



**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE, ACHIZIȚII PUBLICE,**  
**COMUNICARE, RELAȚII EXTERNE**

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, Cod postal: 130060  
Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 Email: [consjdb@cjd.ro](mailto:consjdb@cjd.ro), [intergrare@cjd.ro](mailto:intergrare@cjd.ro)  
Tel: 0245-207612 Fax 0245-207668 e-mail: [achizitii@cjd.ro](mailto:achizitii@cjd.ro)

Nr. 16 088 / 25.08.2015

**A P R O B,**  
**PREȘEDINTE**

conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
pentru atribuirea unui contract de servicii  
prin **achiziție directă**

Autoritatea contractantă invită operatorii economici interesați, al căror obiect de activitate corespunde cerințelor documentației de atribuire anexată, să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de servicii având ca obiect **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, comuna Vulcana Pandele, județul Dâmbovița”**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**Denumire oficială:** Consiliul Județean Dâmbovița  
**Codul unic de înregistrare:** 4280205  
**Adresă:** Piața Tricolorului, nr. 1, municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, cod poștal 130060  
**Telefon:** +40 245207612, +40 245207629  
**Fax:** +40 245207668, +40 245616827  
**E-mail:** [achizitii@cjd.ro](mailto:achizitii@cjd.ro),  
**Pagina de Internet:** [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)  
**Modalitatea de atribuirea:** achiziție directă

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Descriere**

**II.1.1. Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă**

**Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, comuna Vulcana Pandele, județul Dâmbovița”**

**II.1.2. Tipul contractului**

Servicii

**II.1.3. Locul de prestare a serviciilor**

Județul Dâmbovița

**II.1.4. Achiziția implică**

Un contract de achiziții publice

**II.1.5. Clasificare CPV**

79342200-5 Servicii de promovare

79341000-6 Servicii de publicitate

## **II.2) Cantitatea sau domeniul contractului**

### **II. 2.1. Cantitatea totală sau domeniul**

Valoarea estimată este de **38.100 lei fără TVA**

### **II. 2.2. Durata**

- de la data semnării de către ultima parte până la 30 aprilie 2016.
- contractul încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă al proiectului nu va mai produce efecte.

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) Condiții referitoare la contract**

#### **III.1.1. Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)**

Garanție de bună execuție

Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 5 % din valoarea contractului, exclusiv TVA.

#### **Modul de constituire**

- a) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;
- b) prin rețineri succesive din situațiile de lucrări prezentate la plată cu respectarea prevederilor art. 90 alin. (3) din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- c) autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform art. 92 alin. (1), din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 15 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Ofertanții care vor constitui garanția de bună execuție în conformitate cu art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada ca reprezintă o IMM prin atașarea **Formularului nr. 12 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM.**

#### **III. 1.2. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Granturi SEE  
Buget de stat

#### **III.1.3. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)**

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

#### **III. 1.4. Legislația aplicabilă**

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)).

## **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

#### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

##### **Cerința nr. 1**

Operatorii economici participanți la atribuirea contractului nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

##### **Modalitate de îndeplinire**

Se va prezenta:

**Formularul nr. 1** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006*, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

##### **Cerința nr. 2**

Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

##### **Modalitate de îndeplinire**

1) Se va prezenta **Formularul nr. 2** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006*, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

##### **Cerința nr. 3**

Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să aibă datorii la bugetul consolidat general sau la bugetele locale.

##### **Modalitate de îndeplinire**

Se vor prezenta următoarele documente:

- a) **Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;
- b) **Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat** din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele se vor atașa în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

##### **Cerința nr. 4**

Operatorii economici (ofertanți/candidați/ofertanți asociați/subcontractanți/terț susținători) participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

##### **Modalitate de îndeplinire**

Se va atașa **Formularul nr. 3** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare*, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante - Consiliul Județean Dâmbovița, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției sunt:

**A. Persoane care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire sunt:** conf. univ. dr. Adrian Țuțuianu - președinte Consiliul Județean Dâmbovița, Dumitru Adrian - vicepreședinte Consiliul Județean Dâmbovița, Antonescu Marin - vicepreședinte Consiliul Județean Dâmbovița, Ivanoff Ivan Vasile - secretarul Județului Dâmbovița, Oprea Alexandru, administrator public, Carmen Igescu - director executiv Direcția Economică, Buget, Gilia Valeriu

Florin - director general Direcția Generală Programe Europene, Achiziții Publice, Comunicare, Relații Externe, Stoica Dorina - director executiv Direcția Juridică Administrație Publică, Radu Sorin - director general adjunct Direcția Generală Programe Europene, Achiziții Publice, Comunicare, Relații Externe.

**B. Persoane care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică:** Dincă Georgeta, Hermenean Ioan, Fulaga Valeriu, Neculaescu Săche, Olaru Luminița Elena, Stoica Liviu Cozmin, Ștefan Cornel, Iacobuță Marius Cristin, Popescu Claudiu Cezar, Stănescu Mihai, Ana Constantin Emilian, Trifan Mihai, Ferariu Ion, Lupoiu Mihai Marius, Moldoveanu Mihăiță Dragoș, Antoniu Florin Silviu, Ivan Gheorghe, Grozavu Ion Gabriel, Bănilă Alexandru, Cristea Maria, Mocanu Adrian, Vasile Claudiu Ionuț, Paraschiv Dragoș Florin, Buta Teodor, Ion Neli, Ion Sorin, Nițoiu Ovidiu, Petre Marin, Popescu Jean, Vlădescu Nicolae, Iancu Nicolae, Moise Vasile.

**Notă:**

În cazul unei asocieri, aceasta cerință trebuie să fie îndeplinită de către toți asociații.

În cazul în care exista subcontractanți, această cerință trebuie să fie îndeplinită de către toți subcontractanții.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerința nr. 5**

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.

**Modalitate de îndeplinire**

Se va prezenta Certificatul constatator, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, sau organismul de care operatorul economic este atestat profesional. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul achiziției, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator în original sau copie legalizată.

