

Fisa de date

Tip anunt: **Invitatie de participare**

Tip legislatie: **OG 34**

SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Consiliul Judetean Dâmbovita

Adresa postala: Piata Tricolorului, Nr 1, Localitatea: Targoviste, Cod postal: 130060, Romania, Punct(e) de contact: Directia Achizitii Publice - Servicii,Lucrari, Produse, Tel. +40 245207612, In atentie: Gabriela Iurcu, Email: achizitii@cjd.ro, Fax: +40 245616827, Adresa internet (URL): www.cjd.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: Administratie publica locala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Serviciul de difuzare spot TV pentru proiectul "Turism balnear dâmbovitean, traditie si continuitate"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

13 - Servicii de publicitate

Locul principal de prestare: Pucioasa, Bezdead si Vulcana Bai

Codul NUTS: RO313 - Dambovita

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de difuzare spot TV în cadrul proiectului "TURISM BALNEAR DÂMBOVITEAN, TRADITIE SI CONTINUITATE" cod SMIS 20213

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79341400-0 Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform prevederilor caietului de sarcini anexat invitatiei de participare.

Valoarea estimata fara TVA: 96,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

3 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Valoarea garantiei de participare este de 1.500 lei. Modalitati de constituire acceptate: - Virament bancar în contul autoritatii contractante, confirmat prin extras de cont emis de Trezorerie pentru autoritatea contractanta; - Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Termen de valabilitate al garantiei de participare: cel puțin 90 zile de la data limita de primire a ofertelor. OBSERVAȚII: 1. În cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar, contul în care se va vira garantia de participare este RO15TREZ2715006XXX000252 – Trezoreria Târgoviste. Dovada constituirii garantiei de participare prin virament bancar, se va prezenta cel mai târziu la data si ora deschiderii ofertelor cu viza Serviciului Contabilitate - Financiar din cadrul Consiliului Judetean Dâmbovita care sa confirme viramentul. Viza va fi data de Serviciului Contabilitate - Financiar pe baza extrasului de cont emis de trezorerie, motiv pentru care operatorii economici vor proceda la efectuarea viramentului astfel încât suma sa fie în extrasul de cont al Trezoreriei Târgoviste cu o zi înainte de data deschiderii ofertelor. 2. În cazul în care garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, dovada constituirii garantiei de participare în original se va prezenta separat de restul ofertei, cel mai târziu la data si ora depunerii ofertelor. 3. Garantia de participare nu poate sa fie constituita de catre subcontractanti. 4. Ofertantii care vor constitui garantia de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea IMM, au obligatia de a face dovada ca sunt IMM, prin atasarea Formularului nr. 16 - Declaratie IMM

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

a) Garantia de buna executie se va constitui în procent de 10 % din valoarea contractului, exclusiv T.V.A. b) Modul de constituire: - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari; - prin rețineri succesive din situațiile de lucrari prezentate la plata cu respectarea prevederilor H.G. 1045/2011 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 925/2006

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: -Fonduri comunitare-85 % -Buget de stat-13 % -Bugetul local-2 %

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordin nr. 509 din 14.09.2011, al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare si selectie; d) Ordin nr. 302 din 01.06.2011, al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii g) Orice alte acte normative în vigoare care reglementeaza achizitiile publice (vezi www.anrmap.ro).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr. 1

Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura: Formularul nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea completat.

Cerinta nr. 2

Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura:

1) Formularul nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din ordonanta de urgenta a guvernului nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare completat.

2) Persoanele juridice române vor atasa certificate/documente, eliberate de autoritatile legale competente, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat si taxele locale, în luna anterioara celei în care se depun ofertele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România.

- Documentele se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

3) Persoanele juridice straine vor atasa certificate/documente eliberate de autoritatile legale competente din tara în care este stabilit, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat si taxele locale, în luna anterioara celei în care se depun ofertele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din tara în care este stabilit.

