

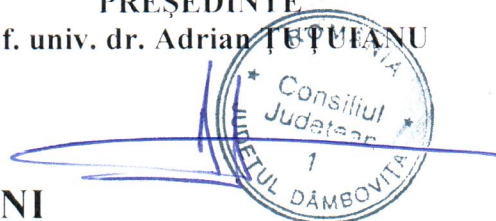
Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare", Domeniul major de intervenție 5.2 "Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă".

Proiect: „Inițiative antreprenoriale pentru dezvoltarea mediului rural” ID 131626

Nr. 11631.25.062015

APROBAT,
PREȘEDINTE
conf. univ. dr. Adrian **TEPUȘANU**



CAIET DE SARCINI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Consiliul Județean Dâmbovița

II. BENEFICIARII SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Beneficiarii serviciilor de formare profesională sunt 60 de persoane care aparțin grupului țintă al Proiectului, respectiv participanții la cursurile de dezvoltarea competențelor informatice.

III. DENUMIREA SERVICIULUI

Servicii de formare profesională în vederea creșterii gradului de ocupabilitate prin dobândirea de competențe informatice (TIC) pentru 60 de persoane din grupul țintă al proiectului „**Inițiative antreprenoriale pentru dezvoltarea mediului rural**” ID 131626 (40 de persoane pentru județul Dâmbovița și 20 de persoane pentru județul Prahova).

IV. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie prestarea de *Servicii de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor informatice - inițiere*, în cadrul proiectului „**Inițiative antreprenoriale pentru dezvoltarea mediului rural**” ID 131626 cu respectarea instrucțiunilor emise de OIPOS DRU/AMPOS DRU și a tuturor actelor normative cu aplicare în cadrul proiectului.

Cod CPV – 80530000-8 - Servicii de formare profesională

Activitatea constă în furnizarea de servicii de formare profesională beneficiarilor Proiectului ID 131626.

V. LOCUL DE DESFĂȘURARE

REGIUNEA: Sud-Muntenia.

JUDEȚUL: Dâmbovița și Prahova.

VI. PREZENTAREA SITUAȚIEI

Consiliul Județean Dâmbovița, în parteneriat cu Asociația PARTNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă, AJO FM Prahova, AJO FM Dâmbovița și Provincia di Perugia, implementează proiectul grant „Inițiative antreprenoriale pentru dezvoltarea mediului rural” ID 131626, finanțat prin Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare", Domeniul major de intervenție 5.2 "Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă".

Proiectul care este implementat de către Consiliul Județean Dâmbovița în calitate de Partener 1, are ca obiectiv general dezvoltarea inițiativei și competențelor a 486 de persoane din mediul rural

din regiunea Sud-Muntenia în vederea creșterii oportunităților de ocupare, promovând libera inițiativă și activitățile liber profesionale.

În acest sens Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de Partener 1, conform Acordului de Parteneriat nr. A/91/25.07.2014 și a Contractului de Finanțare nr. 2060/28.03.2014, respectiv Anexa 1 – Cererea de Finanțare, este responsabil pentru activitatea A8.3. Furnizarea programelor de formare profesională în vederea creșterii gradului de ocupabilitate prin dobândirea de competențe informatice (TIC) pentru 60 de persoane din grupul țintă. Rata de certificare este de minim 80 % (rezultând certificarea a minim 48 de persoane din cei 60 de cursanți).

Durata de implementare a proiectului este de 18 luni.

VII. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. **Caracteristici constructive:** dobândirea de competențe informatice (conform Hotărârii Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților nr. 86/24.06.2008 privind aprobarea listei de competențe cheie, comune mai multor ocupații) pentru 60 de persoane din grupul țintă al proiectului (40 din județul Dâmbovița și 20 din județul Prahova) și certificarea competențelor informatice pentru minim 48 de cursanți. Vor fi organizate 2 grupe a câte 20 de cursanți fiecare în județul Dâmbovița și 1 grupă de 20 de cursanți în județul Prahova.

2. **Cantități:**

| Nr. crt. | Denumire serviciu | Cantitate (persoane) |
|----------|--|----------------------|
| 0 | 1 | 2 |
| 1. | Servicii de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor informatice (TIC) – inițiere | 60 |

3. **Pachetul de servicii asigurate de ofertant fiecărui participant**

Fiecare participant va primi un pachetul de servicii care va cuprinde:

- Asigurarea locațiilor de derulare a cursurilor în județele Dâmbovița și Prahova cu toate dotările și aprobările necesare desfășurării;
- Asigurarea suportului de curs în formă tipărită;
- Înscrierea participanților la examinare;
- Examinarea de către o comisie de examinare;
- Raportarea către autoritatea contractantă a datelor privind situația instruirii și a examenelor;
- Derularea formalităților necesare pentru înregistrarea și eliberarea certificatelor care atestă dobândirea competențelor informatice;
- Utilizarea elementelor de identitate vizuală ale proiectului furnizate de către autoritatea contractantă.