**III.2.2) Informații privind subcontractații:**

**Cerința nr. 6**

Operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

**Modalitate de îndeplinire:**

Se va atașa

a) **Formularul nr. 4** - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, completat în original.

b) **Formularul nr. 4.1** - Acordul/Acordurile de subcontractare, completat în original.

c) **Formularul nr. 3** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

**Mențiune:**

Dacă operatorul economic câștigător va subcontracta parte sau părți din contract, autoritatea contractantă solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă, până la data încheierii contractului de achiziție publică.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, ofertanții **nu vor mai prezenta** formularele cu nr. 4 și cu nr. 4.1.

**III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Cerința nr. 7**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii trei ani, servicii similare de consultanță în management cu o valoare cumulată de minim 30.000 lei fără T.V.A. Se vor



prezenta unul sau maxim 2 (doua) contracte la nivelul carora au fost prestate servicii similare în valoare cumulata de minim 30.000 lei fara TVA.

Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual comunicat de BNR, după cum urmează: 2010 – 1 euro = 4,2099 lei; 2011 - 1euro = 4,2379 lei; 2012 - 1 euro = 4,4560 lei, 2013 – 1 euro = 4,4190, 2014 - 1 euro - 4,4646 lei.

#### **Modalitate de îndeplinire:**

Se vor atașa:

**Formularul nr. 8b** - Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani

#### **Cerința nr. 8**

Certificare de bună execuție din partea beneficiarilor fiecărui contract prezentat ca experiență similară în scopul îndeplinirii cerinței nr. 7.

#### **Modalitate de îndeplinire**

Se va atașa, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, certificarea de bună execuție din partea beneficiarilor fiecărui contract prezentat ca experiență similară în scopul îndeplinirii cerinței nr. 1. Respectivă certificări trebuie să indice beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și vor preciza dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

#### **Cerința nr. 9**

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

#### **Modalitate de îndeplinire:**

Se vor atașa:

1) **Formularul nr. 5** - *Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora*, completat în original.

2) **Formularul nr. 5.1** - *Acordul de asociere* (model orientativ), în original – formular semnat și ștampilat de către toți asociații, cu mențiunea ca toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociației este împuternicit să acționeze în numele tuturor asociațiilor, toți asociații sunt obligați să rămână în asociere pe întreaga durată a contractului.

3) **Formularul nr. 5.2** - *Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire*, completat în original.

4) **Formularul nr. 6** - *Declarație privind legalizarea asocierii*, semnată și ștampilată de toți asociații, prin care se obliga ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, vor **legaliza asocierea**, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante înainte de data semnării contractului.

5) **Formularul nr. 3** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare*, completat în original, semnat și ștampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

#### **Mențiune:**

Toate documentele solicitate la Situația personală a operatorului economic, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională, Standardele de asigurare a calității și a mediului (după caz) se vor prezenta pentru fiecare asociat.

În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere autorizată în limba română după acestea.

În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, ofertanții **nu vor prezenta** formularele cu numerele 5, 5.1, 5.2 și 6.

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ**

### **IV.1) Tipul achiziției**

#### **IV.1.1) Tipul achiziției și modalitate de desfășurare**

#### **IV.1.1. a. Modalitatea de desfășurare a atribuirii**

Offline

#### **IV.1.1. b. Tipul achiziției**

Achiziție directă

#### **IV.2) Criterii de atribuire**

##### **IV.2.1. Criterii de atribuire**

Prețul cel mai scăzut

##### **IV.2.2. Stabilirea ofertei câștigătoare:**

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile.

#### **IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

##### **IV.3.1. Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare**

Română

##### **IV.3.2. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

**30** zile de la termenul limită de primire a ofertelor

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

##### **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai produse care să îndeplinească condițiile tehnice minime și obligatorii specificate în Caietul de Sarcini.

În acest scop, propunerea tehnică va conține:

Descrierea în totalitate a serviciilor ce vor fi prestate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Propunere tehnică va fi însoțită de:

**Formularul nr. 8** - *Grafic de îndeplinire a activitatilor*

**Formularul nr. 7** - *Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire, completat.*

**Formularul nr. 9** - *Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă privind protecția muncii, completat.*

**Formularul nr. 13** - *Formularul de contract, completat și semnat. Se pot depune amendamente la clauzele specifice ale contractului printr-un formular atașat ofertei tehnice.*

##### **Nota:**

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că, anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea lucrărilor.

##### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Formular 10** - *Formular de oferta*

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Prețul ofertat se va exprima în Lei, valoare fara TVA.

Prețul din oferta financiara va fi ferm și nu se va ajusta.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Moneda în care se va încheia contractul este **Leu**.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Modalitate de plată, prin virament în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

- a) Dacă este cazul, se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract.
- b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea *Formulare și modele* se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.  
Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al reprezentantului legal sau al împuternicitului.
- c) Adresa la care se depune oferta:  
Consiliul Județean Dâmbovița, Registratura, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviste, jud. Dâmbovița, cod postal 130060, România
- d) Ofertele vor fi depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data limită de depunere a ofertelor, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa **Formularul nr. 11 – Scrisoare de înaintare**.
- e) Oferta va fi prezentată în original pe suport de hârtie și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoană împuternicită de reprezentantul legal să angajeze ofertantul în contractul în cauză.
- f) Documentația pe suport de hârtie trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.
- g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

#### **Notă**

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la achiziție se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

#### **IV.4.4. Informații și clarificări**

##### **IV.4.4.1. Compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentație și modul de obținere**

###### **IV.4.4.1.a. Compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentație**

Pagina de Internet proprie a autorității contractante [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)

###### **IV.4.4.1.b. Modul de obținere a unui exemplar din documentație**

Documentația de atribuire anexată prezentei invitații poate fi descărcată de pe pagina de Internet proprie a autorității contractante [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)

##### **IV.4.4.2. Data limită pentru depunerea ofertelor**

**31.08.2015 ora 11<sup>00</sup>**

#### **V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

##### **V.1. Mod de finanțare**

###### **V.1.1. Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

Da

###### **V.1.2. Tip de finanțare**

Proiect

###### **V.1.2. Program**

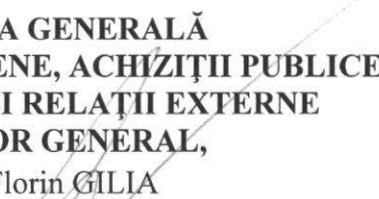
Egalitate în diversitate- inițiativa pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”, finanțat în cadrul Apelului COERENT, Programul RO 10 „Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru

promovarea incluziunii sociale”, program derulat in cadrul mecanismului financiar al spatiului economic European 2009-2014.

