

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Consiliul Judetean Dâmbovita

Adresa postala: Piata Tricolorului, Nr 1, Localitatea: Targoviste, Cod postal: 130060, Romania, Punct(e) de contact: Directia Achizitii Publice - Servicii, Lucrari, Produse, Tel. +40 245207612, In atentia: Gabriela Iurcu, Email: achizitii@cjd.ro, Fax: +40 245616827, Adresa internet (URL): www.cjd.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: Administratie publica locala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de realizare a materialelor pentru publicitatea outdoor (casete luminoase, panouri de promovare, indicatoare) în cadrul proiectului „Turism balnear dâmbovitean, tradiție și continuitate”, Cod SMIS 20213

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

13 - Servicii de publicitate

Locul principal de prestare: Târgoviste, Pucioasa, Vulcana Bai, Bezdead

Codul NUTS: RO313 - Dambovita

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de realizare a materialelor pentru publicitatea outdoor (casete luminoase, panouri de promovare, indicatoare) în cadrul proiectului „Turism balnear dâmbovitean, tradiție și continuitate”, Cod SMIS 20213

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)

22462000-6 Materiale publicitare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform specificatiilor din cadrul Sectiunii a II-a - Caiet de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 146,700.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

4 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

1.Valoarea garantiei de participare este de 1.500 lei 2.Termenul de valabilitate al garantiei de participare va fi de cel puțin 90 zile de la data limita de primire a ofertelor. 3.Garantia de participare se va constitui în conformitate cu art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006; 4.În cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar, contul în care se va vira garantia de participare este RO15TREZ2715006XXX000252 – Trezoreria Târgoviste. Dovada constituirii garantiei de participare prin virament bancar, se va prezenta cel mai târziu la data și ora deschiderii ofertelor cu viza Serviciului Contabilitate - Financiar din cadrul Consiliului Județean Dâmbovita care să confirme viramentul. Viza va fi data de Serviciului Contabilitate - Financiar pe baza extrasului de cont emis de trezorerie, motiv pentru care operatorii economici vor proceda la efectuarea viramentului astfel încât suma să fie în extrasul de cont al Trezoreriei Târgoviste cu o zi înainte de data deschiderii ofertelor; 5.În cazul în care garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, dovada constituirii garantiei de participare în original se va prezenta separat de restul ofertei, cel mai târziu la data și ora depunerii ofertelor; 6.Ofertantii care vor constitui garantia de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea IMM au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie prin atasarea Formularului nr. 16 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

a) Garantia de buna executie se va constitui în procent de 10 % din valoarea contractului, exclusiv T.V.A. b) Modul de constituire: - printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari; - prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale cu respectarea prevederilor H.G. 1045/2011 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 925/2006

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit:

- Fonduri comunitare-85 %
- Buget de stat-13 %
- Bugetul local-2 %

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare; d) Ordinul nr. 1496/2011 al Ministrului Dezvoltarii Regionale si Turismului pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier; e) Ordin nr. 509 din 14.09.2011, al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare si selectie; f) Ordin nr. 302 din 01.06.2011, al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii g) Orice alte acte normative în vigoare care reglementeaza achizitiile publice (vezi www.anrmap.ro).

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr. 1

Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 180 din O.U.G. 34/2006, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura: Formularul nr. 1 (DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA) completat.

Cerinta nr. 2

Operatorii economici participanti la procedura vor certifica faptul ca participarea este facuta în concordanta cu regulile de concurenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr.314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura: Formularul nr. 2 (CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA) completat

Cerinta nr. 3

Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. 34/2006, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura:

Formularul nr. 3 (DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUATIILE PREVAZUTE la art. 181 DIN ORDONANTA DE URGENTA A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATA CU MODIFICARI SI COMPLETARI PRIN LEGEA NR. 337/2006, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE) completat.

Documente eliberate de autoritatile legale competente, care sa ateste faptul ca ofertantul si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat, precum si taxele locale, in luna anterioara celei in care se depun ofertele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România, în original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", pentru persoanele juridice române.

