



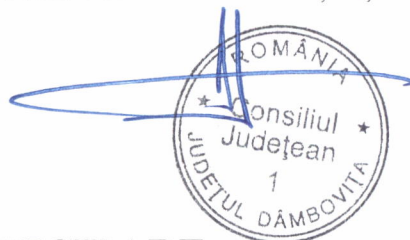
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE, ACHIZIȚII PUBLICE,
COMUNICARE, RELAȚII EXTERNE

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, Cod postal: 130060
Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 Email: consjdb@cj.d.ro, intergrare@cj.d.ro
Tel: 0245-207612 Fax 0245-207668 e-mail: achizitii@cj.d.ro

Nr. 9111 / 20.05.2015

ADMINISTRATOR PUBLIC,
dr. jr. Alexandru OPREA

A P R O B ,
PREȘEDINTE
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

pentru atribuirea unui contract de servicii prin **achiziție directă**

Autoritatea contractantă invită operatorii economici interesați, al căror obiect de activitate corespunde cerințelor documentației de atribuire anexată, să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de informare și publicitate*, în cadrul proiectului “MEȘTERUL TURISTIC - integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local - alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” **ID 131192**.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: Consiliul Județean Dâmbovița
Codul unic de înregistrare: 4280205
Adresă: Piața Tricolorului, nr. 1, municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, cod poștal 130060
Telefon: +40 245207612, +40 245207629
Fax: +40 245207668, +40 245616827
E-mail: achizitii@cj.d.ro,
Pagina de Internet: www.cj.d.ro
Modalitatea de atribuirea: achiziție directă

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1. Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Servicii de informare și publicitate, în cadrul proiectului “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural ”**ID 131192**.

II.1.2. Tipul contractului

Servicii

II.1.3. Locul de prestare a serviciilor

Județul Dâmbovița

II.1.4. Achiziția implică

Un contract de achiziții publice

II.1.5. Clasificare CPV

7934000 - 6 - Servicii de publicitate

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II. 2.1. Cantitatea totală sau domeniul

Prestatorul va asigura tipărirea anunțului în formatul și conținutul anexat, într-un ziar județean sau regional cu cel mai mare tiraj, în paginile din interior, fără a modifica modul de prezentare și conținutul anunțului.

Valoarea estimată este de **1.908,23 lei fără TVA**

II. 2.2. Durata

Durata contractului va fi de la semnarea contractului până la data depunerii cererii de rambursare finale.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții referitoare la contract

III.1.1. Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

Garanție de bună execuție

Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 5 % din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Modul de constituire

Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Ofertanții care vor constitui garanția de bună execuție în conformitate cu art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada ca reprezintă o IMM prin atașarea **Formularului nr. 7 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM.**

III. 1.2. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fondul Social European, Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5, „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2, „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Buget de stat

Bugetul local

III. 1.3. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

c) Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice (vezi www.anrmap.ro).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Operatorii economici participanți la atribuirea contractului nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire

Se va prezenta:

Formularul nr. 1 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

Cerința nr. 2

Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire

1) Se va prezenta **Formularul nr. 2** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

Cerința nr. 3

Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să aibă datorii la bugetul consolidat general sau la bugetele locale.

Modalitate de îndeplinire

Se vor prezenta următoarele documente:

a) **Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;

b) **Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat** din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele se vor atașa în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

Cerința nr. 4

Operatorii economici (ofertanți/candidați/ofertanți asociați/subcontractanți/terț susținători) participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire

Se va atașa **Formularul nr. 3** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante - Consiliul Județean Dâmbovița, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției sunt:

A. Persoane care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire sunt: conf. univ. dr. Adrian Țuțuianu - președinte Consiliul Județean Dâmbovița, Dumitru Adrian - vicepreședinte Consiliul Județean Dâmbovița, Antonescu Marin - vicepreședinte Consiliul Județean Dâmbovița, Ivanoff Ivan Vasile - secretarul Județului Dâmbovița, Oprea Alexandru, administrator public, Carmen Igescu - director executiv Direcția Economică, Buget, Gilia Valeriu Florin - director general Direcția Generală Programe Europene, Achiziții Publice, Comunicare, Relații Externe, Stoica Dorina - director executiv Direcția Juridică Administrație Publică, Radu Sorin - director general adjunct Direcția Generală Programe Europene, Achiziții Publice, Comunicare, Relații Externe.