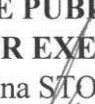
**Data transmiterii prezentei invitații**

25.08.2015

**DIRECȚIA GENERALĂ  
PROGRAME EUROPENE, ACHIZIȚII PUBLICE,  
COMUNICARE ȘI RELAȚII EXTERNE  
DIRECTOR GENERAL,  
jr. dr. Florin GILIA**



**DIRECȚIA JURIDICĂ,  
CONTENCIOS, COORDONARE  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
jr. Dorina STOICA**



**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,  
ing. Sorin RADU**



**MANAGER PROIECT,  
prof. Madalina BREAZU**

**EXPERT ACHIZITII,  
ec. Ionut AMUZAN**



*red/dact  
ing. I. Amuzan*

## SECȚIUNEA

### FORMULARE ȘI MODELE

#### Cerințe obligatorii

Formularele trebuie atașate la ofertă, completate în original conform instrucțiunilor.

Toate formularele solicitate se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al reprezentantului legal sau al împuternicitului.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- |                     |   |
|---------------------|---|
| Formularul nr. 1:   | Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare |
| Formularul nr. 2:   | Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare                       |
| Formularul nr. 3:   | Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare   |
| Formularul nr. 4:   | Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora   |
| Formularul nr. 4.1: | Acordul de subcontractare   |
| Formularul nr. 5:   | Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora  |
| Formularul nr. 5.1: | Acordul de asociere   |
| Formularul nr. 5.2: | Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire   |
| Formularul nr. 6:   | Declarație privind legalizării asocierii  |
| Formularul nr. 7:   | Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire  |
| Formularul nr. 8:   | Grafic de îndeplinire a activităților   |
| Formularul nr. 8b:  | Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani  |
| Formularul nr. 9:   | Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca privind protecția muncii  |
| Formularul nr. 10:  | Formularul de oferta  |
| Formularul nr. 11:  | Scrisoare de înaintare  |
| Formularul nr. 12:  | Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM.  |
| Formularul nr. 13:  | Formularul de contract  |



Operator economic

.....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din  
 OUG nr. 34/2006, cu modificări și completări

Subsemnatul ..... (numele complet), reprezentant împuternicit al  
 ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe  
 propria răspundere, în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic), ofertant /  
 lider de asociere / ofertant asociat / terț susținător al ofertantului (se alege opțiunea corespunzătoare), la  
 achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect  
 ....., cod CPV ....., aplicată de  
 Consiliul Județean Dâmbovița, sub sancțiunea excluderii din procedură a .....  
 (denumirea/numele operatorului economic) și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe  
 propria răspundere că ..... (denumirea/numele operatorului economic) nu se află în situația  
 prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de  
 achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,  
 aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu a fost  
 condamnată prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei  
 organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice  
 documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării ..... (ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociere / Ofertant asociat / Terț susținător al ofertantului

(se alege opțiunea corespunzătoare)

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate și ștampila)

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la  
 «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități  
 dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru  
 altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei  
 consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Ofertant / Lider de asociere / Ofertant asociat / Terț susținător al ofertantului

(se alege opțiunea corespunzătoare)

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate și ștampila)

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din  
OUG nr. 34/2006, cu modificări și completări

Subsemnatul(a) .....(numele și prenumele), reprezentant autorizat al  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria  
răspundere, în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic), ofertant / lider de  
asociere / ofertant asociat / terț susținător al ofertantului (se alege opțiunea corespunzătoare), la **achiziția  
publică** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect  
.....  
....., cod CPV  
..... (Rev.2), aplicată de Consiliul Județean Dâmbovița, sub sancțiunea excluderii din  
procedură a ..... (denumirea/numele operatorului economic) și a sancțiunilor aplicate faptei  
de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că ofertantul:

- a) nu a intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul – sindic;
- c) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu s-a aflat în situația de a nu își îndeplini obligațiile contractuale sau de a-și îndeplini în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu a fost condamnată, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării ..... (ziua, luna anul).

Ofertant

..... (numele persoanei autorizate)  
..... (semnătura persoanei autorizate și ștampila)

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Ofertant

..... (numele persoanei autorizate)  
..... (semnătura persoanei autorizate și ștampila)

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Operator economic

.....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006,  
 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a) .....(persoana autorizată a operatorului economic)....., având în vedere prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, declar că .....(denumirea operatorului economic)..... nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din același act normativ, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, respectiv:

**A. Persoane care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire sunt:** conf. univ. dr. Adrian Țuțuianu - președinte Consiliul Județean Dâmbovița, Dumitru Adrian - vicepreședinte Consiliul Județean Dâmbovița, Antonescu Marin - vicepreședinte Consiliul Județean Dâmbovița, Ivanoff Ivan Vasile - secretarul Județului Dâmbovița, Oprea Alexandru, administrator public, Carmen Igescu - director executiv Direcția Economică, Buget, Gilia Valeriu Florin - director general Direcția Generală Programe Europene, Achiziții Publice, Comunicare, Relații Externe, Stoica Dorina - director executiv Direcția Juridica Administrație Publica, Radu Sorin – director general adjunct Direcția Generală Programe Europene, Achiziții Publice, Comunicare, Relații Externe.

