

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”.

Proiect: “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192

Nr. 8725/13.05.2015

APROB,

PREȘEDINTE

conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



CAIET DE SARCINI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Consiliul Județean Dâmbovița

II. BENEFICIARUL SERVICIULUI DE ORGANIZARE CONFERINȚE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Consiliul Județean Dâmbovița

III. DENUMIREA SERVICIULUI

Servicii de organizare conferințe în județul Dâmbovița pentru proiectul Proiect: “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192.

IV. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie prestarea de *Servicii de organizare conferințe în județul Dâmbovița* în cadrul proiectului “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192 cu respectarea instrucțiunilor emise de OIPOSDRU/AMPOSDRU și a tuturor actelor normative cu aplicare în cadrul proiectului.

Clasificare CPV 79952000 – 2 Servicii pentru evenimente

Activitatea constă în furnizarea de servicii *de organizare conferințe în județul Dâmbovița* pentru proiectul “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192.

V. LOCUL DE DESFĂȘURARE

REGIUNEA: Sud-Muntenia

JUDEȚUL: Dâmbovița

VI. PREZENTAREA SITUAȚIEI

Județul Dâmbovița este beneficiar al proiectului “MEȘTERUL TURISTIC – Integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local - alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192, finanțat prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”.

Proiectul ce va fi implementat de către Consiliul Județean Dâmbovița, și în calitate de Partener 4, are ca obiectiv general facilitarea ocupării a 1876 șomeri/persoane fără un loc de muncă din mediul rural cu abilități în domeniul meșteșugăresc, prin integrarea lor în activitatea turistică locală/regională. Durata de implementare a proiectului este de 18 luni.

VII. SPECIFICAȚII TEHNICE

Cantități:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate (bucăți)
0	1	2
1.	Servicii de organizare conferințe în județul Dâmbovița	2

Propunerea tehnică

- se vor organiza două conferințe, care se vor desfășura în spațiu liber, Parcul Mitropoliei, cu ocazia Rusaliilor (1 iunie) și Sărbătorii Sf. Mărie Mică (8 septembrie), odată cu Târgul Meșterilor Popolari.

- în cadrul unei conferințe, vor fi necesare următoarele:

- 1 moderator, cu cunoștințe vaste în meșteșuguri, bun orator, cunoscător al obiceiurilor populare din județele Dâmbovița, Argeș și Prahova;
- 4 hostess, îmbracate în costume tradiționale din județul Dâmbovița, Argeș sau Prahova;
- Meniu **tradițional** compus din antreu (mămăligă cu brânză și smântână), masa principală (sarmale cu mămăliguță, mici, chifle tradiționale, cârnăciori de casă) și desert (plăcintă sârbească) pentru minim 100 persoane participante la conferință + apă plată la sticle de 0,5 litri și cafea pentru minim 100 persoane;
- Corturi sau umbrele pentru amenajarea meselor în aer liber pentru minim 100 persoane;
- Organizarea unui atelier de meșteșuguri pentru copii (atelierul va fi dotat cu: mese, 25 scaune sau bănci, materiale-nuiele pentru împletituri, apă plată la dozator, pahare de unică folosință, fructe locale, covrigi);
- Asigurarea participării unui meșter împletitor de nuiele din județul Dâmbovița și amenajarea unui spațiu (mic atelier/stand) pentru acesta în vederea prezentării procesului de creație și a produselor realizate;
- Fotografierea și filmarea întregului eveniment și punerea la dispoziție pe suport electronic;
- Amenajare masa prezidiu – necesară celor care vor lua cuvântul în cadrul conferinței;
- Asigurare videoprojector + ecran de proiecție + laptop + microfon + sistem de sonorizare;
- Asigurarea diseminării materialelor publicitare puse la dispoziție de către achizitor (după caz);
- Invitarea organizațiilor din domeniul turismului și domeniul meșteșugăresc din județul Dâmbovița (invitație prin mail sau fax după modelul Achizitorului);
- Autorizație de la primăria Târgoviștei pentru amplasamentul evenimentului și procurarea oricăror autorizații suplimentare (Direcția de sănătate publică, Direcția sanitar-veterinară etc);

Conferințele vor aborda următoarele teme

- tema integrării meșteșugurilor tradiționale în turismul local/regional;
- tema rolului diferitelor ocupații din turism în promovarea meșteșugurilor tradiționale;

Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi în lei, fără TVA.

Propunerea financiară se va prezenta prin completarea prețului unitar, în lei.

Oferta va fi prezentată astfel:

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate - buc	Pret unitar – lei fără TVA	Total valoare –lei fără TVA
1.	Servicii de organizare conferințe în județul Dâmbovița	2		
TOTAL				X

Formularele vor fi atașate la ofertă, completate conform instrucțiunilor, unde este cazul și cu semnatura/semnături olografă/olografe, în original.