VIII. BUGETUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Valoarea totală maximă estimată a contractelor de servicii de formare profesională, evaluare și certificare este de **27.000,00 lei**, conform sumelor alocate din bugetul pentru implementarea proiectului și a listei achizițiilor publice aprobată de OI POSDRU.

Conform art. 141 din Codul fiscal, următoarele operațiuni de interes general sunt scutite de TVA:

- alin. 1, lit (f): activitatea de învățământ prevăzută în Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **formarea profesională a adulților**, precum și prestările de servicii și livrările de bunuri strâns legate de aceste activități, efectuate de instituțiile publice sau de alte **entități autorizate**.

Ofertele care vor depăși valoarea bugetului alocat achiziției publice vor fi considerate inacceptabilă potrivit art. 36 alin. (1) lit. e) din HG 925 cu modificările și completările ulterioare.

IX. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI:

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare la registratura Consiliului Județean Dâmbovița, într-un exemplar original.

X. DATE PRIVIND CONȚINUTUL OFERTEI

1. Cerințe generale și specifice

Formarea profesională va avea în vedere următoarele domenii: Inițiere – dobândirea de competențe informatice.

Va fi efectuată de asemenea evaluarea și certificarea competențelor dobândite, pentru beneficiari, în conformitate cu obiectivele Proiectului POSDRU - ID 131626.

Cursurile de formare profesională se vor desfășura în județele Dâmbovița (40 de cursanți) și Prahova (20 de cursanți) în perioada asumată prin contract și vor consta în formare, inclusiv procedura de evaluare și certificare. Durata cursului va fi stabilită în funcție de numărul de ore necesar atingerii tuturor temelor propuse de către beneficiar și în funcție de numărul maxim de ore specificate în certificatul de acreditare a cursului.

La finalul cursului, ofertantul are obligația să organizeze evaluarea cursanților, eliberarea certificatelor și predarea raportului final de curs, în conformitate cu termenele și condițiile stabilite în caietul de sarcini.

Asigurarea locației necesare, a formatorilor, a suportului de curs în formă tipărită, multiplicarea acestuia, punerea la dispoziția cursanților a materialelor necesare desfășurării activității de practică, eliberarea certificatelor de competență, intră în obligațiile furnizorului de servicii selectat.

Grupele vor fi formate în principiu din 20 de persoane. În situația în care pentru unul dintre cursuri nu se poate constitui grupa la nivel preconizat sau, datorită altor motive obiective, nu se va putea organiza cursul planificat, Achizitorul își rezervă dreptul de a nu efectua acest curs și, în consecință, contractul de prestări servicii nu va mai produce efectele raportat la numărul de cursanți care nu vor mai fi constituiți în grupe de formare.

Indicatori de rezultat:

- **60 participanți la cursuri de formare.**
- **Rata minimă de certificare: 80%.**

Cerințe minime pentru ofertanți cerute de autoritatea contractantă

Ofertanții pot fi persoane juridice sau persoane fizice autorizate care-și desfășoară activitatea pe teritoriul României, având ca obiect de activitate formarea și certificare a adulților și care fac dovada autorizării pentru cursurile menționate.

Cerințe minime:

- Documente valabile la data depunerii ofertei eliberate de ANC (fostul Consiliu Național de Formare Profesională a Adulților – C.N.F.P.A.) care atestă dreptul de a furniza programul de formare profesională pentru dobândirea competențelor informatice – copie conform cu originalul.
- Capacitatea de a asigura un număr corespunzător de formatori autorizați pentru formare și evaluare în domeniile menționate, în vederea desfășurării cursurilor de formare care fac obiectul contractului - prezentare CV-uri ale acestora;
- Curriculum vitae relevant în activitatea de formare și certificare de competențe informatice a adulților (sau echivalent), respectiv să facă dovada experienței în domeniu prin prezentarea a cel puțin unui contract de activități similar realizat în ultimii 3 (trei) ani, prin copii ale contractelor de prestări servicii/contracte de finanțare/ alte tipuri de contracte;

Sarcini, servicii și termene de realizare:

- Organizarea cursurilor de formare profesională va fi făcută în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare în domeniu;
- Ofertantul – prestator va începe cursul/cursurile contractate în maxim 5 zile de la notificarea în scris a Achizitorului, în localitatea indicată în notificare;