**B. Persoane care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică:** Dincă Georgeta, Hermenean Ioan, Fulaga Valeriu, Neculaescu Sache, Olaru Luminița Elena, Stoica Liviu Cozmin, Ștefan Cornel, Iacobuță Marius Cristin, Popescu Claudiu Cezar, Stănescu Mihai, Ana Constantin Emilian, Trifan Mihai, Ferariu Ion, Lupoiu Mihai Marius, Moldoveanu Mihăiță Dragoș, Antoniu Florin Silviu, Ivan Gheorghe, Grozavu Ion Gabriel, Bănilă Alexandru, Cristea Maria, Mocanu Adrian, Vasile Claudiu Ionuț, Paraschiv Dragoș Florin, Buta Teodor, Ion Neli, Ion Sorin, Nițoiu Ovidiu, Petre Marin, Popescu Jean, Vlădescu Niculae, Iancu Niculae, Moise Vasile.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Ofertant

..... (numele persoanei autorizate)  
 ..... (semnătura persoanei autorizate și ștampila)

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Ofertant

..... (numele persoanei autorizate)  
 ..... (semnătura persoanei autorizate și ștampila)

*Notă: Acest formular se va completa de către toți Ofertanții/Ofertanții asociați/Subcontractanții participanți la procedura de atribuire.*

## DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

**Anexa 1**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția:

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)*

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă *În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.*

Întreprindere parteneră *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație*

Întreprindere legată *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

<b>Important:</b> Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii (ziua, luna anul).

Semnătura \_\_\_\_\_

**Anexa 2** (acolo unde este cazul)*(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).*

CALCULUL  
pentru întreprinderile partenere sau legate



Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

\*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

\*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

*N/A – nu este cazul.*

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite  
de subcontractanți și specializarea acestora

Subsemnatul ..... (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării ..... (ziua, luna anul).

.....  
(numele operatorului economic).....  
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Sediul subcontractantului	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractantului
0	1	2	3	4	5
1.					<i>Denumirea lucrarilor care vor fi executate de subcontractant (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Acordului de subcontractare.:</i> ..... <i>Valoarea lucrarilor care vor fi executate de subcontractant, (lei, fără TVA):</i> ..... <i>Procent din valoarea totală a contractului:</i> .....
2.	....				

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare ce se va prezenta legalizat în situația în care ofertanta va fi delarată câștigătoare.

Data completării ..... (ziua, luna anul).

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Ofertant,

.....  
(numele operatorului economic)

.....  
(numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:** Dacă nu sunt subcontractanți, în coloana (1) - Denumire subcontractant, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile subcontractanților:

Date identificare	Reprezentant ofertant/lider	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2	.....
Numele/denumirea subcontractantului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

**Notă:**

Dacă nu sunt subcontractanți, se va bifa mai jos:

N/A – nu este cazul.

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele operatorilor economici pe care îi reprezentăm, să participăm la realizarea contractului având ca obiect ....., după cum urmează:

Nr. crt.	Numele subcontractantului	Adresa subcontractantului	Categoria de lucrari care se executa de către subcontractant	Valoarea Lucrarilor executate (lei, fără TVA)
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....

(Se va completa câte o linie pentru fiecare subcontractant).

Declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură a ..... (denumirea/numele operatorului economic / grupului de operatori economici care a/au depus oferta) și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere, având în vedere informațiile din invitația de participare, că niciun subcontractant nu se află în situația prevăzută de art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006.

Data completării .....

Date identificare	Reprezentant ofertant/lider	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2	.....
Numele/denumirea ofertantului/subcontractant				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare				

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite  
de asociați și specializarea acestora

Subsemnatul ..... (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului de achiziție publică având ca obiect ....., sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
0	1	2	3	4	5
1.					Denumirea lucrarilor care vor fi executate de asociat: ..... (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere). Valoarea lucrarilor care vor fie executate de asociat, (lei, fără TVA): ..... Procent din valoarea totală a contractului ..... %
2.					

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării ..... (ziua, luna anul).

**Ofertant/Lider de asociație,**

.....  
(numele operatorului economic)

.....  
(numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:** Dacă nu sunt asociați, în coloana (1) – Denumire asociat, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.



Semnăturile asociaților:

<b>Date identificare</b>	<b>Reprezentant ofertant (lider de asociație)</b>	<b>Reprezentant asociat 1</b>	<b>Reprezentant asociat 2</b>	<b>.....</b>
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării ..... (ziua, luna anul).

**Notă:**

*Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos:*

*N/A – nu este cazul.*

**ACORD DE ASOCIERE (model)**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. (1) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr. 337/2006.

**Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de **LIDER**  
*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de **ASOCIAT (1.....)**  
*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
 ..... *(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
 ..... *(obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

3.2 Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

## LIDERUL ASOCIERII

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

## ASOCIAT 1,

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

## ASOCIAT 2,

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**Notă!** Prezentul acord de asociere constituie un **model orientativ** și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI  
de a reprezenta asociația la achiziția publică**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din: ..... (se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, ..... (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire, achiziția publică, organizată de ....., pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect .....

Semnăturile asociațiilor:

<b>Date identificare</b>	<b>Reprezentant ofertant (lider de asociație)</b>	<b>Reprezentant asociat 1</b>	<b>Reprezentant asociat 2</b>	<b>.....</b>
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării ..... (ziua, luna anul).

**Notă:**

Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării ..... (ziua, luna anul).

**Ofertant/Lider de asociație,**

.....  
(numele operatorului economic)

.....  
(numele persoanei autorizate și semnătura)

**DECLARATIE**  
**privind legalizarea asocierii**

- Subsemnatul ..... (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal al:  
Asociatului (1) ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)
- Subsemnatul ..... (numele și prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al  
Asociatului (2) ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)  
.....
- Subsemnatul ..... (numele și prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al  
Asociatului (n) ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Ne angajăm ca în cazul declarării ofertei asociației formate din operatorii economici sus-menționați ca fiind câștigătoare, să prezentăm înainte de semnarea contractului de achiziție publică, contractul de asociere legalizat, în original.

