

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
„Egalitate în diversitate- inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale
în județul Dâmbovița”

CAIET DE SARCINI

**Servicii de comunicare si promovare pentru proiectul „Egalitate în diversitate - inițiativă
pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”**

1. INTRODUCERE

Consiliul Județean Dâmbovița implementează, în cadrul Apelului COERENT Programul RO 10 „Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale.. program derulat în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE), 2009-2014 proiectul „Egalitate în diversitate - inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea de inițiative menite să reducă inegalitățile si sa îmbunătățească masurile de combatere a discriminării grupurilor vulnerabile la excluziune sociala si economica.

2. DATE GENERALE

Denumirea proiectului: *„Egalitate în diversitate - inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”*

Ordonatorul principal de credite: Consiliul Județean Dâmbovița

Autoritatea contractantă/Beneficiar: UAT Județul Dâmbovița

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Îl constituie prestarea serviciilor de comunicare și promovare pentru proiectul „Egalitate în diversitate - inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița” în conformitate cu cererea de finanțare care constituie anexă la contractul de finanțare nr. 10/07.05.2015 și cu respectarea prevederilor Manualului de Informare și Publicitate și cu Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE, respectiv:

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

„Egalitate în diversitate- inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”

Activitate	Perioada de desfășurare
1. Elaborare și expunere panouri	Luna 3 - luna 12
2. Conferință demarare proiect (sala și hrană)	Luna 3 - Luna 5
3. Conferință lansare Plan de Acțiune (sală și hrană)	Luna 6 - Luna 9
4. Conferință finalizare proiect (sală și hrană)	Luna 11 - Luna 12
5. Seminarii interactive (A 6.4) (sală și hrană)	Luna 8 - Luna 11
6. Spot video (A 6.1) – producție și difuzare	Luna 8 - Luna 12
7. Scheciuri (A 6.2)	Luna 8 - Luna 12
8. Pliant	Luna 3 - Luna 5
9. Roll-up	Luna 3 - Luna 5
10. Afiș	Luna 3 - Luna 5
11. Pix	Luna 3 - Luna 5
12. Carnet Personalizat	Luna 3 - Luna 5
13. Mapa personalizată	Luna 3 - Luna 5

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Elaborare panouri – 2 bucăți.

Prestatorul trebuie ca, pe toată durata implementării proiectului, să elaboreze și să instaleze un panou la locația proiectului, în conformitate cu cerințele Manualului de Comunicare și Design pentru Granturile SEE.

Prestatorul va înlocui panoul cu o placă permanentă vizibilă, nu mai târziu de șase luni de la finalizarea proiectului.

Dimensiune panouri: 1000 mm x 2000 mm

2. Conferință demarare proiect

Prestatorul va alege o sală cu facilități audio-video:

- Sonorizare – microfoane fixe și mobile, stație de amplificare, difuzoare, accesorii și cabluri, reportofon digital sau sistem de înregistrare audio digitală a întâlnirii

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

„Egalitate în diversitate- inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”

- Prezentare – laptop, proiector, telecomandă/presenter, ecran de proiecție, flipchart și accesorii

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru 30 de persoane:

- welcome coffee pentru participanți
- dejun în sistem bufet

Prestatorul va marca accesul către sala de conferință cu amplasarea de direcționale care respectă Manualul de Comunicare.

3. Conferință lansare Plan de Acțiune 2015-2017

Prestatorul va alege o sală cu facilități audio-video:

- Sonorizare – microfoane fixe și mobile, stație de amplificare, difuzoare, accesorii și cabluri, reportofon digital sau sistem de înregistrare audio digitală a întâlnirii
- Prezentare – laptop, proiector, telecomandă / presenter, ecran de proiecție, flipchart și accesorii

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru 30 de persoane:

- welcome coffee pentru participanți
- dejun în sistem bufet

Prestatorul va marca accesul către sala de conferință cu amplasarea de direcționale care respectă Manualul de Comunicare.

4. Conferință finalizare proiect

Prestatorul va alege o sală cu facilități audio-video:

- Sonorizare – microfoane fixe și mobile, stație de amplificare, difuzoare, accesorii și cabluri, reportofon digital sau sistem de înregistrare audio digitală a întâlnirii
- Prezentare – laptop, proiector, telecomandă / presenter, ecran de proiecție, flipchart și accesorii

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

„Egalitate în diversitate- inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru 30 de persoane:

- welcome coffee pentru participanți
- dejun în sistem bufet

Prestatorul va marca accesul către sala de conferință cu amplasarea de direcționale care respectă Manualul de Comunicare.

