



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE, ACHIZIȚII PUBLICE,
COMUNICARE, RELAȚII EXTERNE

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, Cod postal: 130060
Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 Email: consjdb@cjd.ro, intergrare@cjd.ro
Tel: 0245-207612 Fax 0245-207668 e-mail: achizitii@cjd.ro

Nr. 4133 / 09.03.2015

A P R O B,
PREȘEDINTE

conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru atribuirea unui contract de servicii
prin **achiziție directă**

Autoritatea contractantă invită operatorii economici interesați, al căror obiect de activitate corespunde cerințelor documentației de atribuire anexată, să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de furnizare pentru având ca obiect *Servicii de formare profesională în domeniul meșteșugăresc*, în cadrul proiectului “MEȘTERUL TURISTIC - integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local - alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” **ID 131192**.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: Consiliul Județean Dâmbovița
Codul unic de înregistrare: 4280205
Adresă: Piața Tricolorului, nr. 1, municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, cod poștal 130060
Telefon: +40 245207612, +40 245207629
Fax: +40 245207668, +40 245616827
E-mail: achizitii@cjd.ro,
Pagina de Internet: www.cjd.ro
Modalitatea de atribuirea contractului de furnizare: achiziție directă

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1. Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Servicii de formare profesională în domeniul meșteșugăresc, în cadrul proiectului “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192

II.1.2. Tipul contractului

Servicii

II.1.3. Locul de prestare a serviciilor

Județul Prahova, comunele Fulga, Șotrile și Florești

II.1.4. Achiziția implică

Un contract de achiziții publice

II.1.5. Clasificare CPV

80530000-8 - Servicii de formare profesională

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II. 2.1. Cantitatea totală sau domeniul

Valoarea estimată este de **65.625,00 lei inclusiv TVA**

II. 2.2. Durata

Durata de livrare a contractului este de **4 luni**, începând de la data emiterii comenzii

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții referitoare la contract

III.1.1. Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

Garanție de bună execuție

Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 5 % din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Modul de constituire

a) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;

b) prin rețineri succesive din situațiile de lucrări prezentate la plată cu respectarea prevederilor art. 90 alin. (3) din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

c) autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform art. 92 alin. (1), din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 15 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Ofertanții care vor constitui garanția de bună execuție în conformitate cu art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada ca reprezintă o IMM prin atașarea **Formularului nr. 12 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM.**

III. 1.2. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fondul Social European, Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5, „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2, „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Buget de stat

Bugetul local

III.1.3. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III. 1.4. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

c) Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice (vezi www.anrmap.ro).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Operatorii economici participanți la atribuirea contractului nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire

Se va prezenta:

Formularul nr. 1 - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006*, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

Cerința nr. 2

Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire

1) Se va prezenta **Formularul nr. 2** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006*, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

Cerința nr. 3

Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să aibă datorii la bugetul consolidat general sau la bugetele locale.

Modalitate de îndeplinire

Se vor prezenta următoarele documente:

- a) **Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;
- b) **Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat** din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele se vor atașa în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerința nr. 4

Operatorii economici (ofertanți/candidați/ofertanți asociați/subcontractanți/terț susținători) participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire

Se va atașa **Formularul nr. 3** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare*, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante - Consiliul Județean Dâmbovița, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției sunt:

A. Persoane care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire sunt: conf. univ. dr. Adrian Țuțuianu - președinte Consiliul Județean Dâmbovița, Dumitru Adrian - vicepreședinte Consiliul Județean Dâmbovița, Antonescu Marin - vicepreședinte Consiliul Județean Dâmbovița, Ivanoff Ivan Vasile - secretarul Județului Dâmbovița, Oprea Alexandru, administrator public, Carmen Igescu - director executiv Direcția Economică, Buget, Gilia Valeriu Florin - director general Direcția Generală Programe Europene, Achiziții Publice, Comunicare, Relații Externe, Stoica Dorina - director executiv Direcția Juridică Administrație Publică, Radu Sorin

– director general adjunct Direcția Generală Programe Europene, Achiziții Publice, Comunicare, Relații Externe.

B. Persoane care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică: Dincă Georgeta, Hermenean Ioan, Fulaga Valeriu, Neculaescu Sache, Olaru Luminița Elena, Stoica Liviu Cozmin, Ștefan Cornel, Iacobuță Marius Cristin, Popescu Claudiu Cezar, Stănescu Mihai, Ana Constantin Emilian, Trifan Mihai, Ferariu Ion, Lupoiu Mihai Marius, Moldoveanu Mihăiță Dragoș, Antoniu Florin Silviu, Ivan Gheorghe, Grozavu Ion Gabriel, Bănilă Alexandru, Cristea Maria, Mocanu Adrian, Vasile Claudiu Ionuț, Paraschiv Dragoș Florin, Buta Teodor, Ion Neli, Ion Sorin, Nițoiu Ovidiu, Petre Marin, Popescu Jean, Vlădescu Niculae, Iancu Niculae, Moise Vasile.

Notă:

În cazul unei asocieri, aceasta cerință trebuie să fie îndeplinită de către toți asociații.

În cazul în care exista subcontractanți, această cerință trebuie să fie îndeplinită de către toți subcontractanții.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 5

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.

Modalitate de îndeplinire

Se va prezenta Certificatul constatator, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, sau organismul de care operatorul economic este atestat profesional. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul achiziției, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator în original sau copie legalizată.