Înțelegem că în cazul neconformării cu această cerință, încheierea contractului de achiziție publică cu autoritatea contractantă nu va fi posibilă.

Data completării

.....

Asociatul (1),

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Asociatul (2),

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

.....

Asociatul (n),

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Notă:** Acest formular se va completa de către asociați



**ANGAJAMENT**  
**privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire**

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la achiziția publică pentru atribuirea contractului având ca obiect ....., declar că voi respecta la executarea contractului toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire.

Declar că voi respecta principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost/beneficii.

Data completării ..... (*ziua, luna anul*).

**Ofertant/Lider de asociație,**

.....  
(*numele operatorului economic*)

.....  
(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

## GRAFICUL DE ÎNDEPLINIREA ACTIVITĂȚILOR

Activitățile și subactivitățile proiectului	Luni Conform caietului de sarcini
0	1

Data ...../...../.....

..... (numele), în calitate de ..... (funcția), legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele ofertantului).....  
(semnătura și ștampila)

**Formularul nr. 8b**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul(a) .....( *numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dambovită cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului\*\*)

Nr. crt.	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat lucrări similare)	Denumirea / numele Achizitorului /clientului și Adresa acestuia	Calitatea executantului *)	Prețul contractului ***) lei (RON) sau EUR	A	B	C
	1	2	3	4	5	7	8
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							
2							
Total valoare contracte							

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

\*\*\*) Se va preciza numai partea de contract care a fost executată de către ofertant.

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării .....(ziua, luna anul)

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere privind respectarea legislației referitoare la securitate și sănătate în munca**  
**privind protecția muncii**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ....., organizată de..... declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, securitate și sănătate în muncă precum și protecția muncii.

Data completării ..... (ziua, luna anul).

**Ofertant/Lider de asociație,**

.....  
(numele operatorului economic)

.....  
(numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:**

*Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire*

## FORMULAR DE OFERTĂ

**Către:** Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm....., pentru suma de ..... lei (*suma în litere și în cifre*) fără TVA, reprezentând echivalentul a ..... euro (*suma în litere și în cifre*), plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (*suma în litere și în cifre*).  
Suma ofertată de ..... lei, (*suma în litere și în cifre*), fără TVA, reprezentând echivalentul a ..... euro (*suma în litere și în cifre*),.  
Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de la care a fost publicată invitația pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem cât mai curând posibil după primirea comenzii și să terminăm executarea în conformitate cu graficul fizic de îndeplinire a activităților anexat, respectiv în termen de ..... (*durata în litere și cifre*).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, (nouăzeci de zile), respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (*se bifează opțiunea corespunzătoare* **Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative**)
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
  - nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării ..... (*ziua, luna anul*).

**Ofertant/Lider de asociație,**

.....  
(*numele operatorului economic*)

.....  
(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**Notă:**

*Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.*

**Ofertant**

.....

**Autoritatea contractantă**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

Nr. .... din .....2015,  
(ziua, luna anul).

Nr. .... din .....2015, ora.....  
(se va completa la Registratura Consilului Județean  
Dâmbovița,  
la depunerea ofertei)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către:** Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr. 1, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

Ca urmare a solicitării de oferte pentru achiziția publică având ca obiect  
....., vă  
transmitem în plic închis oferta noastră.

Data completării ..... (ziua, luna anul).

**Ofertant/Lider de asociație,**

.....  
(numele operatorului economic)

.....  
(numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:**

Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.



## CONTRACT DE SERVICII

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată, a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și încheiate între aceștia și autorități contractante, Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA** cu sediul în municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060, județul Dâmbovița, telefon 0245/207.600, fax 0245/212.230, cod fiscal 4280205, reprezentată prin conf. univ. dr. Adrian Țuțuianu – Președinte, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

Și

**SC** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, cont trezorerie deschis la \_\_\_\_\_, Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de prestator,

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- d. **servicii** - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e. **produse** - bunurile cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Restaurarea si consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, comuna Vulcana Pandele, judetul Dambovita”**., cu respectarea instrucțiunilor emise de ... și în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare a serviciilor.

4.4 - Prețul din oferta financiară a prestatorului este preț ferm și nu se modifică pe toată durata valabilității contractului.

#### **5. Prețul contractului**

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei de preț a prestatorului, este de            lei fara TVA.

#### **6. Durata contractului**

6.1 - Durata executării serviciilor este până la 30 aprilie 2016 de la data constituirii garanției de buna execuție.

6.2 - Durata prezentului contract va fi de la semnarea contractului de către ambele părți până la data depunerii cererii de rambursare finale.

6.3 - Contractul de servicii încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă a proiectului nu va mai produce efecte din instrumente structurale.

#### **7. Executarea contractului**

7.1. Prestarea serviciilor se face în conformitate cu graficul de îndeplinire a activităților asumat de prestator și anexat prezentului contract din care face integrantă, ulterior constituirii garanției de bună execuție.

#### **8. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

- a) oferta de preț a
- b) caietul de sarcini
- c) graficul de îndeplinire a activităților

#### **9. Obligațiile prestatorului**

9.1 - Prestatorul se obligă:

- i. Să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- ii. Să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- iii. Să asigure corpul didactic (profesori și specialiști) necesar desfășurării programelor de formare profesională, conform unei programări calendaristice
- iv. Să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;

v. Să asigure suportul de curs;

vi. Să țină evidența dosarelor cu actele necesare înmatriculării fiecărui cursant, precum și evidența situației financiare a fiecărei grupe de studiu.

vii. Să elibereze diplomele/certIFICATELE de absolvire a programelor de formare organizate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de îndeplinire a activităților prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **10. Obligațiile achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

10.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile se fac în lei.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei covenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu rata dobânzii legale penalizatoare, care va fi stabilită la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale (conform Legii nr. 72/2013), din valoarea serviciilor rămase de prestat.