Persoanele juridice straine vor atasa certificate/documente eliberate de autoritatile legale competente din tara în care este stabilit, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat si taxele locale, in luna anterioara celei in care se depun ofertele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din tara în care este stabilit.

- Documentele se vor atasa în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"

Certificatele mai sus mentionate trebuie sa prezinte situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

Cerinta nr. 4

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa îndeplineasca conditiile prevazute de legislatie pentru a participa la procedura.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura: Formularul nr. 4 (DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA) completat.

Cerinta nr. 5

Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se încadreze în prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura Formularul nr. 3a (Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare) completat în original.

Observatie - persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante care vor fi luate în calcul pentru completarea declaratiei: lector.

univ Florin Popescu – presedinte Consiliul Judetean Dâmbovita

av. Marin Antonescu – vicepresedinte Consiliul Judetean Dâmbovita

ec. Gabriela Iurcu – sef serviciu Directia achizitii publice – servicii, lucrari, produse

ec. Carmen Igescu – director Directia economica, contabilitate, control financiar

ec. Mircea Nistor - director Directia investiti si dezvoltare regionala

ec. Aurora Violeta Amuzescu- consilier Directia achizitii publice – servicii, lucrari, produse

Nota:

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Cerinta nr. 1

Persoane juridice/fizice române

A.1) Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrati.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Persoane juridice/fizice române

B.1.a) Certificat constatator, în original sau copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata, emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte:

- a) denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;
- b) codul unic de înregistrare;
- c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa);
- d) structura actionariatului;
- e) numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;
- f) domeniul de activitate principal;
- g) domeniile de activitate secundare;
- h) situatia societatii (ex: daca este în stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, insolventa, faliment sau suspendare temporara a activitatii).

Documentele care nu vor contine toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentul va fi utilizat si la verificarea situatiei personale a ofertantului.

Persoane juridice/fizice straine

A.2) Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrati.

Persoane juridice/fizice straine

B.2.a) Se vor atasa copii dupa original, si traducere autorizata în limba româna, dupa documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.

B.2.b) Se vor atasa documentele relevante, în original sau copie legalizata, si traducere certificata în limba româna, emise de autoritatile competente din tara în care isi are sediul operatorul economic, din care sa rezulte:

- a) denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;
- b) codul unic de înregistrare;
- c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa);
- d) structura actionariatului;
- e) numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;
- f) domeniul de activitate principal;
- g) domeniile de activitate secundare;
- h) situatia societatii (ex: daca este în stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, insolventa, faliment sau suspendare temporara a activitatii).

Documentele care nu vor contine toate aceste date vor fi considerate incomplete.

Documentele vor fi utilizate si la verificarea situatiei personale a ofertantului.

Observatie:

- 1) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator în original sau copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>A.1) Cifra de afaceri anuala medie pe ultimii 3 ani sa fie de minim 200.000 lei Atunci când un grup de operatori economici (asociati) depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>B.1.a) Se va atasa de catre toti operatorii economici participanti la procedura Formularul nr. 5 (INFORMATII GENERALE) completat.</p> <p>Persoanele juridice române vor atasa copii dupa documente emise de autoritatile legale competente, din care sa rezulte respectarea cerintei minime obligatorii privind marimea cifrei de afaceri anuale medii.</p> <p>Persoanele juridice straine vor atasa, în copie însotita de traducere autorizata în limba româna, documente relevante, emise de autoritatile competente, care sa certifice îndeplinirea cerintei obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci va fi acceptata doar o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.</p> <p>Pentru echivalenta lei-euro se va tine cont de cursul B.N.R., respectiv cursul mediu de referinta pentru fiecare an precizat în parte:</p> <p>Anul EUR/RON 2008 3,6827 2009 4,2373 2010 4,2099 2011 4,2379</p>
<p>A.2) În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica (la notariat), prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art.181 lit.a),c1),d) din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>B.2) Se va atasa de catre tertul sustinator Formularul nr. 26 - Angajament privind sustinerea financiara si Formularul nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 A.1) Ofertantul trebuie sa fi prestat în ultimi 3 ani contracte similare a caror valoare cumulata sa fie de minimum 100.000 lei. Contract similar = contract de prestari privind creatia si/sau realizarea de materiale publicitare, respectiv "servicii duse la bun sfârșit" pentru care s-a încheiat procesul verbal de receptie. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire B.1.a) Se va atasa Formularul nr. 6 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani, completat. B.1.b) Se vor atasa copii dupa contractele înscrise în Formularul nr. 6 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani, în scopul dovedirii cerintei de la pct. A.1). NOTA: În cazul în care contractul contine clauze de confidentialitate, care împiedica prezentarea lui, ofertantul este obligat sa prezinte copile dupa partile relevante ale contractului. Pentru echivalenta lei-euro seva tine cont de cursul B.N.R., respectiv cursul mediu de referinta pentru fiecare an precizat în parte: Anul EUR/RON 2008 3,6827 2009 4,2373 2010 4,2099 2011 4,2379</p>
<p>A2) În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia tehnica invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica (la notariat), prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art.181 lit.a),c1),d) din OUG 34/2006.</p>	<p>B.2) Se vor atasa de catre tertul sustinator Formularul nr. 27 - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala, si Formularului nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea.</p>
<p>A.3) Operatorii economici participanti la procedura vor prezenta Formularul nr. 7a - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului</p>	<p>B.3.a) Se va atasa Formularul nr. 7a - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului, completat. B.3.b) Pentru echipamentele proprii se va atasa copie dupa Lista de inventar a obiectelor din dotare, în care vor fi marcate echipamentele minimale solicitate. B.3.c) Pentru echipamentele închiriate se va atasa original sau copie legalizata dupa contractele/precontractele de închiriere.</p>
<p>A.4) În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia tehnica invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica (la notariat), prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art.181 lit.a),c1),d) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	<p>B.4) Se vor atasa de catre tertul sustinator Formularul nr. 27 - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala, Formularul nr. 28 - Declaratie privind logistica, utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care se dispun si care urmeaza a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, si Formularului nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea</p>
<p>Cerinta nr. 1 A.1) Operatorul economic, împreuna cu ofertantul asociat si subcontractantii, dupa caz, trebuie sa dispuna de resursele umane considerate de autoritatea contractanta ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune conditii a contractului (personal de specialitate si experti care vor avea roluri esentiale în îndeplinirea contractului): 1. team leader – absolvent studii superioare cu experienta de minim 3 ani în coordonarea realizarii de materiale de promovare si publicitate (etc.); 2. expert grafica – absolvent de studii superioare (o facultate de arte plastice si design), persoana cu experienta de minim 2 ani ca graphic designer; 3. expert fotograf – persoana cu experienta de minim 3 ani si bune cunostinte în arta fotografica;</p>	<p>Modalitatea de indeplinire B.1.a) Se vor atasa Formularul nr. 7 (INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJATII) completat Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile de mai sus. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. B.1.b) Se vor atasa Formularul nr. 8 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT) completat. B.1.c) Angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilitatii unor persoane, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate initial si luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va atasa Formularul nr. 9 (ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE) completat. B.1.d) Pentru fiecare specialist nominalizat de catre operatorul economic se va atasa: i. Curriculum Vitae, cu semnatura persoanei în original, pentru specialistii angajati în contract, din care trebuie sa reiasa pozitia propusa în cadrul contractului (conform denumirilor specificate) si îndeplinirea cerintelor precizate. Se va atasa Formularul nr. 10 (CURRICULUM VITAE) completat, pentru fiecare persoana în parte. ii. Copii dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile sau certificatele detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor minime. iii. Angajamentul de participare, cu semnatura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialistii mentionati în Formularul nr. 8, în cazul în care acestia nu sunt angajati permanenti ai ofertantului. Se va atasa Formularul nr. 11 (ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL) completat.</p>

