

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
BIROUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
MONITORIZAREA FUNCȚIILOR PUBLICE
Nr. 22254 /04.11.2015

ANUNT

Consiliul Județean Dâmbovița organizează în data de 8 decembrie 2015, la sediul său, concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice:

1. Consilier, clasa I, gradul profesional superior la Serviciul implementare proiecte cu finanțare externă din cadrul Direcției generale programe europene, achiziții publice, comunicare și relații externe

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime minimă 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- certificat absolvire curs manager proiect;
- cunoștințe operare calculator - nivel mediu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu.

2. Consilier, clasa I, gradul profesional debutant la Serviciul achiziții publice de lucrări și servicii din cadrul Direcției generale programe europene, achiziții publice, comunicare și relații externe

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- cunoștințe operare calculator - nivel mediu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 8 decembrie 2015, orele 10⁰⁰ iar interviul în data de 10 decembrie 2015, orele 15⁰⁰.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice al Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, cam.110, et.IV, până la data de 25 noiembrie 2015 un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;

- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Biroului managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice.

Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat.

Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ la Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice, telefon : 0245 207 694.

P R E Ș E D I N T E,
conf. univ.dr. Adrian ȚUȚUIANU

ȘEF BIROU,
ec. Stan Manuela