11.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu rata dobânzii legale penalizatoare care va fi stabilită la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale (conform Legii nr. 72/2013).

11.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4 - Pentru prejudiciul provocat prin neprestarea sau prestarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășesc valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 11.1 și 11.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

11.5 - Nerespectarea cu vinovăție, a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre

părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea prezentului contract și de a pretinde plata de daune - interese.

11.6 - Prezentul contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesare punerea în întârziere a achizitorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, dacă achizitorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate;

11.7 - Rezilierea contractului din motivele menționate la art. 9.6 se va notifica în scris părții contractuale cu cel puțin 30 de zile anterior datei de reziliere.

11.8 - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până la acel moment.

11.9 - În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scade din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

11.10 - În cazul în care nu se poate aplica prevederile art. 11.9 recuperarea dunerilor se va face cu respectarea dispozițiilor prevăzute la art. 22.

11.11 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.12 - Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

11.13 - În cazurile prevăzute la clauza 11.10, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.14 - Dacă se constată că prestatorul nu a respectat cerințele tehnice în procesul de implementare a proiectului, iar aceasta a avut drept consecință producerea unei pagube, prestatorul va fi obligat să plătească despăgubiri achizitorului, până la acoperirea integrală a acesteia.

11.15 - Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

11.16 - Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1. (1) - Prestatorul se obliga să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de , reprezentând 5% din pretul contractului.

(2) Garanția de bună execuție se va constitui fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară (scrisoare de garanție bancară) sau de o societate de asigurări, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale.

(3) În acest din urmă caz, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

(4) Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si convenite prestatorului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

(5) Contul astfel deschis este purtator de dobânzi în favoarea Prestatorului.

12.2. – Contractul incepe sa produca efecte ulterior constituirii garantiei de buna executie.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4. În cazul în care studiul nu se aprobă din cauze independente de proiectant, garanția se restituie integral.

### **13. Alte responsabilitati ale prestatorului**

13.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu caietul de sarcini.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de indeplinire a activitatilor. Totodata, este raspunzator de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

### **14. Alte responsabilitati ale achizitorului**

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în caietul de sarcini și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **15. Receptie si verificari**

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini și cu prevederile de la art. 11.

### **16. Incepere, finalizare, intarzieri**

16.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data prevăzută la clauza 9.1 din prezentul contract.

16.2 - Serviciile prestate in baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de îndeplinire a activităților, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

### **17. Ajustarea pretului contractului**

17.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in prezentul contract. Pretul contractului nu se ajusteaza.

### **18. Amendamente**



18. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **19. Cesiunea**

19.1. Prestatorul poate cesiona doar creanțele de plată și are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin contract.

19.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile pe care și le-a asumat prin contract.

## **20. Subcontractarea**

20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

## **21. Drepturi de proprietate intelectuala**

21.1. În relația dintre părți, prestatorul va transfera dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate. Prin semnarea prezentului contract, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, exclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi, revizui și transmite documentele elaborate de prestator, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor/ revizuirilor acestora.

## **22. Forța majora**

22.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

22.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **24. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

**S.C.**



**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**„Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana**  
**Pandele, județul Dâmbovița”**

**CAIET DE SARCINI**

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana Pandele, județul Dâmbovița”

**1.Introducere**

Consiliul Judetean Dambovita implementează, proiectul „Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana-Pandele, județul Dâmbovița” din cadrul Programului PA16/RO12 “Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014.

**Obiectivele proiectului**, mai sus menționat, sunt:

- **Obiectiv general** - Protejarea, conservarea si punerea in valoare a patrimoniului cultural si facilitarea accesului publicului larg la monumentul istoric reabilitat
- **Obiective specifice:**
  - Conservarea, protejarea și valorificarea Casei atelier și a Casei natale a artistului gravor roman Gabriel Popescu, ca parte integrantă a patrimoniului architectural și cultural a județului Dâmbovița
  - Posibila reintroducere a obiectivului de patrimoniu reabilitat în circuitul Național și Internațional al muzeelor
  - Stabilirea unei rute turistice a cladirilor de patrimoniu din județul Dâmbovița cu accent pe stilul architectural
  - Creșterea numărului de turiști în judetul Dâmbovița și Regiunea Sud Muntenia prin restaurarea clădirii monument istoric

**2. Date generale**

Denumirea investiției: „Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana-Pandele, județul Dâmbovița”

Ordonatorul principal de credite: Consiliul Județean Dâmbovița  
„Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana-Pandele, județul Dâmbovița”, Programul PA16/RO12 “Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014

**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**„Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana**  
**Pandele, județul Dâmbovița”**

**1. Comunicate de presă (2- la lansarea proiectului și la finalizarea proiectului)**

Comunicatele de presa vor fi publicate într-un cotidian local de mare tiraj, după semnarea Contractului de finanțare și la închiderea proiectului. Comunicatele de presa vor fi postate și pe pagina web a institutiei, [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro). După realizarea paginii web dedicată proiectului, comunicatele vor fi postate pe aceasta.

Autoritatea Contractantă va alege dintre cotidienele locale prezentate de prestator, pe cel în care va apărea comunicatul.

Plata acestor comunicate se va face de pe linia bugetară 4.3.2 Comunicate de presă cu o valoare de 2480 lei, inclusiv TVA.

**2. Anunțuri de presă (2)**

Anunțurile de presa vor fi publicate într-un cotidian local de mare tiraj. Responsabilitatea pentru identificarea situațiilor în care este necesară publicarea de anunțuri de presă aparține UIP, care deține cele mai complete date referitoare la proiect și care are totodată capacitatea decizională în acest sens.

Plata se va face de pe linia bugetară 4.3.1 Anunțuri de presă cu o valoare de 2480 lei, inclusiv TVA.

**3. Conferințe de presă (3)**

O conferință de presă va fi organizată după semnarea contractului de finanțare, o alta cu ocazia demarării lucrărilor de restaurare și o altă conferință la finalizarea implementării proiectului.