III.2.2) Informații privind subcontractații:

Cerința nr. 6

Operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire:

Se va atașa

a) **Formularul nr. 4** - *Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora*, completat în original.

b) **Formularul nr. 4.1** - *Acordul/Acordurile de subcontractare*, completat în original.

c) **Formularul nr. 3** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare*, completat în original, semnat și stampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

Mențiune:

Dacă operatorul economic câștigător va subcontracta parte sau părți din contract, autoritatea contractantă solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă, până la data încheierii contractului de achiziție publică.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, ofertanții **nu vor mai prezenta** formularele cu nr. 4 și cu nr. 4.1.

III.2.3) Informații privind asociații:

Cerința nr. 7

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

Modalitate de îndeplinire:

Se vor ataşa:

- 1) **Formularul nr. 5** - *Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi şi specializarea acestora*, completat în original.
- 2) **Formularul nr. 5.1** - *Acordul de asociere* (model orientativ), în original – formular semnat şi şampilat de către toţi asociaţii, cu menţiunea ca toţi asociaţii îşi asumă răspunderea colectivă şi solidară pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociaţiei este împuternicit să acţioneze în numele tuturor asociaţilor, toţi asociaţii sunt obligaţi să rămână în asociere pe întreaga durată a contractului.
- 3) **Formularul nr. 5.2** - *Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire*, completat în original.
- 4) **Formularul nr. 6** - *Declaraţie privind legalizarea asocierii*, semnată şi şampilată de toţi asociaţii, prin care se obliga ca în cazul în care oferta este declarată câştigătoare, vor **legaliza asocierea**, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorităţii Contractante înainte de data semnării contractului.
- 5) **Formularul nr. 3** - *Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare*, completat în original, semnat şi şampilat în original de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

Menţiune:

Toate documentele solicitate la Situaţia personală a operatorului economic, Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare), Informaţii privind capacitatea tehnică şi Informaţii privind capacitatea profesională, Standardele de asigurare a calităţii şi a mediului (după caz) se vor prezenta pentru fiecare asociat.

În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri şi traducere autorizată în limba română după acestea.

În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, ofertanţii **nu vor mai prezenta** formularele cu numerele 5, 5.1, 5.2 şi 6.

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Tipul achiziţiei

IV.1.1) Tipul achiziţiei şi modalitate de desfăşurare

IV.1.1. a. Modalitatea de desfăşurare a atribuirii

Offline

IV.1.1. b. Tipul achiziţiei

Achiziţie directă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1. Criterii de atribuire

Preţul cel mai scăzut

IV.2.2. Stabilirea ofertei câştigătoare:

Oferta câştigătoare se stabileşte numai dintre ofertele admisibile.

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1. Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

Română

IV.3.2. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta

30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanţii care participă la procedura de atribuire înţeleg să ofere numai produse care să îndeplinească condiţiile tehnice minime şi obligatorii specificate în Caietul de Sarcini.

În acest scop, propunerea tehnică va conţine:

Descrierea în totalitate a serviciilor ce vor fi prestate în conformitate cu cerinţele din Caietul de

sarcini.

Propunere tehnică va fi însoțită de:

Formularul nr. 8 - *Grafic de îndeplinire a activitatilor*

Formularul nr. 7 - *Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire, completat.*

Formularul nr. 9 - *Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă privind protecția muncii, completat.*

Formularul nr. 13 - *Formularul de contract, completat și semnat. Se pot depune amendamente la clauzele specifice ale contractului printr-un formular atașat ofertei tehnice.*

Nota:

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că, anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea lucrărilor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Formular 10 - *Formular de oferta*

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Prețul ofertat se va exprima în Lei, valoare fara TVA.

Prețul din oferta financiara va fi ferm și nu se va ajusta.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Moneda în care se va încheia contractul este **Leul**.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Modalitate de plată, prin virament în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Dacă este cazul, se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract.

b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea *Formulare și modele* se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al reprezentantului legal sau al împuternicitelui.

c) Adresa la care se depune oferta:

Consiliul Județean Dâmbovița, Registratura, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviste, jud. Dâmbovița, cod postal 130060, România

d) Ofertele vor fi depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data limită de depunere a ofertelor, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa **Formularul nr. 11** – *Scrisoare de înaintare*.

e) Oferta va fi prezentată în original pe suport de hârtie și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoană împuternicită de reprezentantul legal să angajeze ofertantul în contractul în cauza.

f) Documentația pe suport de hârtie trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.

g) În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Notă

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la achiziție se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu

originalul”.

IV.4.4. Informații și clarificări

IV.4.4.1. Compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentație și modul de obținere

IV.4.4.1.a. Compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentație

Pagina de Internet proprie a autorității contractante www.cjd.ro

IV.4.4.1.b. Modul de obținere a unui exemplar din documentație

Documentația de atribuire anexată prezentei invitații poate fi descărcată de pe pagina de Internet proprie a autorității contractante www.cjd.ro

IV.4.4.2. Data limită pentru depunerea ofertelor

18.03.2015 ora 11⁰⁰

V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1. Mod de finanțare

V.1.1. Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

Da

V.1.2. Tip de finanțare

Proiect

V.1.2. Program

Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5, „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2, „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Data publicării prezentei invitații

09.03.2015

ADMINISTRATOR PUBLIC,

jr. dr. Alexandru OPREA

**DIRECȚIA JURIDICĂ,
CONTENCIOS, COORDONARE
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,**

jr. Dorina STOICA

**DIRECȚIA GENERALĂ
PROGRAME EUROPENE, ACHIZIȚII PUBLICE,
COMUNICARE ȘI RELAȚII EXTERNE**

DIRECTOR GENERAL,

jr. dr. Florin GILIA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

ing. Sorin RADU

COORDONATOR PROGRAM PILOT,

jr. Ruxandra PAVEL

RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE,

ing. Mariana ȘARGU

FORMULARE ȘI MODELE

Cerințe obligatorii

Formularele trebuie atașate la ofertă, completate în original conform instrucțiunilor.

