



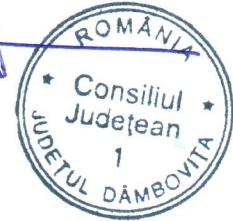
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE, ACHIZIȚII PUBLICE,
COMUNICARE, RELAȚII EXTERNE

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, Cod postal: 130060
Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 Email: consjdb@cjd.ro, intergrare@cjd.ro
Tel: 0245-207612 Fax 0245-207668 e-mail: achizitii@cjd.ro

Nr. 11866/26.08.2015

ADMINISTRATOR PUBLIC,
dr. jr. Alexandru OPREA

A P R O B
PREȘEDINTE,
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru atribuirea unui contract de servicii
prin **achiziție directă**

Autoritatea contractantă invită operatorii economici interesați, al căror obiect de activitate corespunde cerințelor documentației de atribuire anexată, să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de servicii având ca obiect *Servicii de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor informatice -inițiere*, în cadrul proiectului “ Inițiative antreprenoriale pentru dezvoltarea mediului rural” **ID 131626**, organizate pentru un grup de 60 de persoane din județul Dâmbovița (40 de persoane) și județul Prahova (20 de persoane).

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: Consiliul Județean Dâmbovița
Codul unic de înregistrare: 4280205
Adresă: Piața Tricolorului, nr. 1, municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița,
cod poștal 130060
Telefon: +40 245207612, +40 245207629
Fax: +40 245207668, +40 245616827
E-mail: achizitii@cjd.ro,
Pagina de Internet: www.cjd.ro
Modalitatea de atribuirea: achiziție directă

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1. Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Servicii de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor informatice-iniție, în cadrul proiectului “ Inițiative antreprenoriale pentru dezvoltarea mediului rural” **ID 131626**, organizate în **regiunea Sud –Muntenia, județele Dâmbovița și Prahova**

II.1.2. Tipul contractului

Servicii

II.1.3. Locul de prestare a serviciilor

Regiunea Sud –Muntenia, județele Dâmbovița și Prahova

II.1.4. Achiziția implică

Un contract de achiziții publice

II.1.5. Clasificare CPV

80530000-8 - Servicii de formare profesională

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II. 2.1. Cantitatea totală sau domeniul

Valoarea estimată este de **27.000,00 lei** (tva inclus- 450,00 x 60persoane);

Conform art. 141 din Codul Fiscal , urmatoarele operatiuni de interes general sunt scutite de TVA:

- alin 1 , lit (f) : activitatea de invatamant prevazuta in legea invatamantului nr.84/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, **formarea profesionala a adultilor**, precum si prestarile de servicii si livrarile de bunuri strans legate de aceste activitati , efectuate de institutii publice sau de alte entitati autorizate.

II. 2.2. Durata

Durata contractului va fi de la semnarea contractului până la data finalizării proiectului mentionat, respectiv 30.09.2015. Perioada de execuție a contractului este de 80 de zile de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții referitoare la contract

III. 1.1. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

III.1.2. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III. 1.3. Legislația aplicabilă

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice (vezi www.anrmap.ro).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Operatorii economici participanți la atribuirea contractului nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire

Se va prezenta:

Formularul nr. 1 - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006*, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

Cerința nr. 2

Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire

1) Se va prezenta **Formularul nr. 2** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006*, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

Cerința nr. 3

Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să aibă datorii la bugetul consolidat general sau la bugetele locale.

Modalitate de îndeplinire

Se vor prezenta următoarelor documente:

- a) **Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrative teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;
- b) **Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat** din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele se vor atașa în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

Cerința nr. 4

Operatorii economici (ofertanți/candidați/ofertanți asociați/subcontractanți/terț susținători) participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire

Se va atașa **Formularul nr. 3** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare*, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante - Consiliul Județean Dâmbovița, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției sunt:

A. Persoane care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire sunt: conf. univ. dr. Adrian Țuțuianu - președinte Consiliul Județean Dâmbovița, Dumitru Adrian - vicepreședinte Consiliul Județean Dâmbovița, Antonescu Marin - vicepreședinte Consiliul Județean Dâmbovița, Ivanoff Ivan Vasile - secretarul Județului Dâmbovița, Oprea Alexandru, administrator public, Carmen Igescu - director executiv Direcția Economică, Buget, Gilia Valeriu Florin - director general Direcția Generală Programe Europene, Achiziții Publice, Comunicare, Relații Externe, Stoica Dorina - director executiv Direcția Juridică Administrație Publică, Radu Sorin - director general adjunct Direcția Generală Programe Europene, Achiziții Publice, Comunicare, Relații Externe.

B. Persoane care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică: Dincă Georgeta, Hermenean Ioan, Fulaga Valeriu, Neculaescu Săche, Olaru Luminița Elena, Stoica Liviu Cozmin, Ștefan Cornel, Iacobuță Marius Cristin, Popescu

Claudiu Cezar, Stănescu Mihai, Ana Constantin Emilian, Trifan Mihai, Ferariu Ion, Lupoiu Mihai Marius, Moldoveanu Mihăiță Dragoș, Antoniu Florin Silviu, Ivan Gheorghe, Grozavu Ion Gabriel, Bănilă Alexandru, Cristea Maria, Mocanu Adrian, Vasile Claudiu Ionuț, Paraschiv Dragoș Florin, Buta Teodor, Ion Neli, Ion Sorin, Nițoiu Ovidiu, Petre Marin, Popescu Jean, Vlădescu Niculae, Iancu Niculae, Moise Vasile.

Notă:

În cazul unei asocieri, aceasta cerință trebuie să fie îndeplinită de către toți asociații.