5. Seminarii interactive (A 6.4)

Prestatorul va alege o sală cu facilități audio-video:

- Sonorizare – microfoane fixe și mobile, stație de amplificare, difuzoare, accesorii și cabluri, reportofon digital sau sistem de înregistrare audio digitală a întâlnirii
- Prezentare – laptop, proiector, telecomandă / presenter, ecran de proiecție, flipchart și accesorii

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru 40 de persoane:

- welcome coffee pentru participanți
- dejun în sistem bufet

Prestatorul va marca accesul către sala de conferință cu amplasarea de direcționale care respectă Manualul de Comunicare.

6. Spot video (A6.1)

Prestatorul va produce un spot video de aproximativ 30 de secunde, filmare HD

Spotul se va difuza astfel: 2 spoturi/ zi timp de o săptămână la un post de televiziune locală

7. Scheciuri (A 6.2)

Prestatorul va asigura scenariul, reprezentația, sunetul, decorul, cât și filmarea scheciurilor în vederea diseminării conceptului proiectului. Tema/Temele scheciurilor va/vor fi comunicate Prestatorului de către Autoritatea Contractantă după elaborarea studiului având drept scop documentarea privind situația persoanelor defavorizate din județul Dâmbovița.

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
„Egalitate în diversitate- inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale
în județul Dâmbovița”

Promovarea proiectului prin materiale tipărite:

8. **Pliant** format 18 x 18 cm (având între patru și șase pagini, imagine și text) - 600 bucăți
9. **Roll-up** format 80 x 200 cm - 4 bucăți
10. **Afiș** ce va fi realizat în formatele A0 sau A1 (841 x 1180 cm sau 594 x 841 cm) - 50 bucăți
11. **Pixuri** personalizate cu inscripția prestabilită cu dimensiunea de 50 x 8 mm – 400 bucăți
12. **Carnete** personalizate A5 - 400 bucăți
13. **Mape** personalizate A4 - 400 bucăți

NOTĂ :

1. *Prestatorul se obligă să realizeze și să transmită machetele și planurile de acțiune pentru fiecare dintre activitățile de informare și de publicitate Autorității contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.*

Pe baza acestora echipa de proiect va solicita avizarea materialelor de comunicare și promovare de către FRDS, înainte de publicarea/difuzarea/utilizarea lor, conform contractului de finanțare nr.10/07.05.2015.

Ulterior verificării de către FRDS, dacă este cazul, se va realiza refacerea/modificarea machetei sau a machetelor și planului sau planurilor de acțiune, după caz și se reia procesul pentru primirea avizului favorabil.

Din momentul primirii avizului favorabil, în termen de cinci zile lucrătoare, prestatorul va asigura efectuarea contractului de comunicare și promovare.

2. *Toate rapoartele și documentele precum fotografiile, hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului.*

Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

„Egalitate în diversitate- inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”

acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

5. DURATA CONTRACTULUI

- de la data semnării de către ultima parte până la 30 aprilie 2016.
- contractul încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă al proiectului nu va mai produce efecte.

6. GRAFICUL DE PLĂȚI

Plata se va face în baza unui raport de activitate ce va menționa activitățile prestate.

Raportul va conține dovada îndeplinirii respectivei activități (poze de la conferințe, seminarii, proces verbal de predare/primire materiale de promovare proiect, etc..).

Plata se va efectua în contul din trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

În cazul în care, din motive imputabile Prestatorului, serviciile de comunicare și promovare care fac obiectul contractului nu îndeplinesc cerințele Autorității Contractante (cerințe bazate fie pe legislația în vigoare, fie pe solicitările FRDS), se suspendă plata până la remedierea acestora.

7. ALTELE

a) Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

b) În cazul în care unele acte normative sau procedurale se vor modifica pe parcursul derulării contractului, se vor aplica ultimele prevederi în vigoare la data predării documentațiilor sau conform legii, dacă aceasta prevede altfel.

Căietul de sarcini poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze.

DIRECTOR GENERAL,
jr. dr. Valeriu Florin GILIA

RESPONSABIL PUBLICITATE,
ec. Mihaela VIȘAN