Fisa de date

<p>A.2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele invocate.</p> <p>Persoana care asigură susținerea profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art.181 lit.a),c1),d) din O.U.G. 34/2006 actualizată.</p>	<p>B.2) Se vor atașa de către tertul sustinator Formularul nr. 27 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională, Formularul nr. 25 - Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, și Formularului nr. 1 - Declarație privind eligibilitatea.</p>
<p>Informații privind subcontractații:</p> <p>A.1) În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit trebuie să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>B.1.a) Se va atașa Formularul nr. 12 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA) completat</p> <p>B.1.b) Se vor prezenta documente relevante privind resursele materiale și umane pe care subcontractanții declarați le vor folosi pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit.</p> <p>Mențiune: Dacă operatorul economic câștigător va subcontracta parte sau părți din contract, autoritatea contractantă solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în oferta, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>
<p>Informații privind asociații:</p> <p>A.1) În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consortiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Acordul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conține aceste date vor fi considerate incomplete.</p> <p>Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>B.1.a) Formularul nr. 13 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA) completat</p> <p>B.1.b) Acordul de asociere, în original sau copie legalizată, din care să rezulte cine este liderul asociației (consortiumului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea.</p> <p>B.1.c) Formularul nr. 14 (ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE) completat.</p> <p>B.1.d) Toate documentele solicitate la Situația personală a operatorului economic, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională, Standardele de asigurare a calității (după caz) pentru fiecare asociat.</p> <p>Mențiune: Dacă operatorul economic câștigător va fi o asociație/consortiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de ofertă

Fisa de date

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 luni

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine:

IV.4.1. - Descrierea în totalitate a serviciilor ce vor fi prestate în conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

IV.4.2. - Formularul nr. 17 (ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDITIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE) completat.

IV.4.3. - Formularul nr. 18 (DECLARATIE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI PROTECTIA MUNCII) completat.

Responsabilitatea asigurarii cerintelor legale privind conditiile de munca si protectia muncii pentru angajatii subcontractantilor ofertantului revine în totalitate ofertantului care i-a subcontractat.

Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine de

la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale

Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 Bucuresti, cod postal 73222, Romania

Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054

Adresa web: www.inspectmun.ro

IV.4.4. - Formularul de contract, completat si semnat.

IV.4.5. - Formularul nr. 24 GRAFIC DE PRESTARE FIZIC SI VALORIC completat.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

IV.2.1. Formularul nr. 19 (FORMULAR DE OFERTA) completat.

IV.2.2. Propunerea financiara va fi însoțita de Formularul nr. 20 (CENTRALIZATOR DE PRETURI) completat.

Data pentru care se determina echivalenta leu/Euro este cea valabila la cursul BNR din data de 14.02.2012, respectiv 4,3473 lei/euro.

Cursul valutar valabil pentru aceasta data se va lua in calcul si pentru conversia altor valute.

Alte precizari:

IV.2.3. Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica respectiv.

IV.2.4. Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.

IV.2.5. Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

IV.2.6. Modalitate de plata: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

a) Daca este cazul, se va atasă, în original, împuternicirea semnata de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul nr. 21 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei și, dacă există, copie după hotărârea / decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnata ca reprezentant legal al societății. Acestea trebuie atasate și de către asociați și subcontractanți, atunci când este cazul.

b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea a V-a se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat în clar numele întreg al reprezentantului legal sau al împuternicitului.

c) Adresa la care se depune oferta:

Consiliul Județean Dâmbovită, Registratura, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviste, jud. Dâmbovită, cod postal 130060, România

d) Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data limită de depunere a ofertelor, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa Formularul nr. 22 – Scrisoare de înaintare. Acesta NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin posta.

e) Se va depune un exemplar original și o copie a ofertei.

f) Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneala neradiabilă.

g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

h) Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor înșosări separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare fila va fi numerotată și semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Fișele cu informații pe verso vor fi și ele semnate.

i) Documentele de calificare se vor înșosări în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

j) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL

Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL

Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL

Plicurile 1, 2 și 3 se vor introduce într-un plic pe care se va scrie:

- numele și adresa autorității contractante

- numele și adresa ofertantului; telefon și fax

- Oferta: << Servicii de realizare a materialelor pentru publicitatea outdoor (casete luminoase, panouri de promovare, indicatoare) în cadrul proiectului „Turism balnear dâmbovităean, tradiție și continuitate” , Cod SMIS 20213>> „A nu se deschide înainte de _____, 2012, ora 10.00”.

