



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, județul Dâmbovița
Tel: 0245-207600; Fax: 0245-212230; e-mail: consjdb@cjd.ro

Nr. 737/17.01.2014

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În vederea achiziției de Servicii - Dezvoltare curricule programe de instruire și susținerea a 7 sesiuni de câte 3 zile pentru cursul : "Medierea și negocierea disputelor și conflictelor în administrația publică" pentru proiectul "Standarde înalte de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici, instrument strategic de îmbunătățire durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița", cod SMIS - 21890

Consiliul Județean Dâmbovița cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului nr.1, cod poștal 130060, cod fiscal 4280205, telefon 0245/207600, fax 0245/616827, este interesat să achiziționeze Servicii - Dezvoltare curricule programe de instruire și susținerea a 7 sesiuni de câte 3 zile pentru cursul : "Medierea și negocierea disputelor și conflictelor în administrația publică" pentru proiectul "Standarde înalte de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici, instrument strategic de îmbunătățire durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița", cod SMIS - 21890.

În acest scop, vă rugăm să ne transmiteți oferta dvs. care trebuie să corespundă caietului de sarcini anexat și să includă modalitatea propusă de dumneavoastră pentru prestarea serviciilor menționate.



Propunerea dumneavoastră de preț pentru cerințele mai sus specificate va cuprinde suma tuturor serviciilor, în lei, fără T.V.A.

Data limită de depunere a ofertei: 20 ianuarie 2014 ora 11⁰⁰.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile începând cu data limita de depunere a ofertei. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Dacă sunteți interesați, vă invităm să ne transmiteți oferta dumneavoastră la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, parter, Registratură.

PREȘEDINTE,
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



ROMÂNIA
* Consiliul Județean *
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
1

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Sorin RADU



Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative

Axa prioritară 1- Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice

Proiect: "Standarde înalte de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici, instrument strategic de îmbunătățire durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița" cod SMIS – 21890

Nr. 738 / 17.01.2014

APROB,
PREȘEDINTE
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU

CAIET DE SARCINI



I. Introducere

Județul Dâmbovița este beneficiar al proiectului Standarde înalte de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici, instrument strategic de îmbunătățire durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița" cod SMIS – 21890, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1- Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice.

Proiectul ce va fi implementat de către Consiliul Județean Dâmbovița are ca obiectiv general îmbunătățirea durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița, prin furnizarea unor înalte standarde de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici cu funcții de conducere, în crearea imaginii unităților administrativ-teritoriale și în medierea și negocierea disputelor și conflictelor în administrația publică. Durata de implementare a proiectului este de 14 luni.

II. Obiectul contractului

Servicii - Dezvoltare curricule programe de instruire și susținerea a 7 sesiuni de câte 3 zile pentru cursul : Crearea "imaginii" unității administrativ-teritoriale pentru proiectul "Standarde înalte de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici, instrument strategic de îmbunătățire durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița", cod SMIS – 21890.

Codul CPV aferent serviciilor ce fac obiectul contractului este 80570000-0 - Servicii de perfecționare personală – categoria 24 Anexa 2B.

III. Valoarea estimată fără TVA pentru serviciile ce urmează să fie prestate este 44.209,00 lei.

IV. Durata contractului - 3 luni.

Cursurile se vor derula în luna 9-luna 11 anul 1 conform calendarului de implementare al proiectului.

V. Specificații tehnice

Prin achiziționarea serviciilor de perfecționare, operatorul economic câștigător va asigura prestarea următoarelor activități:

- elaborarea materialelor de curs

- punerea la dispozitia autoritatii contractante a unei versiuni fizice precum si a unei versiuni electronice a documentatiei
- sustinerea prezentărilor; fiecare seminar va avea durata de 3 zile, existând un număr de 175 participanti/seminar, grupati în 7 serii.
- elaborarea unui Raport de instruire în care va prezenta modul de derulare a sesiunilor de instruire si a anexelor sale:
 - o listele de prezență de la cursurile realizate, completate cu datele de contact ale participanților și semnate de fiecare participant; participantii vor fi mentionati în ordine alfabetică, iar listele vor cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele si prenumele participantului, organizația/instituția si compartimentul din care face parte, tel, email, fax si vor contine rubrică de semnătură pentru fiecare zi de instruire în parte.
 - o formulare feedback din partea participantilor
 - o Anexa 20 - Formular individual al participantilor la activitățile finantate din FSE
 - o Anexa 21-Formular statistic privind participantii la activitățile finantate din FES prin PODCA
 - o Certificate sau Diplome participare
 - o listă de difuzare a certificatelor sau diplomelor acordate participantilor pentru cursurile de instruire, însoțită de modelul de diplomă; lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică si va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele si prenumele participantului, organizația/instituția si compartimentul din care face parte, seria/nr. certificatului si semnătura de primire.

În cadrul Ofertei Tehnice se vor prezenta succint subiectele pe care intentionati să le abordati în cadrul seminariilor, astfel încât să se asigure acoperirea intervalului de timp alocat fiecărei teme (3zile/seminar) acestea urmând a fi detaliate ulterior, pe parcursul derulării contractului.

Tematica minimală ce va fi abordată în cadrul cursurilor este următoarea:

1. Definitii
2. Tipologia imaginii
3. Imaginea instituțională
4. Etapele strategiei de comunicare
5. Mijloace de comunicare cu exteriorul
6. Comunicarea în cadrul institutiei

În cadrul cursului vor fi incluse capitole care vor aborda temele orizontale (promovarea egalității de șanse și promovarea dezvoltării durabile).

Grupul țintă este format în principal din persoane din cadrul serviciilor de relatii cu publicul, relatii cu mass-media, persoane cu functii de conducere.

La elaborarea documentelor se vor respecta prevederile contractului de finanțare nerambursabilă 387 /27.09.2013, Anexa IV – Elemente de identitate vizuală și ale Manualului de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România, publicat pe site-ul http://www.fonduriadministratie.ro/Implementare_proiecte/Masuri_de_vizibilitate_PODCA.

Prestatorul se obligă să livreze serviciile, documentele și bunurile solicitate, în original (atunci când este cazul), Consiliului Județean Dâmbovița după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru

alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care Consiliul Județean Dâmbovița îl autorizează în scris în acest sens.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract vor fi proprietatea Consiliului Județean Dâmbovița, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

VI. Date despre ofertanti - Criterii de calificare si/sau selectie

1. Situația personală a ofertantului

Se vor prezenta următoarele formulare *semnate de către reprezentantul legal*:

- Formularul nr. 1 - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;*
 - Formularul nr. 2 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;*
 - Formularul nr. 3 - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;*
- Anexăm formularele solicitate.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Se vor prezenta următoarele documente:

- Copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul după CUI/CIF;
- Copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul după certificatul constatator sau echivalent din care să reiasă faptul că ofertantul are dreptul să presteze serviciile ce fac obiectul contractului. Ofertanții au obligația să depună numai certificate constatatoare care cuprind informații valabile/reale la data limită de depunere a ofertelor.
- Acreditare - Dovada înscrierii în registrul national al furnizorilor de formare profesionala continua.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine o descriere detaliata a serviciilor care se vor executa, a modului de realizare a serviciilor si metodologiilor utilizate din care sa rezulte îndeplinirea tuturor cerintelor din caietul de sarcini.

4. Modul de prezentare a propunerii financiare

Moneda in care se face oferta financiara este RON.

Oferta financiara va contine pretul unitar si pretul total, cu TVA defalcat:

			Pret unitar – lei fara TVA	Valoare totală – lei fără TVA	TVA lei
Dezvoltare curricula program de instruire -	Buc.	1			

cheltuieli formatori					
Organizare 7 cursuri de instruire de 3 zile pentru 175 participanti - cheltuieli formatori - 25 participanti /curs	zile	21			
Total				X	X

Oferta financiara va contine pretul cu TVA defalcat. Aceasta trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate. Nu poate fi acceptata oferta care excede limita fondurilor care pot fi disponibilizate.

Valoarea eligibita a serviciilor: 44.209,00 lei (exclusiv TVA).