- Înainte cu cel puțin 5 zile de începerea cursului, Ofertantul – Prestator va comunica în scris Achizitorului (persoana desemnată de acesta) **despre locația propriu-zisă a cursului** (partea teoretică și partea practică), despre programul zilnic de desfășurare al cursului și despre orice alte informații necesare în vederea informării beneficiarilor serviciilor de formare care au optat pentru cursul respectiv, în vederea asigurării participării acestora în condiții optime;
- Elaborarea metodologiei, a curriculei de curs și redactarea suportului de curs, care vor fi prezentate și agreeate cu contractantul, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data organizării cursului (multiplicarea și distribuirea suportului de curs către participanți) reprezintă obligația ofertantului selectat;
- Stabilirea agendei de curs și distribuția rolurilor, desemnarea și repartizarea formatorilor pe subiectele curriculare, elaborarea metodologiei și a instrumentelor de formare, evaluare și certificare și agreearea acestora cu contractantul, se vor face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de desfășurarea cursului;
- Stabilirea necesarului logistic pentru desfășurarea cursului, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de desfășurarea cursului;
- Susținerea temelor de curs în conformitate cu curricula și agenda stabilite;
- Asigurarea evaluării și certificării cursanților;
- Eliberarea certificatelor de competențe informatice și transmiterea acestora către beneficiar în termen de maxim 30 (treizeci) zile calendaristice de la data finalizării cursului;
- Elaborarea și redactarea rapoartelor aferente fiecărui curs în parte privind activitățile desfășurate și transmiterea acestora către beneficiar în termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la finalizarea fiecărui curs (rapoartele trebuie însoțite obligatoriu de fotografii din perioada desfășurării cursurilor, listele de prezență pentru cursanți și formatori).
- Elaborarea și redactarea raportului final privind desfășurarea cursului și transmiterea acestuia către beneficiar în termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la data finalizării cursului;
- Întocmirea documentelor justificative prevăzute în procedura elaborată de achizitor în conformitate cu cerințele prevăzute în Proiectul ID 131626, procedura care va fi anexă la contractul/contractele de prestări de servicii.
- Asigurarea echipamentului de protecție individuală, instructajului participanților, analizelor medicale de specialitate pentru acces în sălile de practică, asigurarea îndeplinirii tuturor condițiilor cerute prin lege pentru desfășurarea părților teoretice și practice a fiecărui curs în parte.
- Prestatorul de formare profesională nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare și/sau absolvire persoanelor participante, toate costurile formării fiind incluse de prestator în oferta financiară.
- Prestatorul este obligat să arhiveze câte un exemplar după toate documentele justificative pentru cursul pe care îl va organiza și să le pună la dispoziția organelor de control, la solicitarea acestora.

Condiții de calitate și responsabilități:

Curricula de curs va avea caracter interactiv și stimulativ, acoperind atât noțiunile teoretice, cât și aplicații practice relevante referitor la temele incluse în agendă.

Ofertantul își asumă deplina răspundere pentru competența formatorilor și experților ce furnizează serviciile de formare și certificare a cursanților.

Elemente de identitate vizuală ce vor fi incluse pe materialele de formare

Toate materialele de învățare transmise participanților la programele de formare vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală, comunicate de către AMPOSDRU (Autoritatea de Management Pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane) pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/posdru> ce vor fi comunicate de către achizitor pe parcursul prestării serviciilor de formare.

Prestatorul serviciilor de formare profesională va transmite la începutul fiecărui program de formare faptul că programul se desfășoară în cadrul Proiectului POSDRU ID 131626, Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013; de asemenea se va asigura ca orice document utilizat în cadrul programului de

formare și transmis cursanților va include un paragraf sau o mențiune privind sursele de finanțare ale programului (cofinanțare din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013).

Prestatorul are obligația de a afișa în fiecare locație de desfășurare a cursurilor de formare profesională câte 1 (un) roll-up ce conține elementele de identitate vizuală ale proiectului. Roll-up-urile vor fi date în custodie pe perioada desfășurării cursurilor de către Achizitor, în baza unui proces verbal de predare-primire. De asemenea vor fi predate pe bază de proces verbal de predare-primire și alte materiale cu elemente de identitate vizuală ale proiectului pentru a fi afișate și împărțite la locațiile desfășurării cursurilor.

La solicitarea prestatorului/prestatorilor de servicii de formare profesională, achizitorul va pune la dispoziție modelele de materiale și elemente de identitate vizuală ce vor fi utilizate pentru documentele și materialele imprimare, necesare derulării cursurilor de formare profesională.

Neîndeplinirea acestei obligații va atrage neplata furnizorului de formare pentru sesiunile în curs în care aceasta prevedere nu a fost respectată.

2. Propunerea tehnică

Operatorii economiei interesați vor elabora Oferta tehnică în care vor prezenta modalitatea de implementare a contractului de servicii de formare specializată, respectând în totalitate cerințele din caietul de sarcini din documentația pentru ofertanți.

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi întocmită conform prevederilor legale și va cuprinde și:

- planul și programa de pregătire aprobate de Comisia de autorizare – pentru cursul corespunzător lotului pentru care se depune oferta;
- modalități de evaluare a programului;
- planul de pregătire – graficul desfășurător al cursului din care să reiasă planificarea detaliată în timp a materiei care se va preda, precum și perioada de practică;
- lista personalului autorizat;

precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

3. Propunerea financiară

Conform art. 141 din Codul fiscal, următoarele operațiuni de interes general sunt scutite de TVA:

- alin. 1, lit (f): activitatea de învățământ prevăzută în Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **formarea profesională a adulților**, precum și prestările de servicii și livrările de bunuri strâns legate de aceste activități, efectuate de instituțiile publice sau de alte entități autorizate.

Propunerea financiară va fi în lei.

Propunerea financiară se va prezenta prin completarea prețului unitar, în lei, respectiv taxa de curs/participant, precum și a prețului total (prețul va include taxa de evaluare și certificare a cursantului, eliberarea diplomelor și toate costurile aferente desfășurării cursului - asigurarea logisticii - care intră în sarcina ofertantului).

Plata serviciilor prestate se va efectua corespunzător luând în calcul atât după numărul cursanților – 60 cât și numărul absolvenților – minim 48.

TOTAL maxim = 27.000,00 lei.

Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei.

Ofertantul va prezenta oferta financiară detaliată pe categorii de cheltuieli eligibile și nu va depăși valorile maxime, așa cum sunt ele stipulate în Ordinul comun nr. 1117/ 2170 / 2010 al Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministrului Finanțelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate cu modificările și completările ulterioare și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin „Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va actualiza.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Moneda în care se va încheia contractul este în lei.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei.) precum și la alte condiții financiare și comerciale care să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertanți.

Alte precizări:

- a) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.
- b) Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.
- c) Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut.

Notă:

În cazul în care cel mai mic preț va fi ofertat de doi sau mai mulți operatori economici cu oferte admisibile, acestora li se va solicita prezentarea unei noi oferte, în plic închis.

XII. MODALITATEA DE DECONTARE A SERVICIILOR

Serviciile vor fi decontate în baza documentelor justificative, prin emiterea de factură la sfârșitul cursului de formare. Atașat se vor depune toate documentele prevăzute în procedura elaborată de achizitor în conformitate cu cerințele prevăzute în Proiectul ID 131626, procedură care va fi anexă la contractul/contractele de prestări servicii, inclusiv rapoarte tehnice care vor detalia serviciile de formare profesională și situații nominale (care să conțină CNP).

La fiecare cerere de decontare se vor evalua rezultatele cumulate de la începerea contractului și se vor compara cu valoarea documentelor justificative prezentate cumulativ de la începutul contractului.

Contractul poate fi reziliat unilateral de autoritatea contractantă cu condiția notificării în scris în situațiile în care AMPOSDRU/OIRPOSDRU responsabil decide rezilierea contractului de finanțare sau decide că nu este eligibilă continuarea activității în forma externalizată stabilită de prezentul contract cu toate anexele. În acest caz, se vor deconta cheltuielile până în momentul când AMPOSDRU/OIRPOSDRU îl consideră ca fiind data de la care nu se mai poate derula contractul.

XIII. CONCLUZAREA ÎNTRE PRESTATOR ȘI BENEFICIAR

Eventualele litigii legate de executarea contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care această rezolvare nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor civile teritoriale.

Nerespectarea condițiilor procedurale și/sau de calitate stabilite prin prezentul Caiet de sarcini atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Constatarea neconcordanțelor serviciilor prestate, cu prevederile Caietului de sarcini, se face de către beneficiar, și se comunică ofertantului prin scrisoare recomandată, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data constatării. În acest caz, ofertantul selectat are obligația ca, pe cheltuiala proprie, să reia prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Rezilierea contractului din vina ofertantului selectat implică returnarea de către acesta a sumelor încasate neavenit.

XIV. DURATA CONTRACTULUI

1) Data planificată pentru începerea activităților este după atribuirea contractului de achiziție publică, iar perioada de execuție a contractului este de 80 zile de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți.

2) Durata contractului va fi de la semnarea contractului până la data finalizării proiectului menționat, respectiv 30.09.2015.

3) Contractul de servicii încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă a proiectului nu va mai produce efecte din instrumente structurale.

Oferta poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze.

DIRECTOR GENERAL
dr. jr. Valeriu Florin GILIA

Responsabil Tehnic De Implementare
ec. Mugurel DRAGOMIR