Toate formularele solicitate se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al reprezentantului legal sau al împuternicitului.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- Formularul nr. 1:** Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Formularul nr. 2:** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Formularul nr. 3:** Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Formularul nr. 4:** Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
- Formularul nr. 4.1:** Acordul de subcontractare
- Formularul nr. 5:** Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
- Formularul nr. 5.1:** Acordul de asociere
- Formularul nr. 5.2:** Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire
- Formularul nr. 6:** Declarație privind legalizarea asocierii
- Formularul nr. 7:** Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire
- Formularul nr. 8:** Grafic de îndeplinire a activităților
- Formularul nr. 9:** Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca privind protecția muncii
- Formularul nr. 10:** Formularul de oferta
- Formularul nr. 11:** Scrisoare de înaintare
- Formularul nr. 12:** Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- Formularul nr. 13:** Formularul de contract

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din
OUG nr. 34/2006, cu modificări și completări

Subsemnatul (numele complet), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
răspundere, în numele (denumirea/numele operatorului economic), ofertant /
lider de asociere / ofertant asociat / terț susținător al ofertantului (se alege opțiunea corespunzătoare),
la achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare având ca obiect
....., cod CPV,
aplicată de Consiliul Județean Dâmbovița, sub sancțiunea excluderii din procedură a
..... (denumirea/numele operatorului economic) și a sancțiunilor aplicate faptei de
fals în acte publice, declar pe propria răspundere că (denumirea/numele
operatorului economic) nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a
Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de
concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.
337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu a fost condamnată
prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații
criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociere / Ofertant asociat / Terț susținător al ofertantului
(se alege opțiunea corespunzătoare)..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate)
..... (semnătura persoanei autorizate și ștampila)

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal
referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului
ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută
servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu
amandă».

Ofertant / Lider de asociere / Ofertant asociat / Terț susținător al ofertantului
(se alege opțiunea corespunzătoare)..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate)
..... (semnătura persoanei autorizate și ștampila)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din
OUG nr. 34/2006, cu modificări și completări

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant autorizat al
..... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria
răspundere, în numele (*denumirea/numele operatorului economic*), ofertant /
lider de asociere / ofertant asociat / terț susținător al ofertantului (*se alege opțiunea corespunzătoare*), la
achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare având ca obiect

.....

....., cod CPV (Rev.2), aplicată de Consiliul Județean Dâmbovița, sub
sanțiunea excluderii din procedură a (*denumirea/numele operatorului
economic*) și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că
ofertantul:

- a) nu a intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul – sindic;
- c) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c¹) în ultimii 2 ani nu s-a aflat în situația de a nu își îndeplini obligațiile contractuale sau de a-și îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu a fost condamnată, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării (*ziua, luna anul*).

Ofertant

..... (*numele persoanei autorizate*)

..... (*semnătura persoanei autorizate și ștampila*)

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*».

Ofertant

..... (*numele persoanei autorizate*)

..... (*semnătura persoanei autorizate și ștampila*)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006,
 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)(persoana autorizată a operatorului economic)....., având în vedere prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, declar că(denumirea operatorului economic)..... nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din același act normativ, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, respectiv:

A. Persoane care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire sunt: conf. univ. dr. Adrian Țuțuianu - președinte Consiliul Județean Dâmbovița, Dumitru Adrian - vicepreședinte Consiliul Județean Dâmbovița, Antonescu Marin - vicepreședinte Consiliul Județean Dâmbovița, Ivanoff Ivan Vasile - secretarul Județului Dâmbovița, Oprea Alexandru, administrator public, Carmen Igescu - director executiv Direcția Economică, Buget, Gilia Valeriu Florin - director general Direcția Generală Programe Europene, Achiziții Publice, Comunicare, Relații Externe, Stoica Dorina - director executiv Direcția Juridică Administrație Publică, Radu Sorin – director general adjunct Direcția Generală Programe Europene, Achiziții Publice, Comunicare, Relații Externe.

B. Persoane care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică: Dincă Georgeta, Hermenean Ioan, Fulaga Valeriu, Neculaescu Sache, Olaru Luminița Elena, Stoica Liviu Cozmin, Ștefan Cornel, Iacobuță Marius Cristin, Popescu Claudiu Cezar, Stănescu Mihai, Ana Constantin Emilian, Trifan Mihai, Ferariu Ion, Lupoiu Mihai Marius, Moldoveanu Mihăiță Dragoș, Antoniu Florin Silviu, Ivan Gheorghe, Grozavu Ion Gabriel, Bănilă Alexandru, Cristea Maria, Mocanu Adrian, Vasile Claudiu Ionuț, Paraschiv Dragoș Florin, Buta Teodor, Ion Neli, Ion Sorin, Nițoiu Ovidiu, Petre Marin, Popescu Jean, Vlădescu Niculae, Iancu Niculae, Moise Vasile.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant

..... (numele persoanei autorizate)
 (semnătura persoanei autorizate și stampila)

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Ofertant

..... (numele persoanei autorizate)
 (semnătura persoanei autorizate și stampila)

Notă: Acest formular se va completa de către toți Ofertanții/Ofertanții asociați/Subcontractanții participanți la procedura de atribuire.

