

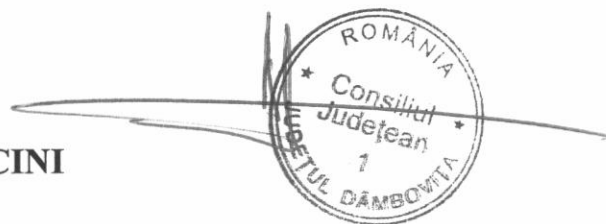
Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”.

Proiect: “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192

Nr. 130451/14.07.2015

APROB,
PREȘEDINTE
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



CAIET DE SARCINI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

II. BENEFICIARUL SERVICIULUI DE PROMOVARE A PROGRAMULUI PILOT LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

III. DENUMIREA SERVICIULUI
Servicii de promovare a programului pilot în județul Dâmbovița.

IV. OBIECTUL ACHIZIȚIEI
Obiectul achiziției îl constituie prestarea de *Servicii promovare a programului pilot la nivelul județului Dâmbovița* în cadrul proiectului “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192 cu respectarea instrucțiunilor emise de OIPOS DRU/AMPOS DRU și a tuturor actelor normative cu aplicare în cadrul proiectului.

Cod CPV –79342200-5- Servicii de promovare

Activitatea constă în furnizarea de servicii *promovare a programului pilot la nivelul județului Dâmbovița* pentru proiectul “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192.

V. LOCUL DE DESFĂȘURARE
REGIUNEA: Sud-Muntenia

VI. PREZENTAREA SITUAȚIEI
Județul Dâmbovița este beneficiar al proiectului “MEȘTERUL TURISTIC – Integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local - alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192, finanțat prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2

“Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”.

Proiectul are ca obiectiv general facilitarea ocupării a 1876 șomeri/persoane fără un loc de muncă din mediu rural cu abilități în domeniul meșteșugăresc, prin integrarea lor în activitatea turistică locală/regională. Durata de implementare a proiectului este de 18 luni.

VII. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Cantități:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate (activitate)
0	1	2
1.	Servicii de promovare a programului pilot în județul Dâmbovița	1

VIII. BUGETUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Valoarea totală maximă estimată a contractului de servicii de promovare a programului pilot în județul Dâmbovița este de **23.040,00 lei**, conform sumelor alocate din bugetul pentru implementarea proiectului și a listei achizițiilor publice aprobată de OI POSDRU.

IX. DATE PRIVIND CONȚINUTUL OFERTEI

1. Cerințe minime pentru ofertanți cerute de autoritatea contractantă

Ofertanții pot fi persoane juridice sau persoane fizice autorizate care-și desfășoară activitatea pe teritoriul României, având ca obiect de activitate formarea și certificare a adulților și care fac dovada autorizării pentru cursurile menționate.

2. Propunerea tehnică

Activități	Livrabile
- Realizează o analiză a modului de promovare a activităților meșterilor populari în mediul on-line	- 1 analiză promovare online meșteșuguri/meșteșugari - 1 set exemple (printscreen)
- Realizează logo-ului Centrului pilot (cu variante de aplicare a logo-ului pe site și diverse materiale de promovare)	- 1 logo – 1mchetă grafică
- Realizarea portalului (site) de promovare a Centrului pilot (realizarea tehnică și grafică a site-ului) cu următoarea structură generală de meniuri: - Acasă – prima pagina de deschidere - Despre proiect - Centrul pilot Dâmbovița cu submeniurile: a) ce este Centrul pilot; b) cui se adresează Centrul pilot; c) despre afaceri; d) contact - Meșteșugurile în Regiunea Sud –Est - Meșteșugari și produse - Evenimente	- 1 site realizat (printscreen)