- Documentele se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Cerinta nr. 3

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa îndeplineasca conditiile prevazute de legislatie pentru a participa la procedura.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura: Formularul nr. 4 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura completat.

Cerinta nr. 4

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa respecte regulile de concurenta.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura: Formularul nr. 2 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta completat.

Cerinta nr. 5

Operatorii economici nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura: Formularul nr. 3a - Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare completat.

Observatie - persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante care vor fi luate în calcul pentru completarea declaratiei: lector.

univ Florin Popescu – presedinte Consiliul Judetean Dâmbovita
av. Marin Antonescu – vicepresedinte Consiliul Judetean Dâmbovita
ec. Mircea Nistor – director Directia investitii si dezvoltare regionala
ec. Carmen Igescu – director Directia economica, contabilitate, control financiar
ec. Gabriela Iurcu – sef serviciu Directia achizitii publice – servicii, lucrari, produse

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa aiba dreptul sa desfășoare activitati corespunzatoare obiectului contractului care trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Persoane juridice/fizice române

1) Certificat constatator în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", emis de Oficiul Registrului Comertului sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional, valabil la data depunerii ofertei.

Persoane juridice/fizice straine

1) Se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si traducere certificata în limba româna, dupa documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.

2) Se vor atasa documentele relevante, în original sau copie legalizata si traducere certificata în limba româna, emise de autoritatile competente din tara în care își are sediul operatorul economic, din care sa rezulte:

- denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;
- codul unic de înregistrare;
- sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa);
- structura actionariatului;
- numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;
- domeniul de activitate principal;
- domeniile de activitate secundare;
- situatia societatii (ex: daca este în stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, insolventa, faliment sau suspendare temporara a activitatii).

Documentele care nu vor contine toate aceste date vor fi considerate incomplete.

Observatie:

1) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator în original sau copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 A.1) Cifra de afaceri anuala globala medie pe ultimii 3 ani (2008, 2009 si 2010) sa fie de minim 90.000 lei. În situatia în care operatorul economic si-a înregistrat bilantul contabil aferent anului 2011, acesta poate dovedi îndeplinirea nivelului impus si prin raportare la ultimii 3 ani financiari încheiati, respectiv 2011, 2010, 2009.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire B.1.a) Se va atasa de catre toti operatorii economici participantii la procedura Formularul nr. 5 (INFORMATII GENERALE) completat. B.1.b.I) Persoanele juridice române vor atasa copii dupa situatiile financiare anuale (bilant contabil, cont de profit si pierdere) pe anii 2010, 2009 si 2008, înregistrate la administratia financiara si/sau alte documente emise de autoritatile legale competente, din care sa rezulte respectarea cerintei minime obligatorii privind marimea cifrei de afaceri anuale medii. În situatia în care operatorul economic si-a înregistrat bilantul contabil aferent anului 2011, acesta poate dovedi îndeplinirea nivelului impus si prin raportare la ultimii trei ani financiari încheiati, respectiv 2011, 2010, 2009. B.1.b.II) Persoanele juridice straine vor atasa, în copie însoțita de traducere autorizata în limba româna, documente relevante, emise de autoritatile competente, care sa certifice îndeplinirea cerintei obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci va fi acceptata doar o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens. Pentru prezentarea cifrei de afaceri echivalenta lei-euro este urmatoarea: Anul EUR/RON 2008 3,6827 2009 4,2373 2010 4,2099 2011 4,2379</p>
<p>A.2) În cazul în care ofertant/candidat își demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata, în conform cu prevederile art.186 alin.(1) din OUG 34/2006 de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica, (la notariat), prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoanele care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 si ale art.181 lit.a),c1),d) din OUG 34/2006</p>	<p>Se va atasa de catre tertul sustinator:(1)Formularul 26-Angajament privind sustinerea financiara pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica;(2)Formularul 1-Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.180 din OUG 34/2006.(3)Formularul 3-Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181, din OUG 34/2006,completat numai pentru lit.a),lit.c1) si lit.d).(4)Formularul 3a-Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69^1 din OUG 34/2006, aprobata cu modif. si complet. ulterioare, completat în original. Mentiune-Atunci când un grup de operatori economici (asociati) depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Ofertantul trebuie sa fi prestat în ultimi 3 ani un contract similar de aceeasi complexitate. Contract similar = contract de prestari privind difuzare spot TV respectiv "servicii duse la bun sfârșit" pentru care s-a încheiat procesul verbal de receptie.Prin formula "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii receptionate partial; - servicii receptionate la sfârșitul prestarii (sfârșitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie). <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	<p>Se va atasa: Formularul nr. 6 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani, completat. Se vor atasa copii dupa contractele înscrise în Formularul nr. 6 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani, în scopul dovedirii cerintei. NOTA: În cazul în care contractul contine clauze de confidentialitate, care împiedica prezentarea lui, ofertantul este obligat sa prezinte copiile dupa partile relevante ale contractului.</p>