B. Persoane care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică: Dincă Georgeta, Hermenean Ioan, Fulaga Valeriu, Neculaescu Săcheș, Olaru Luminița Elena, Stoica Liviu Cozmin, Ștefan Cornel, Iacobuță Marius Cristin, Popescu Claudiu Cezar, Stănescu Mihai, Ana Constantin Emilian, Trifan Mihai, Ferariu Ion, Lupoiu Mihai Marius, Moldoveanu Mihăiță Dragoș, Antoniu Florin Silviu, Ivan Gheorghe, Grozavu Ion Gabriel, Bănilă Alexandru, Cristea Maria, Mocanu Adrian, Vasile Claudiu Ionuț, Paraschiv Dragoș Florin, Buta Teodor, Ion Neli, Ion Sorin, Nițoiu Ovidiu, Petre Marin, Popescu Jean, Vlădescu Niculae, Iancu

Niculae, Moise Vasile.

Notă:

În cazul unei asocieri, aceasta cerință trebuie să fie îndeplinită de către toți asociații.

În cazul în care exista subcontractanți, această cerință trebuie să fie îndeplinită de către toți subcontractanții.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 5

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.

Modalitate de îndeplinire

Se va prezenta Certificatul constatator, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, sau organismul de care operatorul economic este atestat profesional. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul achiziției, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator în original sau copie legalizată.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Tipul achiziției

IV.1.1) Tipul achiziției și modalitate de desfășurare

IV.1.1. a. Modalitatea de desfășurare a atribuirii

Offline

IV.1.1. b. Tipul achiziției

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1. Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

IV.2.2. Stabilirea ofertei câștigătoare:

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1. Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

Română

IV.3.2. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prestatorul va asigura tipărirea anunțului în formatul și conținutul anexat, într-un ziar județean sau regional cu cel mai mare tiraj, în paginile din interior, fără a modifica modul de prezentare și conținutul anunțului.

Conținutul anunțului va fi comunicat prin comanda emisă ulterior, iar dimensiunile acestuia vor fi corespunzătoare unui format A4 (623,7 cm²).

Din momentul transmiterii comenzii, în termen de două zile lucrătoare, prestatorul va asigura tipărirea și publicarea anunțului.

Prestatorul va pune la dispoziția Consiliului Județean Dâmbovița câte două exemplare din ziarul în care a fost publicat anunțul, în termen de maxim o săptămână de la apariția anunțului în ziar.

Caracteristici constructive:

Anunțurile, comunicatele de presă vor fi publicate într-un ziar județean sau regional, în două apariții.

Cantități:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate (unități)
0	1	2
1.	Anunțuri, comunicate de presă	2

Se va atașa **Formularul nr. 4** - Grafic de îndeplinire a activităților.

Nota:

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că, anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea lucrărilor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Formular 5 - Formular de oferta

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Prețul ofertat se va exprima în Lei, valoare fără TVA.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va ajusta.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Moneda în care se va încheia contractul este **Leu**.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Modalitate de plată, prin virament în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Dacă este cazul, se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract.

b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea *Formulare și modele* se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al reprezentantului legal sau al împuternicitei.

c) Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Dâmbovița, Registratura, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviste, jud. Dâmbovița, cod postal 130060, România

d) Ofertele vor fi depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data limită de depunere a ofertelor, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa **Formularul nr. 6** – *Scrisoare de înaintare*.

d) Oferta va fi prezentată în original pe suport de hârtie și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoană împuternicită de reprezentantul legal să angajeze ofertantul în contractul în cauză.

e) Documentația pe suport de hârtie trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.

g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Notă:

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la achiziție se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

IV.4.4. Informații și clarificări**IV.4.4.1. Compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentație și modul de obținere****IV.4.4.1.a. Compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentație**

Pagina de Internet proprie a autorității contractante www.cjd.ro

IV.4.4.1.b. Modul de obținere a unui exemplar din documentație

Documentația de atribuire anexată prezentei invitații poate fi descărcată de pe pagina de Internet proprie a autorității contractante www.cjd.ro

IV.4.4.2. Data limită pentru depunerea ofertelor

22.05.2015 ora 15⁰⁰

V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**V.1. Mod de finanțare****V.1.1. Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

Da

V.1.2. Tip de finanțare

Proiect

V.1.2. Program

Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5, „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2, „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Data publicării prezentei invitații

20.05.2015

**DIRECȚIA GENERALĂ
PROGRAME EUROPENE, ACHIZIȚII PUBLICE,
COMUNICARE ȘI RELAȚII EXTERNE
DIRECTOR GENERAL,
jr. dr. Florin GILIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ,
CONTENCIOS, COORDONARE
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
jr. Dorina STOICA**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
ing. Sorin RADU**

**RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE,
ing. Mariana ȘARGU**