Fiecare ofertant are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, însoțite de o scrisoare de înaintare.

VIII. BUGETUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Valoarea totală maximă estimată a contractului de Servicii de organizare conferințe în județul Dâmbovița este de **22.224,00 lei fără TVA**, conform sumelor alocate din bugetul pentru implementarea proiectului și a listei achizițiilor publice aprobată de OI POSDRU.

IX. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI:

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare la registratura Consiliului Județean Dâmbovița, într-un exemplar original.

X. DATE PRIVIND CONȚINUTUL OFERTEI

Cerințe minime pentru ofertanți cerute de autoritatea contractantă

Ofertanții pot fi persoane juridice sau persoane fizice autorizate care-și desfășoară activitatea pe teritoriul României, având ca obiect de activitate organizarea de evenimente.

Plata serviciilor prestate se va efectua după realizarea raportului de activitate al evenimentului, însoțit de fotografii și filmare și încheierea unui proces verbal de recepție a serviciilor conform contractului.

Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei.

Ofertantul va prezenta oferta financiară detaliată pe categorii de cheltuieli eligibile și nu va depăși valorile maxime, așa cum sunt ele stipulate în Ordinul comun nr. 1117/2170/2010 al Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministrului Finanțelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate cu modificările și completările ulterioare și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin „Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va actualiza.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Moneda în care se va încheia contractul este în Lei.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei,) precum și la alte condiții financiare și comerciale care să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertanți.

Alte precizări:

a) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

b) Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

c) Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

XI. DATE DESPRE OFERTANȚI - CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

1. Situația personală a ofertantului

Se vor prezenta următoarele formulare *semnate de către reprezentantul legal*:

- Formularul nr. 1 - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare*, completat în original;

- Formularul nr. 2 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare*, completat în original;

- Formularul nr. 3 - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare*, completat în original;

Anexăm formularele solicitate.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Se vor prezenta următoarele documente:

- Copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul după CUI/CIF;

- Copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul după certificatul constatator sau echivalent din care să reiasă faptul că ofertantul are dreptul să realizeze serviciile supuse contractului. Ofertanții au obligația să depună numai certificate constatatoare care cuprind informații valabile/reale la data limită de depunere a ofertelor.

XII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

Notă:

În cazul în care cel mai mic preț va fi ofertat de doi sau mai mulți operatori economici cu oferte admisibile, acestora li se va solicita prezentarea unei noi oferte, în plic închis.

XIII. MODALITATEA DE DECONTARE A SERVICIILOR

Serviciile vor fi decontate în baza documentelor justificative, prin emiterea de factură la sfârșitul fiecăreia dintre conferințe, însoțite de rapoarte de activitate, fotografiile și filmare de la eveniment și proces verbal de recepție a serviciilor conform contractului.

Contractul poate fi reziliat unilateral de autoritatea contractantă cu condiția notificării în scris în situațiile în care AMPOSDRU/OIROSDRU responsabil decide rezilierea contractului de finanțare sau decide că nu este eligibilă continuarea activității în forma externalizată stabilită de prezentul

Contractul poate fi reziliat unilateral de autoritatea contractantă cu condiția notificării în scris în situațiile în care AMPOSDRU/OIRPOSDRU responsabil decide rezilierea contractului de finanțare sau decide că nu este eligibilă continuarea activității în forma externalizată stabilită de prezentul contract cu toate anexele. În acest caz, se vor deconta cheltuielile până în momentul când AMPOSDRU/OIRPOSDRU îl consideră ca fiind data de la care nu se mai poate derula contractul.

XIV. CONLUCRAREA ÎNTRE PRESTATOR ȘI BENEFICIAR

Eventualele litigii legate de executarea contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care această rezolvare nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor civile teritoriale.

Nerespectarea condițiilor procedurale și/sau de calitate stabilite prin prezentul Caiet de sarcini atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Constatarea neconcordanțelor serviciilor prestate, cu prevederile Caietului de sarcini, se face de către beneficiar, și se comunică ofertantului prin scrisoare recomandată, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data constatării. În acest caz, ofertantul selectat are obligația ca, pe cheltuiala proprie, să reia prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Rezilierea contractului din vina ofertantului selectat implică returnarea de către acesta a sumelor încasate necuvenit.

XV. DURATA CONTRACTULUI

1) Data planificată pentru începerea activităților este după atribuirea contractului de achiziție publică, iar perioada de execuție a contractului este de la data semnării contractului de către ambele părți până la finalizarea proiectului “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” **ID 131192**.

2) Durata contractului va fi de la semnarea contractului până la data depunerii cererii de rambursare finale.

3) Contractul de servicii încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă a proiectului nu va mai produce efecte.

Oferta poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze.

COORDONATOR PROGRAM PILOT,

jr. Ruxandra PAVEL