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
 de subcontractanți și specializarea acestora

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării (ziua, luna anul).

.....
 (numele operatorului economic)

.....
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Sediul subcontractantului	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractantului
0	1	2	3	4	5
1.					Denumirea produselor care vor fi livrate de subcontractant (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Acordului de subcontractare.: Valoarea produselor care vor fi livrate de subcontractant, (lei, fără TVA): Procent din valoarea totală a contractului:
2.				

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare ce se va prezenta legalizat în situația în care ofertanta va fi delarată câștigătoare.

Data completării (ziua, luna anul).

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Ofertant,

.....
 (numele operatorului economic)

.....
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, în coloana (1) - Denumire subcontractant, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile subcontractanților:

Date identificare	Reprezentant ofertant/lider	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2
Numele/denumirea subcontractantului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Notă:

Dacă nu sunt subcontractanți, se va bifa mai jos:

N/A – nu este cazul.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele operatorilor economici pe care îi reprezentăm, să participăm la realizarea contractului de furnizare, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele subcontractantului	Adresa subcontractantului	Categoria de produse furnizate care se furnizează de către subcontractant	Valoarea produselor furnizate (lei, fără TVA)
1.
2.

(Se va completa câte o linie pentru fiecare subcontractant).

Declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură a (denumirea/numele operatorului economic / grupului de operatori economici care a/au depus oferta) și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere, având în vedere informațiile din invitația de participare, că niciun subcontractant nu se află în situația prevăzută de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006.

Data completării

Date identificare	Reprezentant ofertant/lider	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2
Numele/denumirea ofertantului/subcontractant				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare				

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de asociați și specializarea acestora

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului de achiziție publică având ca obiect, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi furnizate de către fiecare asociat
0	1	2	3	4	5
1.					<i>Denumirea produselor care vor fi livrate de asociat:</i> (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere). <i>Valoarea produselor care vor fi livrate de asociat, (lei, fără TVA):</i> <i>Procent din valoarea totală a contractului %</i>
2.					

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt asociați, în coloana (1) – Denumire asociat, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile asociaților:

Date identificare	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării (ziua, luna anul).

Notă:

Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos:

N/A – nu este cazul.

ACORD DE ASOCIERE (model)

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. (1) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr. 337/2006.

Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de **LIDER**
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și
_____ reprezentată prin....., în calitate de **ASOCIAT (1.....)**
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

3.2 Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

LIDERUL ASOCIERII

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

ASOCIAT 1,

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

ASOCIAT 2,

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un **model orientativ** și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI de a reprezenta asociația la achiziția publică

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din: (se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire, achiziția publică, organizată de, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

Semnăturile asociațiilor:

Date identificare	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării (ziua, luna anul).

Notă:

Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

DECLARATIE
privind legalizarea asocierii

- Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal al:
Asociatului (1) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)
- Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al
Asociatului (2) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)
.....
- Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al
Asociatului (n) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Ne angajăm ca în cazul declarării ofertei asociației formate din operatorii economici sus-
menționați ca fiind câștigătoare, să prezentăm înainte de semnarea contractului de achiziție publică,
contractul de asociere legalizat, în original.

Înțelegem că în cazul neconformării cu această cerință, încheierea contractului de achiziție
publică cu autoritatea contractantă nu va fi posibilă.

Data completării

.....

Asociatul (1),

(semnătura autorizată)

Asociatul (2),

(semnătura autorizată)

.....

Asociatul (n),

(semnătura autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către asociați

ANGAJAMENT
privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția publică pentru atribuirea contractului de furnizare având ca obiect *Furnizare echipamente IT pentru proiectul "Meșterul turistic – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural" ID 131192* organizată de, declar că voi respecta la executarea contractului toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire.

Declar că voi respecta principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost/beneficii.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
 (numele operatorului economic)

.....
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**GRAFICUL DE ÎNDEPLINIREA ACTIVITĂȚILOR**

Activitățile și subactivitățile proiectului	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4
0	1	2	3	4
Activitatea 1				
Subactivitatea 1.1.				
Subactivitatea 1.2				
.....				
Activitatea 2				
.....				

Data/...../.....

..... (numele), în calitate de (funcția), legal
 autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

.....
 (semnătura și ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind respectarea legislației referitoare la securitate și sănătate în
munca privind protecția muncii

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, organizată de..... declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, securitate și sănătate în muncă precum și protecția muncii.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, reprezentând echivalentul a euro (suma în litere și în cifre), plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre). Suma ofertată de lei, (suma în litere și în cifre), fără TVA, reprezentând echivalentul a euro (suma în litere și în cifre).
Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de la care a fost publicată invitația pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem cât mai curând posibil după primirea comenzii și să terminăm livrarea în conformitate cu graficul fizic de îndeplinire a activităților anexat, respectiv în termen de (durata în litere și cifre).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, (treizeci de zile), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare **Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative**)
 - depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 - nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Ofertant

.....