<ul style="list-style-type: none"> - Asociații/parteneriate - Galerie foto - Contact <p>În funcție de necesități, se vor însera și link-uri pentru diverse documente/articole/fotografii/etc. Portalul se va realiza numai după ce subcontractantul va elabora grafica și detalierea structurii site-ului pentru care va obține aprobarea achizitorului.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea materialelor/articolelor (cu inserare de imagini) și postarea pe site ("încărcarea" site-ului cu materialele necesare pentru fiecare meniu în parte și postarea materialelor create în perioada de valabilitate a subcontractării încheiate) 	<ul style="list-style-type: none"> - printscreen materiale postate
<ul style="list-style-type: none"> - Postarea albumelor foto pe site 	<ul style="list-style-type: none"> - Printscreen albume postate
<ul style="list-style-type: none"> - Participă la elaborarea agendei de activități a Programului pilot de susținere de către administrația locală a dezvoltării micilor afaceri care valorifică abilitățile meșteșugărești în contextul turistic local 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 listă de propuneri activități pentru Programul pilot
<ul style="list-style-type: none"> - Realizează grafica pentru harta turistică a Regiunii Sud – Est care include meșteșugarii formați prin proiect, unitățile de turism, obiectivele turistice naturale și antropice 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 hartă turistică a Regiunii Sud-Est
<ul style="list-style-type: none"> - Realizează grafica (inclusiv pregătirea pentru tipar) pentru materialele de promovare ce urmează să fie tipărite de către Partenerul 4 – Consiliul Județean Dâmbovița: afișe, broșuri, roll-up, mapă, ecusoane, foi cu antet 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 grafică broșură - 1 grafică afiș - 1 grafică roll up - 1 grafică mapă - 1 grafică foaie cu antet - 1 grafică ecuson
<ul style="list-style-type: none"> - Participa la diseminarea materialelor tiparite de catre Partenerul 4 – Consiliul Județean Dâmbovița către părțile interesate (ex. Persoane din grup țintă, actori socio-economici, instituții publice etc.) de la nivelul Regiunii Sud - Est. 	<ul style="list-style-type: none"> - Borderou predare materiale către părțile interesate - Fotografii diseminare - Procese verbale de predare primire a materialelor
<ul style="list-style-type: none"> - Realizează fotografiile necesare pentru elaborarea graficii site-ului de promovare a Centrului pilot și albume foto de prezentare a meșteșugarilor formați prin proiect interesați de inițierea unor mici afaceri concrete 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 set fotografii pentru site-ul de promovare a Centrului pilot - 1 set albume meșteșugari în format foto și postate pe site-ul Centrului pilot
<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește Raportul lunar prestări servicii și îl transmite spre aprobare Consiliului Județean Dâmbovița –P4 și liderului de proiect. 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 Rapoarte lunare prestări servicii
<ul style="list-style-type: none"> - Menține în permanență legătura cu membrii echipei de management ai Partenerului 4 - Consiliul Județean Dâmbovița în vederea realizării activităților, precum și pentru redactarea documentelor atât în forma draft cât și în forma finală 	
<ul style="list-style-type: none"> - Furnizează organismelor de audit și de control toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate 	

3. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi în lei.

Propunerea financiară se va prezenta prin completarea prețului unitar, în lei pentru fiecare dintre activități.

Plata serviciilor prestate se va efectua corespunzător rapoartelor de activitate și în urma recepțiilor efectuate.

TOTAL = 23.040,00 lei.

Plățile în baza acestui contract va fi efectuate în lei.

Ofertantul va prezenta oferta financiară detaliată pe categorii de cheltuieli eligibile și nu va depăși valorile maxime, așa cum sunt ele stipulate în Ordinul comun nr. 1117/ 2170 / 2010 al Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministrului Finanțelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate cu modificările și completările ulterioare și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin „Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va actualiza.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Moneda în care se va încheia contractul este în Lei.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei,) precum și la alte condiții financiare și comerciale care să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertanți.

Alte precizări:

a) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

b) Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

c) Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

X. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

Notă:

În cazul în care cel mai mic preț va fi oferit de doi sau mai mulți operatori economici cu oferte admisibile, acestora li se va solicita prezentarea unei noi oferte, în plic închis.

XI. MODALITATEA DE DECONTARE A SERVICIILOR

Serviciile vor fi decontate în baza documentelor justificative, prin emiterea de factură, însoțită de raport de activitate.

Contractul poate fi reziliat unilateral de autoritatea contractanta cu condiția notificării în scris în situațiile în care AMPOSDRU/OIRPOSDRU responsabil decide rezilierea contractului de finanțare sau decide că nu este eligibilă continuarea activității în forma externalizată stabilită de prezentul contract cu toate anexele. În acest caz, se vor deconta cheltuielile până în momentul când AMPOSDRU/OIRPOSDRU îl consideră ca fiind data de la care nu se mai poate derula contractul.

XII. CONLUCRAREA ÎNTRE PRESTATOR ȘI BENEFICIAR

Eventualele litigii legate de executarea contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care această rezolvare nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor civile teritoriale.

Nerespectarea condițiilor procedurale și/sau de calitate stabilite prin prezentul Caiet de sarcini atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Constatarea neconcordanțelor serviciilor prestate, cu prevederile Caietului de sarcini, se face de către beneficiar, și se comunică ofertantului prin scrisoare recomandată, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data constatării. În acest caz, ofertantul selectat are obligația ca, pe cheltuiala proprie, să reia prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Rezilierea contractului din vina ofertantului selectat implică returnarea de către acesta a sumelor încasate necuvenit.

XIII. DURATA ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI

1) Data planificată pentru începerea activităților este după atribuirea contractului de achiziție publică, iar perioada de execuție a contractului este de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți până la data de 25 septembrie 2015.

2) Durata contractului va fi de la semnarea contractului până la data depunerii cererii de rambursare finale.

3) Contractul de servicii încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă a proiectului nu va mai produce efecte din instrumente structurale.

XIV. ALTE INFORMAȚII

- 1) Ofertele pot conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze.
- 2) Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare la registratura Consiliului Județean Dâmbovița, într-un exemplar original.

COORDONATOR PROGRAM PILOT,

jr. Ruxandra PAVEL