<p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata, în conformit.cu prevederile art.190,alin.(1)din OUG 34/2006,de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica, (la notariat) prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.Persoanele care asigura sustinerea tehnice si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 si ale art.181 lit.a),c1),d) din OUG 34/2006</p>	<p>Modalitatea de indeplinire Se vor atasa de catre tertul sustinator:(1)Formularul 27-Angajament privind sustinerea tehnica si/sau profesionala, privind serviciile similare pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica;(2)Formularul 1-Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.180 din OUG 34/2006, completate.(3)Formularul 3-Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181, din OUG 34/2006, completat numai pentru lit.a),lit.c1), lit.d).(4)Formularul 3a-Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69^1 din OUG 34/2006, completat în original.</p>
<p>În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit trebuie sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, operatorul economic are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p>	<p>Se vor atasa:1) Formularul nr. 12 - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora 2) Formularul nr. 3a - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69^1 din O.U.G. nr. 34/2006. Atentie! Formularele privind asocierea si/sau subcontractarea se vor introduce în documentatia de calificare chiar daca ofertantul nu a nominalizat subcontractanti pentru prestarea serviciului. În acest caz se va preciza (pe formular) „Nu este Cazul” Mentiune: Daca operatorul economic câștigător va subcontracta parte sau parti din contract, autoritatea contractanta solicita prezentarea contractelor încheiate între acesta si subcontractantii nominalizati în oferta, pâna la data încheierii contractului de achizitie publica.</p>

Fisa de date

<p>În cazul în care mai multi asociati depun o oferta comuna, acestia vor trebui sa declare partea/partile din contract ce vor fi indeplinite de fiecare in parte, liderul asocierii si sa prezinte împuternicirea acestuia.</p>	<p>Se vor atasa:1) Formularul nr. 13 - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati si specializarea acestora. 2) Acordul de asociere din care sa rezulte cine este liderul asocierii si partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor umane. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în alta limba decât limba româna, se va prezenta copie dupa acorduri si traducere legalizata în limba româna dupa acestea. 3) Formularul nr. 14 – Împuternicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire completat. Atentie! Formularele privind asocierea si/sau subcontractarea se vor introduce în documentatia de calificare chiar daca ofertantul nu a nominalizat subcontractanti pentru prestarea serviciului. În acest caz se va preciza (pe formular) „Nu este Cazul” Mentione: Daca operatorul economic câstigat va fi o asociatie/consortiu, autoritatea contractanta solicita legalizarea asocierii pâna la data încheierii contractului de achizitie publica.</p>
<p>Ofertantul trebuie sa dispuna de resursele umane necesare îndeplinirii în bune conditii a contractului.</p>	<p>Se vor atasa: 1) Formularul nr. 7 - Informatii generale privind angajatii completat. 2) Formularul nr. 8 - Personal ce va fi angajat în contract completat. 3) Angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel putin calificarile celor nominalizate initial si luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va atasa Formularul nr. 9 - Angajamentul ofertantului privind resursele umane completat. 4) Curriculum Vitae, cu semnatura persoanei în original, pentru specialistii angajati în contract conform Formularului 8, din care trebuie sa reiasa pozitia propusa în cadrul contractului (conform denumirilor specificate mai sus) si îndeplinirea cerintelor precizate. Se va atasa Formularul nr. 10 - Curriculum Vitae completat, pentru fiecare persoana în parte. 5) Copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile sau certificatele detinute de specialistii angajati în contract conform Formularului 8, necesare pentru dovedirea cerintelor minime. 6) Formularul nr. 11 - Angajament în nume personal se va completa pentru fiecare dintre specialistii angajati în contract conform Formularului 8, în cazul în care nu sunt angajati ai ofertantului. Pentru fiecare dintre specialistii ce vor fi angajati in contract conform Formularului 9 se vor prezenta documente care sa probeze experienta similara solicitata si indicata în CV: - certificate sau referintelor emise de angajatori sau beneficiari în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Fisa de date