Autoritatea contractantă
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Nr.din2015,
(ziua, luna anul).

Nr. din2015, ora.....
*(se va completa la Registratura Consilului Județean Dâmbovița,
la depunerea ofertei)*

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr. 1, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

Ca urmare a solicitării de oferte pentru achiziția publică având ca obiect
.....
....., vă transmitem în plic închis oferta noastră.

Data completării *(ziua, luna anul).*

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

Anexa 1**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

◆ **Întreprindere autonomă** - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

◆ **Întreprindere parteneră** - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

◆ **Întreprindere legată** - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie <i>(respectiv microîntreprindere, categorie respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).</i>	<input type="checkbox"/> Nu
	<input type="checkbox"/> Da <i>(în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)</i>

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii..... *(ziua, luna anul).*

Semnătura

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2014) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

Referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei.

CALCULUL**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință -				
Nr. crt.	Date solicitate	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1.	Datele ^{*1)} întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ^{*2)})			
2.	Datele cumulate ^{*1)} în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3.	Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ^{*1)} , (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel, (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL				

^{*1)} Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

^{*2)} Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă:

Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVIȚA

Nr...../.....

SC SRL

Nr...../.....

**PROPUNEREA
DE
CONTRACT DE SERVICII**

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată, a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și încheiate între aceștia și autorități contractante, Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin **CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**, cu sediul în municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060, județul Dâmbovița, telefon 0245 207 600, fax 0245 212 230, cod fiscal 4280205, cont trezoreria Târgoviște, prin conf. univ. dr. Adrian Țuțuianu - președinte, în calitate de **achizitor**, pe de altă parte

și

.....	denumirea	operatorului	economic
adresă.....	telefon/fax	număr de înmatriculare	
.....	cod fiscal	cont (trezorerie, bancă)	
.....		reprezentată	
prin.....	(denumirea	conducătorului),	
funcția.....	în calitate de furnizor ,	pe de altă parte.	

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze Servicii de formare profesională în domeniul meșteșugăresc, calificarea de nivel 1 "Împletitor de nuiele" - Cod Nomenclatorul Calificărilor 7424.1.3, în cadrul proiectului "MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural" ID 131192 cu respectarea instrucțiunilor de formare profesională și în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract..

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare a serviciilor de formare profesională în domeniul meșteșugăresc, calificarea de nivel 1 "Împletitor de nuiele" - Cod Nomenclatorul Calificărilor 7424.1.3.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de îndeplinire a activităților, este de lei, fără TVA.

4.4 - Pretul din oferta financiară a prestatorului este preț ferm și nu se modifică pe toată durata valabilității contractului.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de 4 luni de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți.

5.2 - Durata contractului va fi de la semnarea contractului până la data depunerii cererii de rambursare finale.

5.3 - Contractul de servicii încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă a proiectului nu va mai produce efecte din instrumente structurale.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a activităților;
- d) centralizatorul de prețuri;
- e) acord de subcontractare;
- f) acord de asocierere, etc.

6.1 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 - Prestatorul se obligă:

- i. Să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- ii. Să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- iii. Să asigure corpul didactic (profesori și specialiști) necesar desfășurării programelor de formare profesională, conform unei programări calendaristice
- iv. Să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- v. Să asigure suportul de curs;

vi. Să țină evidența dosarelor cu actele necesare înmatriculării fiecărui cursant, precum și evidența situației financiare a fiecărei grupe de studiu.

vii. Să elibereze diplomele/certIFICATELE de absolvire a programelor de formare organizate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de îndeplinire a activităților prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile se fac în lei.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu rata dobânzii legale penalizatoare, care va fi stabilită la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale (conform Legii nr. 72/2013), din valoarea serviciilor rămase de prestat.

9.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite clauzei 20.1, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu rata dobânzii legale penalizatoare care va fi stabilită la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale (conform Legii nr. 72/2013).

9.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

9.4 - Pentru prejudiciul provocat prin neprestarea sau prestarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășesc valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 9.1 și 9.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

9.5 - Nerespectarea cu vinovăție, a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea prezentului contract și de a pretinde plata de daune - interese.

9.6 - Prezentul contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesare punerea în întârziere a achizitorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, dacă achizitorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate;

9.7 - Rezilierea contractului din motivele menționate la art. 9.6 se va notifica în scris părții contractuale (executantului) cu cel puțin 30 de zile anterior datei de reziliere.

9.8 - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până la acel moment.

9.9 - În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte executantul și care se vor scade din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

9.10 - În cazul în care nu se poate aplica prevederile art. 9.9 recuperarea dunelor se va face cu respectarea dispozițiilor prevăzute la art. 23.

9.11 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

9.12 - Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

9.13 - În cazurile prevăzute la clauza 9.10, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.14 - Dacă se constată urmare a auditului tehnic că prestatorul nu a respectat cerințele tehnice în procesul de implementare a proiectului, iar aceasta a avut drept consecință producerea unei pagube, prestatorul va fi obligat să plătească despăgubiri achizitorului, până la acoperirea integrală a acesteia.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea executării contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită comanda de începere a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate în baza unei solicitări scrise a prestatorului.

11. Ajustarea prețului contractului¹

11.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

11.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

12. Subcontractanți²

12.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

12.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

12.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

12.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

¹Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

²În cazul contractelor care presupun și servicii accesorii furnizării

13. Întârzieri în îndeplinirea contractului

13.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioada înscrisă în graficul de îndeplinire a activităților.

13.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de îndeplinire a activităților, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de îndeplinire a activităților se va face cu acordul părților, prin act adițional.

13.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Forța majoră

14.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin poștă, fax sau e-mail (prin mijloace electronice), cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

FURNIZOR
SCSRL

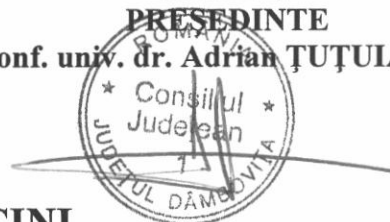
Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”.

Proiect: “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192

Nr. 38491 / 4.03.2015

APROB,
PRESEDINTE
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



CAIET DE SARCINI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Consiliul Județean Dâmbovița

II. BENEFICIARII SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Beneficiarii serviciilor de formare profesională sunt 84 de persoane care aparțin grupului țintă al Proiectului, respectiv participanții la cursurile de formare în domeniul meșteșugăresc.

III. DENUMIREA SERVICIULUI

Servicii de formare profesională în domeniul meșteșugăresc pentru beneficiarii Proiectului ID 131192.

IV. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie prestarea de *Servicii de formare profesională în domeniul meșteșugăresc*, în cadrul proiectului “MEȘTERUL TURISTIC – integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local – alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192 cu respectarea instrucțiunilor emise de OIPOSDRU/AMPOSDRU și a tuturor actelor normative cu aplicare în cadrul proiectului.

Cod CPV – 80530000-8 - Servicii de formare profesională

Activitatea constă în furnizarea de servicii de formare profesională beneficiarilor Proiectului ID 131192.

V. LOCUL DE DESFĂȘURARE

REGIUNEA: Sud-Muntenia

JUDEȚUL: Prahova, comunele Fulga, Șotrile și Florești.

VI. PREZENTAREA SITUAȚIEI

Județul Dâmbovița este beneficiar al proiectului “MEȘTERUL TURISTIC – Integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local - alternativa viabilă de revitalizare a spațiului rural” ID 131192, finanțat prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”.

Proiectul ce va fi implementat de către Consiliul Județean Dâmbovița, și în calitate de Partener 4 are ca obiectiv general facilitarea ocupării a 1876 șomeri/persoane fără un loc de muncă din mediu rural cu abilități în domeniul meșteșugăresc, prin integrarea lor în activitatea turistică locală/regională. Durata de implementare a proiectului este de 18 luni.

VII. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. **Caracteristici constructive:** calificarea de "Împletitor de nuiete"- Cod Nomenclatorul Calificărilor 7424.1.3 pentru un număr de 84 persoane, din comunele Fulga, Șotriile și Florești, județul Prahova.
2. **Cantități:**

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate (persoane)
0	1	2
1.	Servicii de formare în ocupația de specific meșteșugăresc - calificarea de nivel 1 "Împletitor de nuiete" - Cod Nomenclatorul Calificărilor 7424.1.3	84

3. Pachetul de servicii asigurate de ofertant fiecărui participant

Fiecare participant va primi un pachetul de servicii care va cuprinde:

- Asigurarea locației de derulare a cursurilor;
- Asigurarea suportului de curs în formă tipărită;
- Înscrierea participanților la examinare;
- Examinarea de către o comisie de examinare;
- Raportarea către autoritatea contractantă a datelor privind situația instruirii și a examenelor;
- Derularea formalităților necesare pentru înregistrarea și eliberarea certificatelor;
- Utilizarea elementelor de identitate vizuală ale proiectului furnizate de către autoritatea contractantă.

VIII. BUGETUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Valoarea totală maximă estimată a contractelor de servicii de formare profesională, evaluare și certificare este de **65.625,00 lei (TVA inclus)**, conform sumelor alocate din bugetul pentru implementarea proiectului și a listei achizițiilor publice aprobată de OI POSDRU.

Ofertele care vor depăși valoarea bugetului alocat achiziției publice vor fi considerate inacceptabilă potrivit art. 36 alin. (1) lit. e) din HG 925 cu modificările și completările ulterioare.

IX. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI:

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare la registratura Consiliului Județean Dâmbovița, într-un exemplar original.

X. DATE PRIVIND CONȚINUTUL OFERTEI

1. Cerințe generale și specifice

Formarea profesională va avea în vedere următoarele domenii: *CALIFICARE DE NIVEL I - Împletitor de nuiete, Cod Nomenclatorul Calificărilor 7424.1.3.*

Va fi efectuată de asemenea evaluarea și certificarea competențelor dobândite, pentru beneficiari, în conformitate cu obiectivele Proiectului POSDRU ID 131192.

Cursurile de formare profesională se vor desfășura în județul Prahova în perioada asumată prin contract și vor consta în formare, inclusiv procedura de evaluare și certificare. Durata cursului va fi stabilită în funcție de numărul de ore necesar atingerii tuturor temelor propuse de către beneficiar și în funcție de numărul maxim de ore specificate în certificatul de acreditare a cursului.

La finalul cursului, ofertantul are obligația să organizeze evaluarea cursanților, eliberarea certificatelor și predarea raportului final de curs, în conformitate cu termenele și condițiile stabilite în caietul de sarcini.

Asigurarea locației, a formatorilor, a suportului de curs, multiplicarea acestuia, punerea la dispoziția cursanților a materialelor necesare desfășurării activității de practică, eliberarea certificatelor de competență, intră în obligațiile furnizorului de servicii selectat.