Locația aleasă pentru conferință va fi accesibilă invitaților și va avea următoarele facilități audio-video:

- Sonorizare – microfoane fixe și mobile, stație de amplificare, difuzoare, accesorii și cabluri, reportofon digital sau sistem de înregistrare audio digitală a întâlnirii
- Prezentare – laptop, proiector, telecomandă/presenter, ecran de proiecție, flipchart și accesorii

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru 30 de persoane:

- welcome coffee pentru participanți (minim cafea, apă plată, apă minerală, sucuri naturale și carbogazoase, sărățele, fursecuri)
- dejun în sistem bufet (minim felul 1, felul 2, desert, salate)

Pentru conferințe, Prestatorul va elabora o prezentare PowerPoint a proiectului, ce va fi inserată în mape, după aprobarea AC/UIP/UMP.

Prestatorul va prezenta Autorității Contractante posibilele locații de desfășurare a evenimentului, Autoritatea Contractantă urmând a alege locația finală.

Plata se va face de pe linia bugetară 4.3.3 Conferință de presă cu o valoare de 4464 lei, inclusiv TVA.

**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**„Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana**  
**Pandele, județul Dâmbovița”**

Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Dâmbovița

### **3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Îl constituie prestarea serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul „Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana-Pandele, județul Dâmbovița în conformitate cu cererea de finanțare care constituie anexă la contractul de finanțare nr. LP14/30.06.05.2015 și cu respectarea prevederilor Manualului de Informare și Publicitate și cu Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE, respectiv:

- Comunicat de presă la lansarea proiectului și la finalizarea proiectului;
- Anunțuri de presă;
- Conferințe de presa cu privire la progresul și rezultatele proiectului;
- Panou temporar plasat la locul de implementare al proiectului pe perioada execuției de lucrări;
- Placă permanentă plasată la locul de implementare a proiectului după finalizarea acestuia;
- Realizarea unui web-site și inserarea unui link dedicat proiectului pe site-ul Partenerului implicat (respectiv Institutul Național al Patrimoniului), cu informații în variantă bilingvă (RO/EN). Informațiile publicate online vor face referire la proiect, stadiul de progres, realizări și rezultate, cooperarea cu entități din statele donatoare, materiale foto, date de contact și referințe clare privind Programul și Mecanismul Financiar. Obiectivul major al site-ului este informarea eficientă a entităților interesate asupra obiectivelor și rezultatelor Proiectului, precum și diseminarea și promovarea acestora către publicul larg.

Rezultatele acestei activități:

- 3 conferințe de presă
- realizare de materiale informative (broșuri, mape, afișe, invitații, etc.) pentru fiecare dintre cele 3 conferințe de presă și distribuire către actorii implicați, către instituții și alte organisme din domeniu, etc.
- 2 comunicate de presă
- 2 anunțuri de presă
- 1 panou temporar
- 1 placă permanentă
- 1 web-site, plus link pe site-ul Partenerului

### **4. SPECIFICAȚII TEHNICE**

„Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana-Pandele, județul Dâmbovița”, Programul PA16/RO12 “Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014

**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**„Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana**  
**Pandele, județul Dâmbovița”**

**3.1. Mape (A4)- 200 buc**

Scopul acestora este de a facilita accesul la toate informațiile de interes public referitoare la Proiect. Mapele de presă vor fi distribuite în cadrul întâlnirilor cu jurnaliștii, dar și în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții autorităților și a altor oficiali.

**3.2 Pliant format 18 x 18 cm (având între patru și șase pagini, imagine și text)- 200 buc**

Pliantele proiectului vor reprezenta principalul instrument scris de informare asupra datelor generale ale proiectului și ale evoluției acestuia.

Pliante vor fi produse în trei ediții: una la începutul proiectului, cea de-a doua în timpul desfășurării acestuia, iar cea de-a treia, spre încheierea lucrărilor din proiect. Prima ediție va include o prezentare generală a Proiectului (obiective, valoarea proiectului, beneficiile estimate, lucrările prevăzute etc.) Celelalte două ediții vor cuprinde date actualizate cu privire la stadiul de implementare a proiectului.

Conținutul pliantului (prima ediție) ar mai trebui să facă referire la următoarele:

- Introducere despre Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European – când a început, scopul acestui program, amploarea și rezultatele așteptate
- Informații referitoare la
- Proiect (valoarea proiectului, aportul Donorilor și al Bugetului de Stat, perioada de implementare)
- Detalii despre tipul contractului și valoarea estimată
- Rezultatele așteptate ale Proiectului
- Date de contact
- Este obligatoriu ca toate pliantele să îndeplinească cerințele Manualului de Comunicare și Identitate Vizuală pentru Granturile SEE 2009-2014.

Prestatorul va furniza pozele în vederea elaborării pliantului, Autoritatea Contractantă urmând să pună la dispoziție textul.

**3.3 Afișe**

Acestea vor fi realizate în formatele A0 sau A1 - 10 bucăți

Plata materialelor informative se va face de pe linia bugetară 4.1.1 Realizare materiale informative cu o valoare de 14880 lei, inclusiv TVA.

**4. Panouri (2)**

Conform Manualului de Comunicare și Design pentru Granturile SEE există elemente care garantează vizibilitatea sprijinului oferit de țările finanțatoare în finanțarea și implementarea Proiectelor cu finanțare prin Mecanismul Financiar al SEE.

Unul dintre acestea se referă la panoul de afisaj pentru amplasare temporară la locul Proiectului, într-un loc de maximă vizibilitate și placa comemorativă. Conform Manualului indicat, panoul de afisaj temporar trebuie să fie expus pe perioada implementării proiectului și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

„Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana-Pandele, județul Dâmbovița”, Programul PA16/RO12 “Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014

**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**„Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana**  
**Pandele, județul Dâmbovița”**

În 6 luni de la finalizarea proiectului, panoul de afișaj temporar va fi înlocuit cu placa comemorativă/placa de afișare permanentă.

