



**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE, ACHIZIȚII PUBLICE,**  
**COMUNICARE, RELAȚII EXTERNE**

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, Cod postal: 130060

Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 Email: [consjdb@cjd.ro](mailto:consjdb@cjd.ro), [intergrare@cjd.ro](mailto:intergrare@cjd.ro)

Tel: 0245-207612 Fax 0245-207668 e-mail: [achizitii@cjd.ro](mailto:achizitii@cjd.ro)

Nr. 2050 / 29.01.2015

## SCRISOARE DE INTENTIE

privind necesitatea achiziționării serviciului de realizare a studiului care va sta la baza elaborării planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Dâmbovița conf. H.G. nr.257/2015, art.33 și asistență tehnică

Consiliul Județean Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, telefon 0245/207612, fax 0245/207668, e-mail [achizitii@cjd.ro](mailto:achizitii@cjd.ro), cod fiscal 4280205, vă invită să participați la achiziția prin **cumpărare directă** având ca obiect:

*Servicii de realizare a studiului care va sta la baza elaborării planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Dâmbovița conf. H.G. nr.257/2015, art.33 și asistență tehnică*

Clasificare Cod CPV: 79311200-9 Servicii de realizare de studii  
71356200-0 Servicii de asistență tehnică

### SCOPUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI

*Servicii de realizare a studiului care va sta la baza elaborării planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Dâmbovița conf. H.G. nr.257/2015, art.33 și asistență tehnică.*

### I. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

**Achiziție directă** conform prevederilor art.19 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contractul se va atribui operatorului economic care va depune oferta **admisibilă** cu prețul cel mai scăzut.

**Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut.

**Sursa de finanțare:** bugetul propriu;

**Modalitatea de realizare a serviciului:** pe bază de contract.

**Valoarea estimată:** 73.333,33 lei fără T.V.A.

**Valabilitatea ofertei:** Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de **90 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

**Limba de redactare a ofertei:** limba română.

### II. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI:

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare**) la registratura Consiliului Județean Dâmbovița, într-un exemplar original.

### III.1. CRITERII DE CALIFICARE

#### 1.Situația personală a ofertantului

Se vor prezenta următoarele formulare *semnate de către reprezentantul legal*:

- ⇒ **Formularul nr. 2 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;**

- ⇒ **Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;
- ⇒ **Formularul nr. 4** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;

**Notă:** Anexăm formularele solicitate.

- ⇒ Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să aibă datorii la bugetul consolidat general sau la bugetele locale.

#### **Modalitate de îndeplinire**

- ⇒ Se vor prezenta următoarelor documente:
  - A) Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale a unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;
  - b) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele se vor atașa în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. În situația în care procedura de emitere a certificatelor menționate mai sus nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune inițial o declarație pe proprie răspundere precum că în termen de 5 (cinci) zile de la depunerii ofertei vor transmite certificatele solicitate.

## **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

Se vor prezenta următoarele documente:

- ⇒ Copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul după certificatul constatator sau echivalent din care să reiasă faptul că ofertantul are dreptul să presteze servicii ce fac obiectul contractului, respectiv să dețină în lista obiectelor de activitate (coduri CAEN) și obiectul de activitate care să corespundă obiectului contractului.
- ⇒ Ofertanții au obligația să depună numai certificate constatatoare care cuprind informații valabile/reale la data limită de depunere a ofertelor.
- ⇒ Copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul după certificatul de înscriere în Registrul național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr.1026/2009. Certificatul obținut trebuie să cuprindă înscrierea în Registrul național pentru raportul de mediu raportul privind impactul asupra mediului sau raportul de amplasament.

#### **Notă:**

- Dacă oferta este semnată de altă persoană decât cea împuternicită să reprezinte operatorul economic, potrivit Certificatului constatator, se va atașa și documentul prin care se dovedește că persoana respectivă are dreptul să angajeze operatorul economic în contract.

## **III.2. DATE PRIVIND OFERTA DE PREȚ SOLICITATĂ ȘI TERMENUL DE EXECUȚIE**

### **1. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Moneda în care se face oferta financiară este lei.

Oferta financiară va conține prețul fără TVA. Aceasta trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate.

Graficul de prestare: maxim 6 luni de la semnarea contractului.

### **2. Modul de prezentare și depunere a ofertei**

Oferta se va depune la sediul Consiliului Județean Dâmbovița – Registratura, din Târgoviște, Piața Tricolorului, nr. 1.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

#### **IV. PLĂȚI**

Plățile aferente serviciilor prestate se vor efectua în baza facturilor emise de prestator după recepția la terminarea serviciilor.

Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar, prin ordin de plată, în contul deschis la trezorerie al prestatorului. Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

#### **V. DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI – 10.02.2016, ora 13.00**

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului și respingerea ofertei ca inadmisibilă.

Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

- ⇒ Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și ale documentelor care o însoțesc, în original.
- ⇒ Oferta trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, va fi numerotat și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în acesta achiziție. Oferta va avea un opis al documentelor prezentate. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta se va depune la în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „Ofertă pentru achiziția de *Servicii de realizare a studiului care va sta la baza elaborării planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Dâmbovița conf. H.G. nr.257/2015, art.33 și asistență tehnică.*”

- ⇒ Nu se acceptă oferte alternative.

#### **Atenție:**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

**Atenție**, nu se folosesc prescurtări!

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original, copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor.

#### **Formularele ofertei:**

Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 5 - Formular de ofertă

**Se vor prezenta:** Graficul de prestare,  
Graficul de îndeplinire a contractului,  
Graficul de plăți

**Prestatorul /operatorul economic câștigător:**

Prestatorul serviciilor este responsabil de finalizarea studiului în durata de timp precizată în documentația tehnică, asumată prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune tehnici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica executarea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției. Acesta are obligația să desemneze un responsabil care va fi persoana de contact al Beneficiarului.

**VI. ALTE INFORMAȚII**

Fiecare ofertant are obligația de a prezenta formularele prevăzute solicitate, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Pentru probleme legate de prezenta achiziție publică, vă rugăm să vă adresați:

- Director general adjunct, ing.Sorin RADU - Direcția Generală Programe Europene, Achiziții Publice, Comunicare și Relații Externe, telefon: 0245/207612, 0245/207629, fax: 0245/207668.

Pentru probleme legate de specificatiile tehnice, vă rugăm să vă adresați,

- Coordonator, ing. Ovidiu TONEA – Directia Urbanism, Amenajarea Teritoriului, telefon: 0245/ 607618.

**PREȘEDINTE,**  
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



**DIRECȚIA GENERALĂ**  
**PROGRAME EUROPENE, ACHIZIȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI RELAȚII EXTERNE**  
DIRECTOR GENERAL,  
jr. dr. Florin GILIA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,  
ing. Sorin RADU



**COORDONATOR D.U.A.T.**  
ing. Ovidiu TONEA



Consilier,  
ec. Aurora Violeta AMUZESCU