Grupele vor fi formate în principiu din minim 20 persoane și maxim 28 de persoane. În situația în care pentru unul dintre cursuri nu se poate constitui grupa la nivel preconizat sau, datorită

altor motive obiective, nu se va putea organiza cursul planificat, Achizitorul își rezervă dreptul de a nu efectua acest curs și, în consecință, contractul de prestări servicii nu va mai produce efectele raportat la numărul de cursanți care nu vor mai fi constituiți în grupe de formare.

Indicatori de rezultat:

- **84 participanți la cursuri de formare participanți**
- **Rata minimă de certificare: 85%.**

Cerințe minime pentru ofertanți cerute de autoritatea contractantă

Ofertanții pot fi persoane juridice sau persoane fizice autorizate care-și desfășoară activitatea pe teritoriul României, având ca obiect de activitate formarea și certificare a adulților și care fac dovada autorizării pentru cursurile menționate.

Cerințe minime:

- Documente valabile la data depunerii ofertei eliberate de ANC (fostul Consiliu Național de Formare Profesională a Adulților – C.N.F.P.A.) care atestă dreptul de a furniza programul de formare profesională Împletitor de niule - Cod Nomenclatorul Calificărilor 7424.1.3 – copie conform cu originalul
- Capacitatea de a asigura un număr corespunzător de formatori autorizați pentru formare și evaluare în domeniile menționate, în vederea desfășurării cursurilor de formare care fac obiectul contractului - prezentare CV-uri ale acestora;
- Curriculum vitae relevant în activitatea de formare și certificare de competențe a adulților, în domeniile menționate, respectiv să facă dovada experienței în domeniu prin prezentarea a cel puțin unui contract de activități similar realizat în ultimii 3 (trei) ani, prin copii ale contractelor de prestări servicii/contracte de finanțare/ alte tipuri de contracte;

Sarcini, servicii și termene de realizare:

- Organizarea cursurilor de formare profesională va fi făcută în conformitate cu prevederile legislației romane în vigoare în domeniu;
- Ofertantul – prestator va începe cursul/cursurile contractate în maxim 7 zile de la notificarea Achizitorului, în localitatea indicată în notificare;
- Înainte cu cel puțin 2 zile de începerea cursului, Ofertantul – Prestator va comunica în scris Achizitorul (persoana desemnată de acesta) despre locația propriu-zisă a cursului (partea teoretică și partea practică), despre programul zilnic de desfășurare al cursului și despre orice alte informații necesare în vederea informării beneficiarilor serviciilor de formare care au optat pentru cursul respectiv, în vederea asigurării participării acestora în condiții optime;
- Elaborarea metodologiei, a curriculei de curs și redactarea suportului de curs, care vor fi prezentate și agreeate cu contractantul, cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de data organizării cursului (multiplicarea și distribuirea suportului de curs către participanți) reprezintă obligația ofertantului selectat;
- Stabilirea agendei de curs și distribuția rolurilor, desemnarea și repartizarea formatorilor pe subiectele curriculare, elaborarea metodologiei și a instrumentelor de formare, evaluare și certificare și agreearea acestora cu contractantul, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea cursului;
- Stabilirea necesarului logistic pentru desfășurarea cursului, cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte de desfășurarea cursului;
- Susținerea temelor de curs în conformitate cu curricula și agenda stabilite;
- Asigurarea evaluării și certificării cursanților;
- Eliberarea certificatelor de competențe și transmiterea acestora către beneficiar în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data finalizării cursului;
- Elaborarea și redactarea rapoartelor lunare privind activitățile desfășurate și transmiterea acestora către beneficiar în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la încheierea lunii de raportare;

- Elaborarea și redactarea raportului final privind desfășurarea cursului și transmiterea acestuia către beneficiar în termen de cel mult 30 (treizeci) zile calendaristice de la data finalizării cursului;
- Întocmirea documentelor justificative prevăzute în procedura elaborată de achizitor în conformitate cu cerințele prevăzute în Proiectul ID 131192, procedura care va fi anexă la contractul/contractele de prestări de servicii.
- Asigurarea echipamentului de protecție individuală, instructajului participanților, analizelor medicale de specialitate pentru acces în sălile de practică, asigurarea îndeplinirii tuturor condițiilor cerute prin lege pentru desfășurarea părților teoretice și practice a fiecărui curs în parte.
- Prestatorul de formare profesională nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare și/sau absolvire persoanelor participante, toate costurile formării fiind incluse de prestator în oferta financiară.
- Prestatorul este obligat să arhiveze câte un exemplar după toate documentele justificative pentru cursul pe care îl va organiza și să le pună la dispoziția organelor de control, la solicitarea acestora.

Condiții de calitate și responsabilități:

Curricula de curs va avea caracter interactiv și stimulat, acoperind atât noțiunile teoretice, cât și aplicații practice relevante referitor la temele incluse în agendă.

Ofertantul își asumă deplina răspundere pentru competența formatorilor și experților ce furnizează serviciile de formare și certificare a cursanților.

Elemente de identitate vizuală ce vor fi incluse pe materialele de formare

Toate materialele de învățare transmise participanților la programele de formare vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală, comunicate de către AMPOSDRU (Autoritatea de Management Pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane) pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/posdru> ce vor fi comunicate de către achizitor pe parcursul prestării serviciilor de formare.

Prestatorul serviciilor de formare profesională va transmite la începutul fiecărui program de formare faptul că programul se desfășoară în cadrul Proiectului POSDRU ID 131192, Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013; de asemenea se va asigura ca orice document utilizat în cadrul programului de formare și transmis cursanților va include un paragraf sau o mențiune privind sursele de finanțare ale programului (cofinanțare din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013).

Prestatorul are obligația de a afișa în fiecare locație de desfășurare a cursurilor de formare profesională câte 1 (un) roll-up ce conține elementele de identitate vizuala ale proiectului. Roll-up-urile vor fi date în custodie pe perioada desfășurării cursurilor de către Achizitor, în baza unui proces verbal de predare-primire.

La solicitarea prestatorului/prestatorilor de servicii de formare profesională, achizitorul va pune la dispoziție modelele de materiale și elemente de identitate vizuală ce vor fi utilizate pentru documentele și materialele imprimare, necesare derulării cursurilor de formare profesională.

Neîndeplinirea acestei obligații va atrage neplata furnizorului de formare pentru sesiunile în curs în care aceasta prevedere nu a fost respectată.

2. Propunerea tehnică

Operatorii economici interesați vor elabora Oferta tehnică în care vor prezenta modalitatea de implementare a contractului de servicii de formare specializată, respectând în totalitate cerințele din caietul de sarcini din documentația pentru ofertanți.

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi întocmită conform prevederilor legale și va cuprinde și:

- planul și programa de pregătire aprobate de Comisia de autorizare – pentru meseria corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta;
- modalități de evaluare a programului;

- planul de pregătire – graficul desfășurător al cursului din care să reiasă planificarea detaliată în timp a materiei care se va preda, precum și perioada de practică;
- lista personalului autorizat;

precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

3. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi în lei.

Propunerea financiară se va prezenta prin completarea prețului unitar, fără TVA, în lei, respectiv taxa de curs/participant, precum și a prețului total (prețul va include taxa de evaluare și certificare a cursantului, eliberarea diplomelor și toate costurile aferente desfășurării cursului - asigurarea logisticii - care intră în sarcina ofertantului).

Plata serviciilor prestate se va efectua corespunzător numărului absolvenților (nu cursanților).

TOTAL = 65.625,00 lei (TVA inclus).

Plățile în baza acestui contract va fi efectuate în lei.

Ofertantul va prezenta oferta financiară detaliată pe categorii de cheltuieli eligibile și nu va depăși valorile maxime, așa cum sunt ele stipulate în Ordinul comun nr. 1117/ 2170 / 2010 al Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministrului Finanțelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate cu modificările și completările ulterioare și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin „Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va actualiza.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Moneda în care se va încheia contractul este în Lei.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale care să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertanți.

Alte precizări:

- a) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.
- b) Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.
- c) Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

Notă:

În cazul în care cel mai mic preț va fi ofertat de doi sau mai mulți operatori economici cu oferte admisibile, acestora li se va solicita prezentarea unei noi oferte, în plic închis.

XII. MODALITATEA DE DECONTARE A SERVICIILOR

Serviciile vor fi decontate în baza documentelor justificative, prin emiterea de factură la sfârșitul cursului de formare. Atașat se vor depune toate documentele prevăzute în procedura elaborată de achizitor în conformitate cu cerințele prevăzute în Proiectul ID 131192, procedură care

va fi anexă la contractul/contractele de prestări servicii, inclusiv rapoarte tehnice care vor detalia serviciile de formare profesională și situații nominale (care să conțină CNP).

La fiecare cerere de decontare se vor evalua rezultatele cumulate de la începerea contractului și se vor compara cu valoarea documentelor justificative prezentate cumulativ de la începutul contractului.

Contractul poate fi reziliat unilateral de autoritatea contractantă cu condiția notificării în scris în situațiile în care AMPOSDRU/OIRPOSDRU responsabil decide rezilierea contractului de finanțare sau decide că nu este eligibilă continuarea activității în forma externalizată stabilită de prezentul contract cu toate anexele. În acest caz, se vor deconta cheltuielile până în momentul când AMPOSDRU/OIRPOSDRU îi consideră ca fiind data de la care nu se mai poate derula contractul.

XIII. CONCLUZAREA ÎNTRE PRESTATOR ȘI BENEFICIAR

Eventualele litigii legate de executarea contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care această rezolvare nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor civile teritoriale.

Nerespectarea condițiilor procedurale și/sau de calitate stabilite prin prezentul Caiet de sarcini atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Constatarea neconcordanțelor serviciilor prestate, cu prevederile Caietului de sarcini, se face de către beneficiar, și se comunică ofertantului prin scrisoare recomandată, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data constatării. În acest caz, ofertantul selectat are obligația ca, pe cheltuiala proprie, să reia prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Rezilierea contractului din vina ofertantului selectat implică returnarea de către acesta a sumelor încasate necuvenit.

XIV. DURATA CONTRACTULUI

1) Data planificată pentru începerea activităților este după atribuirea contractului de achiziție publică, iar perioada de execuție a contractului este de 4 luni de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți.

2) Durata contractului va fi de la semnarea contractului până la data depunerii cererii de rambursare finale.

3) Contractul de servicii încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă a proiectului nu va mai produce efecte din instrumente structurale.

Caietul de sarcini poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze.

COORDONATOR PROGRAM PILOT,

jr. Ruxandra PAVEL