

Fondul Social European

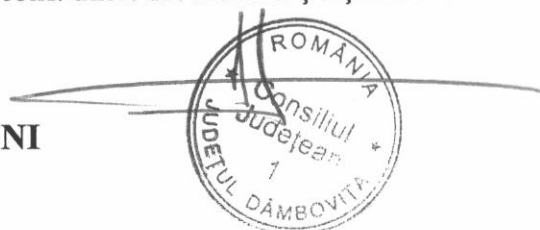
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”.

Proiect: “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192

Nr. 13043/14.07.2015

APROB,
PREȘEDINTE
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU

CAIET DE SARCINI



I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

II. BENEFICIARUL SERVICIULUI PROGRAME LOCALE DE SUSȚINERE A MEȘTEȘUGURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

III. DENUMIREA SERVICIULUI

Servicii de programe locale de susținere a meșteșugurilor la nivelul județului Dâmbovița.

IV. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie prestarea de *Servicii programe locale de susținere a meșteșugurilor la nivelul județului Dâmbovița* în cadrul proiectului “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192 cu respectarea instrucțiunilor emise de OIPOS DRU/AMPOS DRU și a tuturor actelor normative cu aplicare în cadrul proiectului.

Codul CPV: 79411000-8

79311100-8

Activitatea constă în furnizarea de *servicii programe locale de susținere a meșteșugurilor la nivelul județului Dâmbovița* pentru proiectul “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192.

V. LOCUL DE DESFĂȘURARE

REGIUNEA: Sud-Muntenia

VI. PREZENTAREA SITUAȚIEI

Județul Dâmbovița este beneficiar al proiectului “MEȘTERUL TURISTIC – Integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local - alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192, finanțat prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2

“Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”.

Proiectul are ca obiectiv general facilitarea ocupării a 1876 șomeri/persoane fără un loc de muncă din mediu rural cu abilități în domeniul meșteșugăresc, prin integrarea lor în activitatea turistică locală/regională. Durata de implementare a proiectului este de 18 luni.

VII. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Cantități:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate (activitate)
0	1	2
1.	Servicii de programe locale de susținere a meșteșugurilor la nivelul județului Dâmbovița	1

VIII. BUGETUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Valoarea totală maximă estimată a contractului de servicii programe locale de susținere a meșteșugurilor la nivelul județului Dâmbovița este de **34.560,00 lei**, conform sumelor alocate din bugetul pentru implementarea proiectului și a listei achizițiilor publice aprobată de OI POSDRU.

IX. DATE PRIVIND CONȚINUTUL OFERTEI

1. Cerințe minime pentru ofertanți cerute de autoritatea contractantă

Ofertanții pot fi persoane juridice sau persoane fizice autorizate care-și desfășoară activitatea pe teritoriul României, având ca obiect de activitate formarea și certificare a adulților și care fac dovada autorizării pentru cursurile menționate.

2. Propunerea tehnică

Nr. crt.	Activități	Livrabile
1.	Se documentează și întocmește o analiză a meșteșugurilor bine reprezentate la nivelul județului Dâmbovița, care pot fi integrate în programe turistice la nivel local. Documentul va conține, pentru fiecare meșteșug în parte, următoarele tipuri de informații, fără ca enumerarea să fie limitativă, în vederea promovării acestor meșteșuguri în cadrul programului pilot: istoricul meșteșugului, zona din care provine, aria de răspândire, valoarea istorică și etnografică, tehnica meșteșugului, meșteri reprezentativi, obiecte reprezentative/ colecții muzeale, integrarea meșteșugului respectiv în turismul local	- 1 analiză a meșteșugurilor din județul Dâmbovița
2.	Participă la realizarea unei analize privind dificultățile cu care se confruntă în prezent meșteșugarii din județul Dâmbovița și Regiunea Sud –Est în activitatea de vânzare a produselor sau serviciilor lor	- 1 analiză dificultăți în vânzări în formă detaliată Word - 1 set prezentări PowerPoint Dificultăți vânzări
3.	Întocmește o analiză SWOT a meșteșugurilor pentru valorificarea lor în contextul turistic din județ	- 1 analiză SWOT a meșteșugurilor
4.	Participă, împreună cu furnizorul de servicii programe locale de susținere a meșteșugurilor la elaborarea unei propuneri de	- 1 propunere de Strategie de integrare a

	Strategii de integrare a activității meșteșugărești din județul Dâmbovița în activitatea turistică locală/regională	activității meșteșugărești din județul Dâmbovița în activitatea turistică locală/regională
5.	<p>Elaborează Îndrumarul meșterului turistic, care va avea rolul de a sprijini meșteșugarii în activitatea pe care o desfășoară, și care va conține norme/reguli/recomandări practice privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Definiția meșteșugului; definiția produsului meșteșugăresc; exemple; ○ Condițiile pe care un produs meșteșugăresc trebuie să le îndeplinească pentru a fi un produs meșteșugăresc tradițional; categorii/tipuri de produse tradiționale; ○ Condițiile pe care un produs meșteșugăresc trebuie să le îndeplinească pentru a fi un produs meșteșugăresc turistic; categorii/tipuri de produse turistice; ○ Cum se realizează un stand de prezentare a produselor meșteșugărești; exemple de machete de realizare a standurilor; ○ Cum se organizează o expoziție de produse meșteșugărești; ○ Cum se realizează selecția obiectelor/modelelor pentru o expoziție, un târg, etc. ○ Cum se organizează un târg de produse meșteșugărești; ○ Cum trebuie să se pregătească un meșteșugar pentru participarea la o expoziție sau un târg de produse meșteșugărești; ○ Cum se realizează obiectele/modelele noi; ce caracteristici dau valoare produselor noi; 	- 1 îndrumar
6.	Participă la elaborarea agendei de activități a Programului pilot de susținere de către administrația locală a dezvoltării micilor afaceri care valorifică abilitățile meșteșugărești în contextul turistic local	- 1 listă de propuneri activități pentru Programul pilot
7.	Colaborează cu furnizorul de servicii programe locale de susținere a micilor afaceri (serviciu externalizat) la realizarea unui Studiu de piață privind produsele meșteșugărești pentru România și un Studiu de piață privind produsele meșteșugărești la nivel european, cu precădere piața UE.	- 1 studiu pentru piața din România - 1 studiu pentru piața UE
8.	<p>Colaborează cu furnizorul de servicii programe locale de susținere a micilor afaceri și elaborează propuneri de măsuri și proiecte privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dezvoltarea meșteșugurilor ca meserii - posibilitatea de certificare a produselor meșteșugărești - realizarea unei "industrii" a meșteșugurilor 	- 1 Listă propuneri pentru dezvoltarea meșteșugurilor ca meserii - 1 Listă propuneri pentru certificarea produselor meșteșugărești - 1 Listă propuneri pentru realizarea unei "industrii" a meșteșugurilor

9.	Participă la realizarea catalogului online "Meșterul turistic"	- 1 catalog online
10.	Participă la realizarea unei hărți turistice a Regiunii Sud-Est care să includă mesesugarii formați prin proiect, unitățile de turism, obiectivele turistice naturale și antropice.	- 1 hartă turistică a Regiunii Sud-Est
11.	Realizează selectarea produselor/obiectelor pentru postarea pe site	- minim 28 liste produse selectate
12.	Se întâlnește cu persoane din grupul țintă în vederea furnizării de informații despre situația meșteșugurilor, modalități de dezvoltare a unei activități în domeniul meșteșugăresc în cadrul centrului pilot	- 6 întâlniri – 6 minute de meeting
13.	Întocmește Raportul lunar prestări servicii și îl transmite spre aprobare Consiliului Județean Dâmbovița-P4 și liderului de proiect.	- 4 Rapoarte lunare prestări servicii

3. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi în lei.

Propunerea financiară se va prezenta prin completarea prețului unitar, în lei pentru fiecare dintre activități.

Plata serviciilor prestate se va efectua corespunzător rapoartelor de activitate și în urma recepțiilor efectuate.

TOTAL = 34.560,00 lei.

Plățile în baza acestui contract va fi efectuate în lei.

Ofertantul va prezenta oferta financiară detaliată pe categorii de cheltuieli eligibile și nu va depăși valorile maxime, așa cum sunt ele stipulate în Ordinul comun nr. 1117/ 2170 / 2010 al Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministrului Finanțelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate cu modificările și completările ulterioare și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin „Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va actualiza.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Moneda în care se va încheia contractul este în Lei.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei,) precum și la alte condiții financiare și comerciale care să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertanți.

Alte precizări:

a) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

b) Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

c) Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

X. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

Notă:

În cazul în care cel mai mic preț va fi oferit de doi sau mai mulți operatori economici cu oferte admisibile, acestora li se va solicita prezentarea unei noi oferte, în plic închis.

XI. MODALITATEA DE DECONTARE A SERVICIILOR

Serviciile vor fi decontate în baza documentelor justificative, prin emiterea de factură, însoțită de raport de activitate.

Contractul poate fi reziliat unilateral de autoritatea contractantă cu condiția notificării în scris în situațiile în care AMPOSDRU/OIRPOSDRU responsabil decide rezilierea contractului de finanțare sau decide că nu este eligibilă continuarea activității în forma externalizată stabilită de prezentul contract cu toate anexele. În acest caz, se vor deconta cheltuielile până în momentul când AMPOSDRU/OIRPOSDRU îl consideră ca fiind data de la care nu se mai poate derula contractul.

XII. CONCLUZAREA ÎNTRE PRESTATOR ȘI BENEFICIAR

Eventualele litigii legate de executarea contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care această rezolvare nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor civile teritoriale.

Nerespectarea condițiilor procedurale și/sau de calitate stabilite prin prezentul Caiet de sarcini atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Constatarea neconcordanțelor serviciilor prestate, cu prevederile Caietului de sarcini, se face de către beneficiar, și se comunică ofertantului prin scrisoare recomandată, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data constatării. În acest caz, ofertantul selectat are obligația ca, pe cheltuiala proprie, să reia prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Rezilierea contractului din vina ofertantului selectat implică returnarea de către acesta a sumelor încasate necuvenit.

XIII. DURATA ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI

1) Data planificată pentru începerea activităților este după atribuirea contractului de achiziție publică, iar perioada de execuție a contractului este de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți până la data de 25 septembrie 2015.

2) Durata contractului va fi de la semnarea contractului până la data depunerii cererii de rambursare finale.

3) Contractul de servicii încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă a proiectului nu va mai produce efecte din instrumente structurale.

XIV. ALTE INFORMAȚII

- 1) Ofertele pot conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze.
- 2) Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare la registratura Consiliului Județean Dâmbovița, într-un exemplar original.

COORDONATOR PROGRAM PILOT,

jr. Ruxandra PAVEL