

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Procedurii Operaționale de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014-2020 și prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (P.O.C.A.) 2014 – 2020

Consiliul Județean Dâmbovița:

Analizând proiectul de hotărâre pentru aprobarea Procedurii Operaționale de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014-2020 și prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (P.O.C.A.) 2014 – 2020, propus de domnul Adrian Țuțuianu – președintele Consiliului Județean Dâmbovița;

Având în vedere:

- raportul nr. 3149 /11.02.2016 al Direcției programe europene;
- prevederile O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare.
- prevederile H.G. nr.218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare.
- rapoartele comisiilor de specialitate;
- prevederile art.12 alin.(2) lit. f) și art.45 alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;
- prevederile art.91 alin.(1) lit. b) și alin.(3) lit. f) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.

În temeiul art.97 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) lit. c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data prezentei, se aprobă Procedura Operațională de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014-2020 și prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (P.O.C.A.) 2014 – 2020, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Direcția programe europene, Direcția achiziții publice, Direcția economică, buget, Direcția generală infrastructură locală, Direcția juridică, contencios, administrație publică și Serviciul administrație publică, secretariat și relații cu publicul, pentru comunicare.

PREȘEDINTE
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



SECRETARUL JUDEȚULUI
dr. Ivan Vasile IVANOFF

PROCEDURA DE SELECTARE A PARTENERILOR

în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014-2020 și/sau Programului Operațional Capacitate Administrativă (P.O.C.A.) 2014-2020

A. Contextul general

- *art. 5 din Regulamentul (U.E.) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (C.E.) nr. 1083/2006 al Consiliului, care ajută statele membre să organizeze un parteneriat cu părțile interesate relevante;*

- *principiile esențiale cuprinse în Codul European de Conduită Referitor la Parteneriat în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene, aprobat prin Regulamentul delegat (U.E.) nr. 240/2014 al Comisiei din 7 ianuarie 2014 privind Codul european de conduită referitor la parteneriat, în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene:*

- este necesar ca partenerii selectați să fie reprezentativi pentru părțile interesate relevante;
- procedurile de selecție trebuie să fie transparente și să țină seama de diferitele cadre instituționale și juridice ale statelor membre;
- partenerii ar trebui să fie implicați în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a programelor; în acest scop, este necesar să se stabilească cerințe procedurale minime pentru a asigura o consultare la timp, în mod relevant și transparent (adică să existe timp suficient pentru consultare, să fie disponibile documentele etc.);
- partenerii ar trebui să fie reprezentați în comitetele de monitorizare a programelor pe parcursul întregului ciclu (adică pregătire, punere în aplicare, monitorizare și evaluare);
- eficacitatea punerii în aplicare a unui parteneriat ar trebui garantată prin consolidarea capacității instituționale a partenerilor relevanți, prin activități de consolidare a capacității care să vizeze partenerii sociali și organizațiile societății civile care sunt implicați în programe;

- este necesară facilitarea schimbului de experiență și a învățării reciproce, în special prin crearea unei comunități europene de practică pentru parteneriat, care să acopere toate fondurile ESI;
- rolul partenerilor în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat, precum și performanța și eficacitatea parteneriatului în perioada de programare ar trebui să facă obiectul unei evaluări.

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare.

- H.G. nr.218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare.

În procesul de selecție a partenerilor privați se va avea în vedere respectarea prevederilor descrise mai jos.

B. Principii

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Legalitatea;
- Transparența;
- Imparțialitatea;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitatea.

C. Procedura de selecție

1. Consiliul Județean Dâmbovița va proceda la aplicarea procedurii de selecție a partenerilor din sectorul privat în scopul depunerii, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014 – 2020 sau Programului Operațional Capacitate Administrativă (P.O.C.A.) 2014 – 2020, a cererilor de finanțare în vederea implementării unor proiecte conform Ghidurilor solicitantului - Condiții generale și a Ghidurilor solicitantului - Condiții specifice, emise pentru fiecare apel de proiecte.

În acest sens, pentru fiecare cerere de finanțare pe care intenționează să o depună, pe aceste programe operaționale și consideră, prin reprezentanții săi, că are nevoie de parteneri, Consiliul Județean Dâmbovița va publica pe *site-ul* Internet propriu – www.cjd.ro -, în timp util, un "Anunț de intenție/selecție" care să cuprindă următoarele informații obligatorii:

”Anunț de intenție/selecție”

„Consiliul Județean Dâmbovița intenționează să depună o cerere de finanțare prin Programul Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014 – 2020/Programul Operațional Capacitate Administrativă (P.O.C.A.) 2014 – 2020, Prioritatea de Investiții ____ - _____, Obiectivul specific ____ - _____ în vederea implementării proiectului cu titlul _____

În acest sens se anunță intenția de selecție a partenerilor pentru depunerea și implementarea proiectului mai sus menționat.

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare:

Principalele activități ce se vor desfășura în cadrul proiectului¹:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Activitățile partenerului 1:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Activitățile partenerului 2:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

etc.

Durata proiectului: _____

Grup țintă propus²: _____

Bugetul proiectului³: _____

Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) sunt următoarele:

.....

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc);

Selectarea partenerilor se va face pe baza a 2 (două) documente pe care ofertanții le vor depune la sediul Consiliului Județean Dâmbovița: Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului.

Modelul celor 2 (două) documente (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului) sunt anexate anunțului, fiind publicate pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița – www.cjd.ro”.

¹ Pentru activități, formulările vor fi generale, urmând ca în etapa scrierii efective a cererii de finanțare să fie dezvoltate și definitive

² Se va trece grupul țintă conform Ghidului – Condiții specifice.

³ Se va trece o estimare a bugetului total, conform precizărilor din Ghiduri.

2. Dosarul de participare

Dosarul de participare va fi depus în plic/pachet închis, la Registratura Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr. 1, parter, până la termenul limită, comunicat prin anunțul de intenție/selecție.

Se va menționa pe plic ”în atenția Direcției Programe Europene”.

Dosarul/dosarele vor conține:

- Portofoliul de proiecte (descriere pe scurt a proiectelor) – criteriul 1 de evaluare;
- Lista parteneriatelor încheiate cu instituții publice – criteriul 2 de evaluare;
- Descrierea organizației – criteriul 3 de evaluare;
- Declarație pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în cadrul Regulilor Generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în capitolul 2.1.1. (a) din Ghidul P.O.C.U. – Condiții generale 2015;
- Dovada că sunt organizații cu personalitate juridică în România și că au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care doresc să fie parteneri – criteriul 3 de evaluare;
- Declarație pe propria răspundere că au capacitate financiară și operațională de a derula activitățile prevăzute în proiect – criteriul 3 de evaluare;
- Declarație cu privire la activitățile pe care dorește să le desfășoare în proiect – criteriul 4 de evaluare;

3. În vederea selectării ofertanților, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița se va desemna o comisie de evaluare și selecție a ofertelor de parteneriat care va verifica documentația depusă, va evalua ofertele, va stabili ofertanții selectați și va propune spre aprobare partenerul selectat sau lista acestora.

De asemenea, va fi desemnată prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița o comisie de soluționare a contestațiilor.

C. Etapele procedurii de evaluare și selectare

Procesul de evaluare și selectare a partenerilor cuprinde 2 (două) etape, desfășurate succesiv:

1. *Etapa de calificare a ofertanților;*
2. *Etapa de evaluare și selectare a ofertanților.*

1. Etapa de calificare a ofertanților

Pe baza documentației depuse de ofertanți, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica succesiv:

- **conformitatea documentelor;**
- **condițiile de calificare.**

Pentru îndeplinirea condiției de **conformitate a documentelor**, Comisia verifică dacă:

1. au fost depuse de către ofertant ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)
2. documentele solicitate respectă modelul publicat site-ul Consiliului Județean Dâmbovița – www.cjd.ro
3. rubricile Fișei partenerului sunt integral completate;
4. dosarul a fost depus pentru un singur tip de partener;
5. dosarul a fost depus cu respectarea termenului stabilit.

Pentru îndeplinirea **condițiilor de calificare**, Comisia verifică dacă, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere din Scrisoarea de intenție, respectiv Fișa partenerului, sunt îndeplinite:

a. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului:

1. este o organizație juridică legal constituită în România sau în alte state membre U.E. (în cazul partenerilor transnaționali)

2. are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.

3. a implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din programele operaționale active în perioada 2007-2013 și 2014-2020.

4. are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.

b. Condițiile privind conduita ofertantului

Ofertantul ce dorește să devină partener trebuie să NU se încadreze în una din următoarele situații:

– se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

– reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;

– reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace;

– se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

– reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

– i se aplică o sancțiune administrativă în legătură cu declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea de management/organismul intermediar, sau pentru faptul că nu a furnizat acele informații, sau în legătură cu faptul că s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în temeiul contractelor deja finanțate;

– solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții legali/structurile de conducere a organizației solicitante/partenere și persoanele care asigură conducerea organizației solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate;

– solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau refuză nemotivat să semneze contractul de finanțare sau se află în situația de conflict de interese;

– Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

– Solicitantul și/sau partenerii au experiență în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă sau din fonduri private, în următoarele condiții:

- solicitantul și/sau partenerii au implementat (finalizat) cel puțin 1 proiect (nu neapărat împreună) în ultimii 3 ani și/sau o solicitantul

- partenerii au desfășurat în ultimii 3 ani același tip de activități și au avut rezultate similare, relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea.

– valoarea totală a proiectului pentru care se solicită finanțarea poate fi:

- maximum de două ori mai mare decât cea mai mare valoare contractată a unui proiect implementat în ultimii 3 ani al solicitantului și/sau partenerilor (nu neapărat împreună) sau

- maximum de două ori mai mare decât valoarea totală a activităților relevante pentru măsurile pentru care se solicită finanțarea (de ex., incluziune socială, a doua șansă, măsuri de ocupare pentru șomeri etc.), desfășurate până în momentul depunerii cererii de finanțare.

- Lista ofertanților calificați este propusă spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița după care este postată pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița, conform prevederilor legale.

Ofertanții care nu se califică potrivit criteriilor stabilite vor fi înștiințați cu motivarea respingerii ofertelor acestora.

Candidații care nu au fost admiși în această etapă pot contesta decizia comisiei de selectare a ofertelor de parteneriat în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării.

Contestațiile vor fi analizate de comisia de contestații, care va supune aprobării Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița decizia sa urmând ca, după aprobare, să o comunice celor interesați, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea contestației.

2. Etapa de evaluare și selectare a ofertanților

2.1. Criteriile de evaluare

După aprobarea listei ofertanților calificați și soluționarea contestațiilor, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va proceda, conform Grilei de evaluare, la evaluarea ofertelor pentru fiecare temă propusă luând în considerare următoarele criterii:

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	Experiență în derularea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile	30 puncte 1 proiect în calitate de partener – 5 puncte 1 proiect în calitate de beneficiar – 10 puncte <i>Pentru fiecare proiect se cumulează puncte, dar nu mai mult de 30 puncte în total.</i> Se va depune o listă de proiecte în care vor fi menționate titlurile, finanțatorul, codul SMIS/numărul proiectului, calitatea deținută de organizație în cadrul

		proiectului, perioada de implementare.
2.	Experiență anterioară în cadrul unor parteneriate încheiate cu instituții publice	<p>30 puncte</p> <p>1 parteneriat – 10 puncte</p> <p><i>Pentru fiecare parteneriat se cumulează puncte, dar nu mai mult de 30 puncte în total.</i></p> <p>Se va depune o listă de parteneriate în care vor fi menționate instituțiile publice partenere, obiectul parteneriatului, perioada de derulare.</p>
3.	Capacitatea operațională: resurse umane, situația financiară.	<p>25 puncte</p> <p>Organizația are la dispoziție echipă cu experiență în domeniu – 5 puncte/expert</p> <p><i>Pentru fiecare expert se cumulează puncte, dar nu mai mult de 25 puncte în total.</i></p> <p>Se vor depune CV-urile experților pe care organizația îi va implica în proiect, însoțită de o declarație de disponibilitate a acestora în cazul în care ei nu sunt angajați ai organizației.</p>
4.	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice (Prin activități principale se înțelege acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului).	<p>15 puncte</p> <p>1 activitate – 3 puncte</p> <p>Se va depune o listă cuprinzând activitățile care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.</p>
Total		100 de puncte

Punctajul minim care trebuie să fie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de 60 puncte.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare.

Departajarea candidaților cu punctaje egale se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul „Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice” pentru Partenerul P1, respectiv „Capacitatea operațională: resurse umane, situația financiară.” și „Experiență în derularea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile” pentru Partenerii P2, P3, etc.

Vor fi declarați câștigători participanții „admiși” care întrunesc numărul cel mai mare de puncte.

