

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
BIROUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
MONITORIZAREA FUNCȚIILOR PUBLICE
Nr. 4898/29.02.2016

ANUNT

Consiliul Județean Dâmbovița organizează în data de 5 aprilie 2016, la sediul său, concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante :

1. Consilier, clasa I, gradul profesional debutant la Serviciul financiar, contabilitate din cadrul Direcției economice, buget

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice.

2. Consilier, clasa I, gradul profesional asistent la Biroul comunicare, relații externe

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor comunicării;
- vechime minimă 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

3. Consilier, clasa I, gradul profesional debutant la Biroul comunicare, relații externe

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor comunicării sau științelor politice.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 5 aprilie 2016, orele 10⁰⁰ iar interviul în data de 7 aprilie 2016, orele 15⁰⁰.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice al Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, cam.110, et.IV, până la data de 23 martie 2016 un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (dacă este cazul);
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă (dacă este cazul);
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Biroului managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice.

Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat.

Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ la Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice, telefon : 0245 207 694.

P R E Ș E D I N T E,
conf. univ.dr. Adrian ȚUȚUIANU

ȘEF BIROU,
ec. Stan Manuela