



## CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița  
Cod Poștal: 130060 Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 Fax 0245-207687,  
E-mail: consjdb@cjd.ro, E-mail: directia.programe.europene@cjd.ro

Nr. 13781/21.06.2016

### ANUNȚ

#### **"INTENȚIE REALIZARE PROIECT/ SELECȚIE PARTENERI"**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență,

Consiliul Județean Dâmbovița intenționează să depună o cerere de finanțare prin Programul Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014-2020, în cadrul *Obiectivului tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate rome/Obiectivul specific 4.2 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate, în vederea implementării proiectului cu titlul:*

#### ***„Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița”***

*În acest sens se anunță intenția de selecție a partenerilor pentru depunerea și implementarea proiectului mai sus menționat.*

*În urma prezentului anunț se anunță intenția de selectare a unui număr de 3 - 6 parteneri, în funcție de activitățile pentru care se vor depune solicitări, astfel încât să fie acoperite toate activitățile prevăzute prin Ghidurile de finanțare.*

**Obiectivul general și scopul cererii de finanțare:**

*Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate rome prin punerea la dispoziția comunităților marginalizate rome a unor instrumente și măsuri integrate ce vor duce la integrarea în societate și la dezvoltarea grupului țintă, în concordanță cu politicile Uniunii Europene.*

*Principalele activități ce se vor desfășura în cadrul proiectului<sup>1</sup>:*

- 1) Activitate preliminară - **Realizarea analizei la nivelul comunității marginalizate rome pentru fundamentarea cererii de finanțare + scrierea cererii de finanțare;**
- 2) **Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație:** educația timpurie (nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate<sup>2</sup>;
- 3) **Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii;**
- 4) **Suținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu;**
- 5) **Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)<sup>3</sup>.**
- 6) **Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă<sup>4</sup>,** pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a capacității de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.
- 7) **Activități de asistență juridică pentru reglementări acte de identitate și stare civilă (acolo unde este cazul)<sup>5</sup>.**
- 8) **Campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate**
- 9) **Activități orizontale: managementul proiectului, achiziții publice, măsuri specifice pentru informare și publicitate,**
- 10) etc.

Detaliile privind activitățile care pot face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în *Ghidul Solicitantului – Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome/ Ghidul Solicitantului – Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate.*

*Durata proiectului: 36 de luni*

*Grup țintă propus: minim 550 persoane (adulți+copii) persoane marginalizate/ de etnie roma.*

*Bugetul proiectului: maxim 6.000.000 EURO*

---

<sup>1</sup> Pentru activități, formulările vor fi generale, urmând ca în etapa scrierii efective a cererii de finanțare să fie dezvoltate și definite

<sup>2</sup> Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului fiind un criteriu de eligibilitate.

<sup>3</sup> Se are în vedere furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc. (de exemplu măsuri active de ocupare, formare profesională, educație, măsuri de inserție socio-profesională, servicii – sociale/ medicale, /medico-sociale, consiliere psihologică etc.) Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului fiind un criteriu de eligibilitate.

<sup>4</sup> ex: lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe, conectare la rețelele de utilități - gaze, apă, electricitate etc.)

<sup>5</sup> În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale.

Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) sunt următoarele:

| Nr.          | Criterii de evaluare  | Punctaj maxim  |
|--------------|---|--|
| 1.           | Experiență în derularea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile  | <p align="center"><b>30 puncte</b></p> <p>1 proiect în calitate de partener – 5 puncte<br/>           1 proiect în calitate de beneficiar – 10 puncte</p> <p><i>Pentru fiecare proiect se cumulează puncte, dar nu mai mult de 30 puncte în total.</i></p> <p>Se va depune o listă de proiecte în care vor fi menționate titlurile, finanțatorul, codul SMIS/numărul proiectului, calitatea deținută de organizație în cadrul proiectului, perioada de implementare.</p> |
| 2.           | Experiență anterioară în cadrul unor parteneriate încheiate cu instituții publice   | <p align="center"><b>30 puncte</b></p> <p>1 parteneriat – 10 puncte</p> <p><i>Pentru fiecare parteneriat se cumulează puncte, dar nu mai mult de 30 puncte în total.</i></p> <p>Se va depune o listă de parteneriate în care vor fi menționate instituțiile publice partenere, obiectul parteneriatului, perioada de derulare.</p>   |
| 3.           | Capacitatea operațională: resurse umane, situația financiară.   | <p align="center"><b>25 puncte</b></p> <p>Organizația are la dispoziție echipă cu experiență în domeniu – 5 puncte/expert</p> <p><i>Pentru fiecare expert se cumulează puncte, dar nu mai mult de 25 puncte în total.</i></p> <p>Se vor depune CV-urile experților pe care organizația îi va implica în proiect, însoțită de o declarație de disponibilitate a acestora în cazul în care ei nu sunt angajați ai organizației.</p>  |
| 4.           | Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice<br>(Prin activități principale se înțelege acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului). | <p align="center"><b>15 puncte</b></p> <p>1 activitate – 3 puncte</p> <p>Se va depune o listă cuprinzând activitățile care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.</p>  |
| <b>Total</b> |   | <b>100 de puncte</b>   |

**NOTĂ:** Orice candidatură care nu respectă cerințele minime va fi automat respinsă.

*Punctajul minim care trebuie să fie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de 60 puncte.*

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură este 10 zile de la publicarea anunțului pe site-ul Internet al Consiliului Județean Dâmbovița - [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)

Dosarul de participare la procedura de selecție se va depune la registratura Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, Târgoviște, Județul Dâmbovița, cu respectarea

prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 56/17.02.2016, disponibilă spre descărcare de la adresa web - <http://sinteserv.cjd.ro/bld/HCIJ/2016/Hot.56-2016.pdf>

Persoană de contact - *Director Executiv - c.j. dr. Gilia Valeriu Florin*, tel. 0740228372.

Selectarea partenerilor se va face pe baza a 2 (două) documente pe care ofertanții le vor depune la sediul Consiliul Județean Dâmbovița: Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, urmând ca în etapa următoare să se procedeze conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 56/17.02.2016.

Modelul celor 2 (două) documente (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului) sunt anexate anunțului, fiind publicate pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița - [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)".

*Anexe:*

*Anexa 1 - model Scrisoare de intenție*

*Anexa 2 - model Fișa partener*

**Președinte,**  
**conf.univ.dr. TUȚUIANU ADRIAN**



**Model**  
**SCRISOARE DE INTENȚIE**

*Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului \_\_\_\_\_  
finanțat din Programul Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014-2020 ce urmează a fi  
depus de către Consiliul Județean Dâmbovița*

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară \_\_\_\_\_ din P.O.C.U. 2014-2020 \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului \_\_\_\_\_ cu tema:

\_\_\_\_\_ la activitățile:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară \_\_\_\_\_.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului/Programul Operațional, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din P.O.C.U.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului cu tema \_\_\_\_\_ și să derulam activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampilă

## FIȘA PARTENERULUI

|   |  |
|---|--|
| <b>Denumire organizație</b>   |  |
| Acronim   |  |
| Cod de înregistrare fiscală   |  |
| Număr de înregistrare în Registrul Comerțului   |  |
| Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor   |  |
| Anul înființării  |  |
| Cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani   |  |
| Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)   |  |
| Persoana de contact (nume, poziția în organizație)  |  |
| Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect                               | <i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i> |
| Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(conform Ghidului) | <i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului</i>  |
| Resurse umane   | <i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>   |

**Finanțări anterioare**

(informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

|   |  |
|---|--|
| Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)          |  |
| ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)          |  |
| Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener) |  |
| Obiectivul proiectului  |  |
| Stadiul implementării proiectului                               | <i>Implementat sau in curs de implementare</i> |
| Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului                 |  |
| Valoarea totală a proiectului                                   |  |

|   |  |
|---|--|
| Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile) |  |
| Numele instituției finanțatoare   |  |

*Notă*

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampilă