

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Nr./.....

A N U N Ț

**privind informațiile necesare elaborării și transmiterii ofertelor
de către furnizorii serviciilor de formare profesională pentru anul 2012**

În conformitate cu prevederile art.26 din H.G.nr.1066/2008, Consiliul Județean Dâmbovița aduce la cunoștința furnizorilor de formare profesională informațiile necesare elaborării și transmiterii ofertelor pentru anul 2012:

1. Informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare profesională:

a) *tipul programului și domeniul în care se organizează programul de formare:*

Domeniul **Management:** Management financiar și contabilitate bugetară; Managementul achizițiilor publice;

Domeniul **Dezvoltare personală:** Formare formatori; Motivarea personalului;

Domeniul **Drept și legislație comunitară:** Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ;

Domeniul **Comunicare și transparență decizională:** Comunicare și relații publice; Comunicare în limbi străine pentru administrația publică; Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice;

Domeniul **Resurse și servicii publice:** Asistență socială; Protecția muncii, sănătate și securitatea muncii;

Domeniul **Dezvoltare regională durabilă:** Managementul energetic.

Obiectivele programelor de formare sunt prezentate în Anexă, cu mențiunea că solicitarea ofertelor se va face pentru anul 2012;

b) *obiectivele generale ale participării la programele de formare profesională :*

- formarea de competențe și aptitudini specifice prin exercitarea sistematică repetată a unor activități determinate, altele decât cele cu caracter curent sau cele prevăzute în mod expres în fișa postului;
- dezvoltarea de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- dezvoltarea de competențe și aptitudini necesare exercitării unei funcții cu un nivel ridicat de complexitate și care necesită abilități și aptitudini specifice;
- creșterea rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate.

c) *tematica generală ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare:*

- generalități, aprofundarea cadrului legal, aplicarea noutăților legislative, particularități legislative/particularități de caz, funcții, roluri, obiective, atribuții, instrumente, tehnici și metode specifice de lucru, metode de autoevaluare, planificare, monitorizare și control intern, lucrări, simulări și studii de caz, specifice fiecărui domeniu de formare profesională.

Furnizorul de formare va prezenta grila de programe pentru fiecare domeniu de formare profesională, pentru care depune ofertă.

d) *durata cursurilor:*

- fiind cea indicată în **Anexă**, cu minim 6 ore efective de formare de curs pe zi.

e) *informații minimale privind grupul-țintă pentru care se organizează formarea:*

- grupul de cursanți să aparțină aceluiași domeniu de activitate/specialitate (ex.: pentru un program cu tematica în domeniul achizițiilor publice, grupul de participanți să fie constituit din persoane cu atribuții în domeniul achizițiilor publice sau care desfășoară activitate care are legătură cu acest domeniu);
- nivelul funcțiilor participanților și domeniul de competență al acestora: funcționari publici de conducere și de execuție;
- domeniul de competență: serviciile/compartimentele în care își desfășoară activitatea.

2. Limba în care trebuie elaborată oferta: limba română.

3. Procedura de atribuire a contractului: în condițiile art.16, alin.(1) din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

4. Criteriile de calificare și selecție a ofertelor:

a) respectarea domeniilor și tematicilor în care se solicită perfecționarea funcționarilor publici, prezentate în **Anexă**

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Furnizorii de formare să fie înscriși în:

- Registrul Național al Furnizorilor de Formare Autorizați;

și în

- Oficiul Registrului Comerțului;

- Și să aibă prevăzut în Statut codul CAEN 855:”Alte forme de învățământ” – se vor atasa documente relevante în acest sens.

c) capacitatea tehnică și/sau profesională :

- să dețină experiență de formare profesională de minim 3 ani – se va atasa Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;

- lectorii (formatorii de competențe) să dețină competențe de formare/calificare în condițiile legii și să fie nominalizați la întocmirea ofertei – se vor atasa CV-uri și atestate sau certificate;

- să dețină în baza tehnico-didactică corespunzătoare pentru derularea programelor de formare minim: mape, material de curs, suport de curs, laptop/notebook, videoproiector, ecran de proiecție, flipchart – se va atasa Declarație privind echipamentele tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.

Modalitatea de aplicare a acestora: documente justificative și înscrisuri.

Locația: Serviciile de formare profesională se vor desfășura în locația propusă de beneficiar și/sau furnizor.

d) Criteriul de evaluare a ofertelor: **„prețul cel mai scăzut”**.

5. Prețul ofertei - se va stabili pentru fiecare curs/persoană din domeniile de perfecționare solicitate, incluzând toate costurile, exclusiv TVA .

6. Plata contractului – în baza facturii emise de furnizor, după finalizarea programului de formare și emiterea certificatului de participare sau a diplomei de absolvire.

7. Adresa la care se transmit ofertele și modalitățile acceptate pentru primirea și înregistrarea acestora: ofertele se vor transmite pe suport de hârtie la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, Direcția Achiziții Publice – Servicii, Lucrări, Produse.

8. Data limită pentru transmiterea ofertelor : 20 aprilie 2012, ora 10.00.

9. Data limită pentru finalizarea procesului de evaluare și selecție a ofertelor: 27 aprilie 2012.

Prezentăm mai jos, în **Anexă**, domeniile și tematicile de perfecționare a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița pentru anul **2012**.

PREȘEDINTE,
Lector univ. Florin POPESCU

ȘEF BIROU,
Ec. Manuela STAN

ÎNTOCMIT,
jr. Milka DUMITRU