În cazul respingerii unuia/mai multor ofertanți selectați, Consiliul Județean Dâmbovița poate relua procesul de solicitare a documentelor și verificare a veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa proiectului a următorului/următorilor ofertanți declarați selectați din lista postată pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița.

Ofertanții care nu au fost selectați de Consiliul Județean Dâmbovița ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de intenție pot depune, în termen de 3 zile lucrătoare, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

2.2 Raportul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, semnat și datat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

Conținutul raportului:

1. Informații generale
2. Legislația aplicabilă
3. Calendarul procedurii de selecție
4. Modul de desfășurare a procedurii de selecție
5. Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
6. Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
7. Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;
8. Ofertanții declarați selectați în ordinea punctajului obținut;
9. Concluzii și semnături

2.3 Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia va fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița – www.cjd.ro.

D. Încheierea Acordului/Acordurilor de Parteneriat

Ofertantului/Ofertanților, selectați de Consiliul Județean Dâmbovița ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de intenție/selecție, li se vor solicita documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa proiectului, după cum urmează:

- **Actul constitutiv** pentru a proba că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.

- **Contract de finanțare, acord de parteneriat, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează**, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene;

- **Scrisoare de bonitate din partea unei instituții bancare** pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

În cazul în care ofertanțul/ofertanții selectați depun toate documentele și în urma verificărilor realizate se constată corectitudinea datelor declarate se va proceda la încheierea acordului de parteneriat.

E. Reluarea procedurii

Comisia de selectare a partenerilor îl declara respins pe ofertantul selectat care:

- nu transmite, în termenul stabilit de Consiliul Județean Dâmbovița, documentele enumerate mai sus

- conform documentelor transmise, nu poate face dovada celor declarate pe proprie răspundere.

În cazul în care se constată faptul că nu se poate încheia acord/acorduri de parteneriat cu nici un ofertant, se procedează la reluarea procedurii, cu scurtarea la jumătate a termenelor de depunere, analiză și contractare.

F. Sancțiuni

Ofertantul/Ofertanții nu pot participa la o nouă procedură declanșată pentru depunerea/implementarea același proiect/alte proiecte din aceleași surse de finanțare.

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Model
SCRISOARE DE INTENȚIE

***Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului _____
finanțat din Programul Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014-2020 și/sau Programul
Operațional Capacitate Administrativă (P.O.C.A.) 2014-2020 ce urmează a fi depus de către
Consiliul Județean Dâmbovița***

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară ____ din P.O.C.U. 2014-2020/P.O.C.A. 2014-2020 _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului cu tema:

la activitățile:

1. _____
2. _____
3. _____

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară _____.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului/Programul Operațional, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului cu tema _____ și să derulam activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal _____

Data _____

Semnătura _____

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Finanțări anterioare

(informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	

Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal _____

Data _____

Semnătura _____

Ștampilă

APROB
PREȘEDINTE,
conf. univ. dr. Adrian Țuțiuianu

R A P O R T

privind aprobarea Procedurii Operaționale de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014-2020 și Programul Operațional Capacitate Administrativă (P.O.C.A.) 2014 – 2020.

Având în vedere faptul că unele proiecte care pot fi finanțate din Programul Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014-2020 și prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (P.O.C.A.) 2014 – 2020 se pot derula în parteneriat.

Parteneriatul urmează să fie încheiat cu parteneri astfel încât să fie respectate principiile esențiale cuprinse în Codul European de Conduită Referitor la Parteneriat în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene, aprobat prin Regulamentul delegat (U.E.) nr. 240/2014 al Comisiei din 7 ianuarie 2014 privind Codul european de conduită referitor la parteneriat, în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene.

Consiliul Județean Dâmbovița va proceda la aplicarea procedurii de selecție a partenerilor din sectorul privat în scopul depunerii, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014 – 2020 sau Programului Operațional Capacitate Administrativă (P.O.C.A.) 2014 – 2020, a cererilor de finanțare în vederea implementării unor proiecte conform Ghidurilor solicitantului - Condiții generale și a Ghidurilor solicitantului - Condiții specifice, emise pentru fiecare apel de proiecte.

Față de cele prezentate propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma și structura prezentată.

Direcția programe europene,
Director Executiv,
jr. dr. Valeriu Florin GILIA

Direcția Juridică, Contencios,
Administrație Publică
Director Executiv,
jr. Dorina STOICA