Plicul 4: 4 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE

Plicul 5: 5 – PROPUNERE TEHNICĂ – COPIE

Plicul 6: 6 – PROPUNERE FINANCIARĂ – COPIE

Plicurile 4, 5 și 6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscripția: B – COPIE.

Fiecare din cele 6 plicuri, precum și plicurile A și B vor fi inscripționate și cu denumirea ofertantului / liderului de asociație.

Plicurile A și B se vor introduce într-un pachet, care va fi inscripționat cu următoarele informații:

- numele și adresa autorității contractante

- numele și adresa ofertantului; telefon și fax

- Oferta: << Servicii de realizare a materialelor pentru publicitatea outdoor (casete luminoase, panouri de promovare, indicatoare) în cadrul proiectului „Turism balnear dâmbovităean, tradiție și continuitate” , Cod SMIS 20213>> „A nu se deschide înainte de _____, 2012, ora 10.00”.

Documentele solicitate în plic separat pentru ședința de deschidere a ofertelor NU SE VOR INTRODUCI în acest pachet.

k) Coletele care vor fi transmise prin posta vor conține:

- plicul cu oferta,

- plicul separat pentru ședința de deschidere a ofertelor, conform pct. IV.4.3 c), dacă se optează pentru transmiterea lui prin posta.

l) În cazul în care plicul separat nu este introdus în coletul postal, el poate fi transmis comisiei de evaluare până la ora deschiderii ofertelor, prin orice mijloc.

m) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.

Data limită de depunere a ofertelor

_____, 2012, ora 09.00

Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor

a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul ca plicul exterior să se vadă marcat, în mod obligatoriu, cu inscripția “MODIFICARI”.

c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor

a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: _____, 2012, ora 10.00, Consiliul Județean Dâmbovită, camera 26, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviste, jud. Dâmbovită, cod postal 130060, România

b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:

1) membrii comisiei de evaluare;

2) reprezentanții autorizați sau împuterniciți ai ofertanților;

3) alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă.

c) La deschidere, Autoritatea contractantă solicită să se prezinte în plic separat, marcat cu:

numele și adresa autorității contractante,

numele și adresa ofertantului,

și: Documente pentru Servicii de realizare a materialelor pentru publicitatea outdoor (casete luminoase, panouri de promovare, indicatoare) în cadrul proiectului „Turism balnear dâmbovităean, tradiție și continuitate” , Cod SMIS 20213>>

pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedura (conform Formularului nr. 23 – ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE).

1) copie după actul de identitate al persoanelor care participă la deschidere din partea ofertanților

2) dovada constituirii garanției de participare, în original.

3) dovada ca ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, pentru ofertanții care vor depune garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul nu transmite printr-un reprezentant plicul care conține documentele solicitate la ședința de deschidere, coletul cu oferta va fi ambalat în mod asemănător coletelor transmise prin posta.

Fisa de date

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 5 „Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”, domeniul de interventie 5.3 „Promovarea potentialului turistic si crearea infrastructurii necesare în scopul cresterii atractivitatii României ca destinatie turistica”

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Regionale

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care doua sau mai multe oferte contin, în cadrul propunerii financiare, acelasi pret minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256² din OUG nr.34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Consiliul Judetean Dâmbovita, Directia achizitiei publice – servicii, lucrari, produse

Adresa postala: Piata Tricolorului nr. 1, Localitatea: Târgoviste, Cod postal: 130060, Romania, Tel. +40 245207682, Email: achizitii@cjd.ro, Fax: +40 245616827