



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE, ACHIZIȚII PUBLICE,
COMUNICARE, RELAȚII EXTERNE

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, Cod postal: 130060
Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 Email: consjdb@cjd.ro, intergrare@cjd.ro
Tel: 0245-207612 Fax 0245-207668 e-mail: achizitii@cjd.ro

Nr. 10.410 / 9.06.2015

SCRISOARE DE INTENȚIE

privind achiziția prin cumpărare directă având ca obiect lucrări de reparații și amenajare a sălii serverelor în cadrul proiectului „Parteneriat pentru un management instituțional performant”, – cod SMIS 48387 privind activitatea de livrare și instalare a infrastructurii hardware și software

Cod CPV: 45453100-8: Lucrări de renovare

Cod CPV: 45310000-3: Lucrări de instalații electrice

CodCPV: 45312100-8: Lucrări de instalare de sisteme de alarmă

împotriva incendiilor

Cod CPV: 45312200-9: Lucrări de instalare de sisteme de alarmă

antiefracție

Cod CPV: 45432121-8: Podele pentru săli de informatică

Consiliul Județean Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, telefon 0245/207612, fax 0245/207668, e-mail achizitii@cjd.ro, cod fiscal 4280205, intenționează să achiziționeze „Lucrări de reparații și amenajare sală servere” în cadrul proiectului - Parteneriat pentru un management instituțional performant – cod SMIS 48387 privind activitatea de livrare și instalare a infrastructurii hardware și software.

I. SCOPUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI

Scopul prezentei achiziții îl reprezintă cumpărarea de lucrări de reparații și amenajare sală servere aflată la sediul Consiliului Județean Dambovița, cam.15 parter, în suprafața de aproximativ 13mp.

II. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Achiziție directă conform prevederilor art. 19 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contractul se va atribui operatorului economic care va depune oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Sursa de finanțare: bugetul local

Valoarea estimată: 25000 lei fără TVA.

Valabilitatea ofertei: Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

III. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI:

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare**) la registratura Consiliului Județean Dâmbovița, într-un exemplar original.

IV. CRITERII DE CALIFICARE

1. Situația personală a ofertantului

Se vor prezenta următoarele formulare *semnate de către reprezentantul legal*:

- ⇒ **Formularul nr. 2** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;
- ⇒ **Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;
- ⇒ **Formularul nr. 4** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, completat în original;

Anexăm formularele solicitate.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Se vor prezenta următoarele documente:

- ⇒ Copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul ” după certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă faptul că ofertantul are dreptul să execute lucrările ce fac obiectul contractului. Ofertanții au obligația să depună numai certificate constatatoare care cuprind informații valabile/reale la data limită de depunere a ofertelor.

V. DATE PRIVIND OFERTA TEHNICĂ, OFERTA DE PREȚ SOLICITATĂ ȘI TERMENUL DE REALIZARE

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele impuse prin caietul de sarcini .(caietul de sarcini este anexat prezentei scrisori de intenție).

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Garanția produselor ce vor fi livrate trebuie să asigure funcționarea acestora în condiții optime.

Graficul de îndeplinire a contractului.(pe categorii de lucrări)

Termenul de realizare.

Principalele condiții care se impun pentru sala serverelor sunt:

- izolarea pentru menținerea unei temperaturi constante (decuplarea de la sistemul de încălzire, folie reflectorizanta pe geamuri, etc);
- asigurarea unei pardoseli stabile și igienizarea încăperii (desfacerea podelei din parchet, montarea unei pardoseli tehnice, curățare și zugrăvire pereți);
- protecția împotriva incendiilor (dotarea cu uși antifoc și montarea acesteia);
- alimentarea corespunzătoare cu energie electrică (refacerea circuitelor electrice, montarea unui tablou de distribuție);
- asigurarea accesului securizat (sistem de detecție si incendiu, sistem de control acces).

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Moneda în care se face oferta financiară este RON.

Oferta financiară va conține prețul fără TVA. Aceasta trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate.

Oferta financiara *va fi prezentata defalcat pe categorii de lucrari* asa cum sunt ele structurate în caietul de sarcini.

3. Modul de prezentare și depunere a ofertei

Scrisoarea de intenție va fi afisată pe site-ul oficial al Consiliului Județean Dambovița , iar ofertele se vor depune la sediul Consiliului Județean Dâmbovița – Registratura, din Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1.

VI. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Garanția de bună execuție va fi de 10% din prețul contractului fără TVA, și se va constitui prin depunerea la casierie a sumei respective în numerar *sau* rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale înaintate la plată conform prevederilor art. 90 alin. (3) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca **toți** asociații să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin atașarea **Formularului nr. 5 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**, completat.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform art. 92 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

VII. PLĂȚI

Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar, prin Ordin de plată, în contul deschis la trezorerie al Prestatorului. Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea operatorului economic, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

VIII. DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI - 15.06.2015, ora 15.00

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului și respingerea ofertei ca inadmisibilă.

Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

- Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și ale documentelor care o însoțesc, în original.
- Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă, *va fi numerotată și semnată* de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în această achiziție. Oferta va avea un opis al documentelor prezentate.
- Oferta se va depune la în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „Ofertă pentru achiziția de lucrări de reparații și amenajare a sălii serverelor în cadrul proiectului - Parteneriat pentru un management instituțional performant – cod SMIS 48387 privind activitatea de livrare și instalare a infrastructurii hardware și software.
- Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
- Nu se acceptă oferte alternative.

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Formularul nr. 4 va fi emis pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original, copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor.

Formularele ofertei:

Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 5 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

Formularul nr. 6 - Formular de ofertă

IX. INFORMAȚII PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul consultării ofertelor va fi comunicat numai ofertantului cu care urmează să se încheie contractul de achiziție publică.

Ofertantul castigător va trebui să prezinte certificate privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat și bugetul local, respectiv:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de DGFP, care să ateste că societatea nu are datorii față de bugetul general consolidat la sfârșitul lunii anterioare celei în care se depune oferta.
- Certificat privind taxele și impozitele locale, care să ateste că societatea nu are datorii față de bugetul local la sfârșitul lunii anterioare celei în care se depune oferta.

X. ALTE INFORMAȚII

Pentru probleme legate de prezenta achiziție publică, vă rugăm să vă adresați: Director general adjunct, ing. Sorin RADU – Direcția Generală Programe Europene, Achiziții Publice, Comunicare și Relații Externe, telefon 0245.207.612, 0245.207.690, fax: 0245.207.668

PREȘEDINTE,

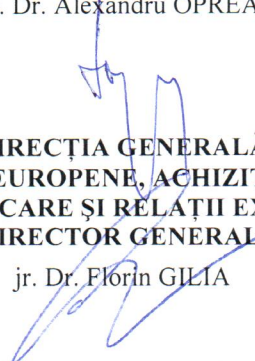
conf. univ.dr. Adrian ȚUTULEANU



ROMANIA
Consiliul
Județean
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

ADMINISTRATOR PUBLIC,

jr. Dr. Alexandru OPREA



**DIRECȚIA GENERALĂ
PROGRAME EUROPENE, ACHIZIȚII PUBLICE,
COMUNICARE ȘI RELAȚII EXTERNE
DIRECTOR GENERAL,**

jr. Dr. Florin GILIA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

ing. Sorin RADU

COORDONATOR PROIECT,

Ec Natalia CEPTUREANU