Dimensiune panouri: 1000 mm x 2000 mm

Prestatorul va elabora și va monta panourile la locația proiectului.

Plata se va face de pe liniile bugetare 4.4.1 Placă temporară (4960 lei, inclusiv TVA) și de pe linia 4.4.2 Placă permanentă (5580 lei, inclusiv TVA)

#### 5. Website (1)

În prezent, Promotorul de Proiect, respectiv Consiliul Județean Dâmbovița deține o pagină web, respectiv [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro).

Pe aceasta pagină vor fi postate informații relevante despre Proiect, Finanțatori și Program, până când furnizorul contractat pentru crearea pagina web va realiza pentru Promotorul de Program un nou website dedicat Proiectului și va asigura atât găzduirea, cât și mentenanța acestuia pe o perioadă de 3 ani. Totodată, prestatorul va asigura și obținerea unui domeniu web pe care va funcționa acest site.

Website-ul va conține informații actualizate despre Proiect, în varianta bilingva (RO/EN).

Pe site-ul Partenerului se va insera un link dedicat proiectului.

Obiectivul major al site-ului este informarea eficienta a entităților interesate asupra obiectivelor și rezultatelor Proiectului, precum și promovarea acestora către publicul larg.

Obiectivele specifice urmărite în funcționarea website-ului sunt:

- posibilitatea de a actualiza conținutul digital al site-ului cu ușurință și flexibilitate
- posibilitatea adăugării de noi facilități
- crearea de funcționalități, care să permită introducerea de prezentări PowerPoint, de prezentări video
- posibilitatea adăugării, pe prima pagină, a unei secțiuni dinamice care să cuprindă fotografii alături de care se va putea plasa text editabil din interfața de gestionare conținut
- crearea unei bune funcții de securitate a sistemului.

Plata se va face de pe linia bugetară 4.2.1 Website dedicat proiectului și inserare link pe site-ul existent a partenerului (vor cuprinde informații în variantă bilingvă RO/EN).

Se includ cheltuieli cu mentenanța acestora, pe perioada implementării. Valoarea pe linia bugetară a proiectului este de 12400 lei, inclusiv TVA.

#### **NOTĂ :**

- 1. Prestatorul se obligă să realizeze și să transmită machetele și planurile de acțiune pentru fiecare dintre activitățile de informare și de publicitate Autorității**

**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**„Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana**  
**Pandele, județul Dâmbovița”**

*Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.*

*Pe baza acestora echipa de proiect va solicita avizarea materialelor de comunicare și promovare de către UMP, înainte de publicarea/difuzarea/utilizarea lor, conform contractului de finanțare nr. LP 14/30.06.2015.*

*Ulterior verificării de către UMP, dacă este cazul, se va realiza refacerea/modificarea machetei sau a machetelor și planului sau planurilor de acțiune, după caz și se reia procesul pentru primirea avizului favorabil.*

*Din momentul primirii avizului favorabil, în termen de cinci zile lucrătoare, prestatorul va asigura efectuarea contractului de comunicare și promovare.*

2. *Toate rapoartele și documentele precum fotografii, hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului.*

*Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.*

*Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.*

## **5. DURATA CONTRACTULUI**

- de la data semnării de către ultima parte până la 30 aprilie 2016.

- contractul încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă al proiectului nu va mai produce efecte.

„Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana-Pandele, județul Dâmbovița”, Programul PA16/RO12 “Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014



**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**„Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana**  
**Pandele, județul Dâmbovița”**

**6. GRAFICUL DE PLĂȚI**

Plata se va face eșalonat, funcție de prestarea activităților, în baza unui raport de activitate ce va menționa activitățile desfășurate.

Raportul va conține dovada îndeplinirii respectivei activități (poze de la conferințe, proces verbal de predare/primire materiale de promovare proiect, etc..).

Plata se va efectua în contul din trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, după ce Autoritatea Contractantă emite un proces verbal de recepție/acceptanță pentru serviciile prestate.

În cazul în care, din motive imputabile Prestatorului, serviciile de comunicare și promovare care fac obiectul contractului nu îndeplinesc cerințele Autorității Contractante (cerințe bazate fie pe legislația în vigoare, fie pe solicitările UMP), se suspendă plata până la remedierea acestora.

**7. ALTELE**

a) Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română, în scris sau prin e- mail.

b) În cazul în care unele acte normative sau procedurale se vor modifica pe parcursul derulării contractului, se vor aplica ultimele prevederi în vigoare la data predării documentațiilor sau conform legii, dacă aceasta prevede altfel.

c) Prestatorul va atașa CV-ul unui expert autorizat de limba engleză care va traduce materialele necesare proiectului. Pentru această persoană, Prestatorul va prezenta o declarație de disponibilitate/angajament pe perioada derulării contractului.

d) Prestatorul va prezenta minim un contract cu experiență similară relevantă.

e) Prestatorul va prezenta certificatul constatator de la Registrul Comerțului din care să reiasă că are în obiectul său de activitate atât codul CAEN pentru servicii de publicitate, cât și codul CAEN pentru servicii de promovare.



**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**„Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, Comuna Vulcana**  
**Pandele, județul Dâmbovița”**

f) Autoritatea Contractantă va desemna câștigătorul dintre ofertele declarate admisibile, conforme cu cerințele din caietul de sarcini, aplicând criteriul “prețul cel mai scazut”.

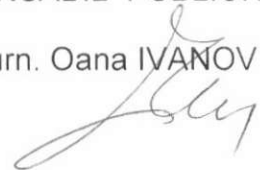
g) Prestatorul va detalia în oferta sa financiară toate costurile.

Caietul de sarcini poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze.

DIRECTOR GENERAL,  
jr. dr. Valeriu Florin GILIA



RESPONSABIL PUBLICITATE,  
jurn. Oana IVANOV



MANAGER PROIECT,  
prof. Mădălina BREAZU

