

APROB
PREȘEDINTE
dr. jr. Alexandru OPREA



ATRIBUȚII

prevăzute în fișa postului aferent funcției publice de execuție temporară vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior la Serviciul financiar, contabilitate din cadrul Direcției economice, buget

1. Evidența contabilă a cheltuielilor bugetare;
2. Înregistrarea obligațiilor de plată, ale furnizorilor și plățile efectuate prin conturile de disponibil la toate capitolele bugetare titlul *Cheltuieli materiale cap. 51*;
3. Evidența disponibilului pe clasificare bugetară corespunzătoare (capitol, subcapitol, titlu, articol, alineat);
4. Înregistrează în conturi în afara bilanțului a garanției de bună execuție reținută și restituită, conform clauzelor contractuale;
5. Răspunde de execuția bugetară privind acțiunile de finanțare a cultelor religioase, urmărește încadrarea în bugetul aprobat și a contractelor derulate cu unitățile de cult;
6. Verifică documentele justificative pentru sprijinul acordat unităților de cult, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
7. Participă la verificarea pe teren a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de beneficiari prin acordul/contractul de asociere încheiat conform dispoziției în care este nominalizat și întocmește raportul de verificare;
8. Urmărește și răspunde pentru exactitatea datelor contabile și verificarea lunară a soldurilor conturilor *Creditori, Furnizori* și conturile de cheltuieli;
9. Întocmește și verifică lunar contul de execuție bugetară al bugetului local –aparatus propriu;
10. Urmărește și răspunde de respectarea actelor normative în materie și de aplicarea hotărârilor CJD;
11. Urmărește și ia măsurile corespunzătoare pentru realizarea și depunerea situațiilor financiare la termenele legale la ANAF;
12. Execută alte sarcini și atribuții conforme dispozițiilor șefului ierarhic superior-șef Serviciu financiar, contabilitate.

DIRECTOR EXECUTIV
dr.ec. Silvana MARIN