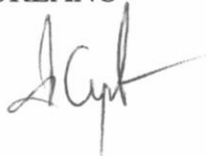
Formularele vor fi atasate la oferta, completate conform instructiunilor, unde este cazul si cu semnatura/semnături olografa/olografe, in original.

Fiecare ofertant are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate, insotite de o scrisoare de înaintare.

VII. Criteriu de atribuire – pretul cel mai scăzut

Manager proiect,

Natalia CEPTUREANU



Responsabil achizitiei,

Sorin RADU



Responsabil instruire,

Manuela STAN



ANEXA 1

Operator economic
..... <i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
Nr.din2013

Autoritatea Contractantă
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Nr.din2013, ora..... <i>(se va completa la Registratura Consiliul Județean Dâmbovița, la depunerea ofertei)</i>

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: *Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România*

Ca urmare a solicitării de oferte pentru achiziția publică având ca obiect *Servicii de Dezvoltare curricule programe de instruire si sustinerea a 7 sesiuni de câte 3 zile pentru cursul cursului : Crearea "imaginii" unității administrativ-teritoriale pentru proiectul "Standarde înalte de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici, instrument strategic de îmbunătățire durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița", cod SMIS – 21890*, vă transmitem în plic închis oferta noastră.

Ofertant,

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul (numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării (ziua, luna anul).

Operator economic,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181, din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006

Subsemnatul(a) *(denumirea, numele operatorului economic)*, în calitate de ofertant la achiziția publică pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect *Servicii de Dezvoltare curricule programe de instruire □ i sus□inerea a 7 sesiuni de câte 3 zile pentru cursul cursului : Crearea "imaginii" unită□ii administrativ-teritoriale pentru proiectul "Standarde înalte de cunoștințe și expertiză pentru funcționarii publici, instrument strategic de îmbunătățire durabilă a eficacității organizatorice a administrațiilor locale în județul Dâmbovița", cod SMIS – 21890, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că:*

- a) nu am intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul –sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....;
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, fapt care nu a produs grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării *(ziua, luna anul)*.

Operator economic,

.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

N/A – nu este cazul.

Formular nr. 3

Operator economic

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART 69¹ DIN OUG 34/2006**

Subsemnatul(a)(*persoana autorizată a operatorului economic*)....., având în vedere prevederile art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar că(*denumirea operatorului economic*)..... nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din același act normativ, cu următoarele persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Dâmbovita: lector. univ. dr. Adrian Tutuianu – președinte Consiliul Județean Dâmbovita, Grozavu Ion Gabriel - vicepreședinte Consiliul Județean Dâmbovita, Marinescu Ioan - vicepreședinte Consiliul Județean Dâmbovita, Ivanoff Ivan Vasile – secretarul județului Dâmbovița, ec. Carmen Igescu – director Direcția economică, contabilitate, control financiar, ec. Mircea Nistor - director Direcția investiții și dezvoltare regională, ec. Ceptureanu Natalia – manager proiect, ing. Radu Sorin – director Direcția achiziții publice – servicii, lucrări, produse, jr. Stoica Dorina – director Direcția juridică precum și următorii consilierii județeni: Antonescu Marin, Antoniu Florin Silviu, Bănilă Alexandru, Buta Teodor, Chișescu Adrian, Cristea Maria, Georgeta Dincă, Dumitru Adrian, Ferariu Ioan, Fulga Valeriu, Hermenean Ioan, Ion Neli, Ion Sorin, Ivan Gheorghe, Lupoiu Mihail Marius, Mocanu Adrian, Moise Vasile, Moldoveanu Mihăiță Dragoș, Neculaescu Săche, Olaru Luminița Elena, Olteanu Cătălin Cosmin, Petre Marin, Popescu Claudiu Cezar, Popescu Jean, Stanescu Mihai, Stoica Liviu Cozmin, Ștefan Cornel, Tingirică Marin, Trifan Mihai, Vasile Claudiu Ionuț, Vasiliu Teodor Emilian, Vlădescu Niculae.

Pentru conformitate prezint alăturat lista persoanelor din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista acționarilor sau asociaților și pot depune la solicitarea autorității documente doveditoare.

Nume	Calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată și stampila societatii)