivel avansat;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu.

2. Director executiv al Direcției tehnice și managementul serviciilor publice  
Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniul științelor inginerești;
- vechime minimă 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare calculator - nivel avansat;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu.

3. Șef Serviciul coordonarea serviciilor publice din cadrul Direcției tehnice și managementul serviciilor publice

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniul științelor inginerești;
- vechime minimă 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare calculator - nivel avansat;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu.

4. Șef Serviciul juridic, contencios din cadrul Direcției juridică, administrație publică  
Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniul științelor juridice;
- vechime minimă 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare calculator - nivel avansat;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu.

5. Șef Serviciul cooperare-coordonare autorității locale din cadrul Direcției juridică, administrație publică

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniul științelor juridice sau administrative;
- vechime minimă 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare calculator - nivel avansat;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu.

6. Șef Serviciul buget-finanțe publice locale

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniul științelor economice;
- vechime minimă 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare calculator - nivel avansat;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu.

7. Șef Serviciul comunicare, relații publice

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniul științelor sociale sau umaniste;
- vechime minimă 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare calculator - nivel avansat;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel avansat.

8. Șef Serviciul administrarea patrimoniului județului

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniul științelor juridice sau economice;
- vechime minimă 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare calculator - nivel avansat;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel avansat.

9. Consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul comunicare, relații publice

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniul științelor umaniste;
- vechime minimă 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare calculator - nivel avansat;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel avansat.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 1 octombrie 2012, orele 10<sup>00</sup> iar interviul în data de 3 octombrie 2012, orele 15<sup>00</sup>.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la Biroul resurse umane, evidența funcțiilor publice și formare profesională al Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, cam.110, et.IV, până la data de 19 septembrie 2012 un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Biroului resurse umane, evidența funcțiilor publice și formare profesională.

Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat.

Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> la Biroul resurse umane, evidența funcțiilor publice și formare profesională.

**PREȘEDINTE,**  
**Lect. univ.dr. Adrian ȚUȚUIANU**



**SECRETAR JUDEȚ,**  
**Dr. Ivan Vasile IVANOFF**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Jr. Mocanu George Adrian**

**ȘEF BIROU,**  
**Ec. Stan Manuela**