În cazul în care există subcontractanți, această cerință trebuie să fie îndeplinită de către toți subcontractanții.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 5

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.

Modalitate de îndeplinire

Se va prezenta Certificatul constatator, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, sau organismul de care operatorul economic este atestat profesional. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul achiziției, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator în original sau copie legalizată.

III.2.2) Informații privind subcontractații:

Cerința nr. 6

Operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire:

Se va atașa

a) **Formularul nr. 4** - *Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora*, completat în original.

b) **Formularul nr. 4.1** - *Acordul/Acordurile de subcontractare*, completat în original.

c) **Formularul nr. 3** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare*, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

Mențiune:

Dacă operatorul economic câștigător va subcontracta parte sau părți din contract, autoritatea contractantă solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă, până la data încheierii contractului de achiziție publică.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, ofertanții **nu vor mai prezenta** formularele cu nr. 4 și cu nr. 4.1.

III.2.3) Informații privind asociații:

Cerința nr. 7

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

Modalitate de îndeplinire:

Se vor atașa:

1) **Formularul nr. 5** - *Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora*, completat în original.

2) **Formularul nr. 5.1** - *Acordul de asociere* (model orientativ), în original – formular semnat și stampilat de către toți asociații, cu mențiunea ca toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociației este împuternicit să acționeze în

numele tuturor asociațiilor, toți asociații sunt obligați să rămână în asociere pe întreaga durată a contractului.

3) **Formularul nr. 5.2** - *Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire*, completat în original.

4) **Formularul nr. 6** - *Declarație privind legalizarea asocierii*, semnată și ștampilată de toți asociații, prin care se obliga ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, vor **legaliza asocierea**, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante înainte de data semnării contractului.

5) **Formularul nr. 3** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare*, completat în original, semnat și ștampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

Mențiune:

Toate documentele solicitate la Situația personală a operatorului economic, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională, Standardele de asigurare a calității și a mediului (după caz) se vor prezenta pentru fiecare asociat.

În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere autorizată în limba română după acestea.

În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, ofertanții **nu vor prezenta** formularele cu numerele 5, 5.1, 5.2 și 6.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Tipul achiziției

IV.1.1) Tipul achiziției și modalitate de desfășurare

IV.1.1. a. Modalitatea de desfășurare a atribuirii

Offline

IV.1.1. b. Tipul achiziției

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1. Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

IV.2.2. Stabilirea ofertei câștigătoare:

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1. Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

Română

IV.3.2. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime și obligatorii specificate în Caietul de Sarcini.

În acest scop, propunerea tehnică va conține:

Descrierea în totalitate a serviciilor ce vor fi prestate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Propunere tehnică va fi însoțită de:

Formularul nr. 8 - *Grafic de îndeplinire a activitatilor*

Formularul nr. 7 - *Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin*

documentația de atribuire, completat.

Formularul nr. 9 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă privind protecția muncii, completat.

Formularul nr. 13 - Formularul de contract, completat și semnat. Se pot depune amendamente la clauzele specifice ale contractului printr-un formular atașat ofertei tehnice.

Nota:

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că, anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea lucrărilor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Formular 10 - Formular de oferta

Ofertantul va prezenta oferta financiara detaliata pe categorii de cheltuieli eligibile si nu va depasi valorile maxime ,asa cum sunt ele stipulate in Ordinul comun nr.1117/2170/2010 al Ministrului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si al Ministrului Finantelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate cu modificarile si completarile ulterioare si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul Operational Sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013".

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Prețul ofertat se va exprima în Lei, valoare fara TVA.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va ajusta.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Moneda în care se va încheia contractul este **Leu**.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Modalitate de plată, prin virament în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- a) Dacă este cazul, se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract.

b) Toate formularele solicitate si prevazute în Secțiunea *Formulare și modele* se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al reprezentantului legal sau al împuternicitului.

- c) Adresa la care se depune oferta:

Consiliul Județean Dâmbovița, Registratura, Piata Tricolorului nr.1, Târgoviste, jud. Dâmbovița, cod postal 130060, România

d) Ofertele vor fi depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data limită de depunere a ofertelor, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa **Formularul nr. 11** – *Scrisoare de înaintare*.

- d) Oferta va fi prezentată în original pe suport de hârtie și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoană împuternicită de reprezentantul legal să angajeze ofertantul în contractul în cauză.

e) Documentația pe suport de hârie trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.

g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Notă:

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la achiziție se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

IV.4.4. Informații și clarificări

IV.4.4.1. Compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentație și modul de obținere

IV.4.4.1.a. Compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentație

Pagina de Internet proprie a autorității contractante www.cjd.ro

IV.4.4.1.b. Modul de obținere a unui exemplar din documentație

Documentația de atribuire anexată prezentei invitații poate fi descărcată de pe pagina de Internet proprie a autorității contractante www.cjd.ro

IV.4.4.2. Data limită pentru depunerea ofertelor

02.07.2015, ora 11⁰⁰

V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1. Mod de finanțare

V.1.1. Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

Da

V.1.2. Tip de finanțare

Proiect

V.1.3. Program

Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5, „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2, „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

V.1.3. Data publicării prezentei invitații: 26.06.2015

DIRECȚIA GENERALĂ
PROGRAME EUROPENE, ACHIZIȚII PUBLICE,
COMUNICARE ȘI RELAȚII EXTERNE
DIRECTOR GENERAL,

jr. dr. Florin GILIA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
ing. Sorin RADU

DIRECȚIA JURIDICĂ,
CONTENCIOS, COORDONARE
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,

jr. Doina STOICA

RESPONSABIL TEHNIC IMPLEMENTARE,
ec. Mugurel DRAGOMIR