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 luni

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine: IV.4.1. - Descrierea în totalitate a serviciilor ce vor fi prestate în conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. IV.4.2. - Formularul nr. 17 (ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDITIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE) completat. IV.4.3. - Formularul nr. 18 (DECLARATIE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI PROTECTIA MUNCII) completat. IV.4.4. - Formularul de contract, completat si semnat. IV.4.5. - Formularul nr. 24 GRAFIC DE PRESTARE FIZIC SI VALORIC completat.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine: IV.2.1. Formularul nr. 19 (FORMULAR DE OFERTA) completat. IV.2.2. Propunerea financiara va fi însoțita de Formularul nr. 20 (CENTRALIZATOR DE PRETURI) completat. Data pentru care se determina echivalenta leu/Euro este cea valabila la cursul BNR din data de 16.02.2012, respectiv 4,3497 lei/euro. Cursul valutar valabil pentru aceasta data se va lua in calcul si pentru conversia altor valute. Alte precizari: IV.2.3. Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica respectiv. IV.2.4. Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. IV.2.5. Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza. IV.2.6. Modalitate de plata: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

a) Daca este cazul, se va atasa, în original, împuternicirea semnata de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite sa angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul nr. 21 - împuternicire pentru semnatarul ofertei si, daca exista, copie dupa hotarârea / decizia consiliului de administratie sau a organismului corespunzator al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnata ca reprezentant legal al societatii. Acestea trebuie atasate si de catre asociati si subcontractanti, atunci când este cazul. b) Toate formularele solicitate si prevazute în Sectiunea a IV-a se vor prezenta completate integral, cu semnaturile olografe, în original. Toate documentele vor avea, pe lânga semnatura, mentionat în clar numele întreg al reprezentantului legal sau al împuternicitiului. c) Adresa la care se depune oferta: Consiliul Judetean Dâmbovita, Registratura, Piata Tricolorului nr.1, Târgoviste, jud. Dâmbovita, cod postal 130060, România d) Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata mai sus, pâna la data limita de depunere a ofertelor, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa Formularul nr. 22 – Scrisoare de înaintare. Acesta NU se va introduce în colet decât daca oferta este transmisa prin posta. e) Se va depune un exemplar original si o copie a ofertei. f) Documentatia trebuie sa fie în totalitate tiparita cu cerneala neradiabila. g) În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. h) Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi mentionate toate documentele solicitate în documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentatia de atribuire), iar fiecare fila va fi numerotata si semnata de catre reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit sa angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informatii pe verso vor fi si ele semnate. i) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei. În cazul în care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti). j) Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel: Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICA – ORIGINAL Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARA – ORIGINAL Plicurile 1, 2 si 3 se vor introduce într-un plic pe care se va scrie: - numele si adresa autoritatii contractante - numele si adresa ofertantului; telefon si fax - Oferta: << Serviciul de difuzare spot TV în cadrul proiectului „Turism balnear dâmbovitean, traditie si continuitate” , Cod SMIS 20213>> „A nu se deschide înainte de _____2012, ora 10.00”. Plicul 4: 4 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE Plicul 5: 5 – PROPUNERE TEHNICA – COPIE Plicul 6: 6 – PROPUNERE FINANCIARA – COPIE Plicurile 4,5 si 6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscriptia: B – COPIE. Fiecare din cele 6 plicuri, precum si plicurile A si B vor fi inscriptionate si cu denumirea ofertantului / liderului de asociatie. Plicurile A si B se vor introduce într-un pachet, care va fi inscriptonat cu urmatoarele informatii: - numele si adresa autoritatii contractante - numele si adresa ofertantului; telefon si fax - Oferta: << Serviciul de difuzare spot TV în cadrul proiectului „Turism balnear dâmbovitean, traditie si continuitate” , Cod SMIS 20213>> „A nu se deschide înainte de _____2012, ora 10.00”. Documentele solicitate în plic separat pentru sedinta de deschidere a ofertelor NU SE VOR INTRODUCE în acest pachet. k) Coletele care vor fi transmise prin posta vor contine: - plicul cu oferta, - plicul separat pentru sedinta de deschidere a ofertelor, conform pct. IV.4.3 c), daca se opteaza pentru transmiterea lui prin posta. l) În cazul în care plicul separat nu este introdus în coletul postal, el poate fi transmis comisiei de evaluare pâna la ora deschiderii ofertelor, prin orice mijloc. m) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzator, astfel încât la sedinta de deschidere sa se poata constata integritatea plicurilor. Data limita de depunere a ofertelor _____2012, ora 09.00 Posibilitatea retragerii sau modificarii documentelor a) Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. b) În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul ca plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscriptia “MODIFICARI”. c) Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa decât cea stabilita în anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa. Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor a) Data, ora si locul deschiderii ofertelor: _____2012, ora 10.00, Consiliul Judetean Dâmbovita, camera 26, Piata Tricolorului nr.1, Târgoviste, jud. Dâmbovita, cod postal 130060, România b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: 1) membrii comisiei de evaluare; 2) reprezentantii autorizati sau împuterniciti ai ofertantilor; 3) alte persoane autorizate de Autoritatea contractanta. c) La deschidere, Autoritatea contractanta solicita sa se prezinte în plic separat, marcat cu: numele si adresa autoritatii contractante, numele si adresa ofertantului, si: Documente pentru Serviciul de difuzare spot TV în cadrul proiectului „Turism balnear dâmbovitean, traditie si continuitate” , Cod SMIS 20213>> pentru persoanele care participa la sedinta de deschidere din partea ofertantilor, împuternicire din partea persoanei autorizate sa reprezinte ofertantul la procedura (conform Formularului nr. 23 – ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA SEDINTA DE DESCHIDERE). 1) copie dupa actul de identitate al persoanelor care participa la deschidere din partea ofertantilor 2) dovada constituirii garantiei de participare, în original. 3) dovada ca ofertantul/ofertantii reprezinta o întreprindere mica sau mijlocie, respectiv dovada privind numarul de salariati si dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum si valoarea activelor totale, pentru ofertantii care vor depune garantia de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul în care ofertantul nu transmite printr-un reprezentant plicul care contine documentele solicitate la sedinta de deschidere, coletul cu oferta va fi ambalat în mod asemanator coletelor transmise prin posta.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Regionale

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care doua sau mai multe oferte contin, în cadrul propunerii financiare, acelasi pret minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Consiliul Judetean Dâmbovita, Directia achizitii publice – servicii, lucrari, produse

Adresa postala: Piata Tricolorului nr. 1, Localitatea: Târgoviste, Cod postal: 130060, Romania, Tel. +40 245207629, Email: achizitii@cjd.ro, Fax: +40 245616827