

CAIET DE SARCINI

„Servicii de formare profesională pentru implementarea proiectului Instrumente Strategice pentru Ocuparea în Industria Turismului” (denumit în cele ce urmează și „Proiectul”)

1. INTRODUCERE

Asociația PartNET - Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă, în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie Prahova, Consiliul Județean Prahova, Consiliul Județean Dâmbovița, AJOFM Prahova, Consiliul Județean Neamț, Primăria Municipiului Piatra Neamț, Universus CSEI și Provincia BAT, implementează proiectul „Instrumente Strategice pentru Ocupare în Industria Turismului”, conform Contractului de Finanțare POSDRU/82/5.1/S/58276, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5: „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.1: „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”.

2. DATE GENERALE

Denumirea proiectului: “Instrumente Strategice pentru Ocupare în Industria Turismului”

Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Dâmbovița

Perioada de implementare a proiectului: 36 luni

Valoarea totală a proiectului aferentă autorității contractante: 1.137.840 lei

Obiectivul general constă în facilitarea integrării pe piața muncii aferentă sectorului turistic a șomerilor și altor persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, prin instrumente inovative.

În raport cu obiectivul general, proiectul are următorul obiectiv specific: testarea instrumentelor nou create pentru ocuparea a 800 șomeri și alte persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, din care 225 fiind în atribuțiile autorității contractante.

3. LOCUL DE PRESTARE AL SERVICIILOR

REGIUNEA: Sud-Muntenia

JUDEȚUL: Dâmbovița

Cursurile de formare profesională se vor desfășura în județul Dâmbovița în perioada 15 septembrie 2012 – 31 martie 2013.

4. BENEFICIARI AI SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Beneficiarii, respectiv participatii la cursurile de formare sunt persoane care aparțin grupul țintă al Proiectului POSDRU ID 58276 care este format din 225 de beneficiari - șomeri din județul Dâmbovița, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și persoane inactive. Prin intermediul programului de formare aceștia vor avea șanse mai mari de integrare pe piața muncii.

Persoanele vor fi înscrise la curs în urma desfășurării activitatilor de informare, consiliere și instruire în vederea dezvoltării încrederii în sine derulate în cadrul Proiectului.

În perioada de valabilitate a contractului, în funcție de fondurile disponibile și de timpul avut la dispoziție până la finalizarea Proiectului, în condițiile legii, achizitorul poate modifica numărul de cursanți care vor participa la programele de formare profesională, respectiv cursuri de formare.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Îl constituie prestarea **serviciilor de formare profesională**, în cadrul proiectului “Instrumente Strategice pentru Ocupare în Industria Turismului” în conformitate cu Cererea de finanțare anexă la Contractul de finanțare nr. E5965 din 20.07.2010 și cu respectarea instrucțiunilor emise de OIPOS DRU/AMPOS DRU și a tuturor actelor normative cu aplicare în cadrul proiectului.

Activitatea de formare profesională constă în furnizarea de servicii de formare profesională beneficiarilor care au primit o recomandare din partea experților de consiliere și orientare în muncă.

Se solicita astfel asigurarea serviciilor de formare profesională CPV – 80530000-8 - Prestări servicii (cursuri de formare) profesionala pentru următoarele cursuri:

| LOT Nr. | Ocupatia programului de formare profesionala | Curs Calificare - nivel calificare | Cantitate / număr de participanți |
|--------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Administrator pensiune turistică | Nivel 2 | 56 persoane |
| 2. | Bucătar | Nivel 2 | 23 persoane |
| 3. | Cameristă de hotel | Nivel 1 | 72 persoane |
| 4. | Ospătar (chelner) | Nivel 2 | 46 persoane |
| LOT Nr. | Ocupatia programului de formare profesionala | Curs perfecționare - nr ore | Cantitate/ numar de participantii |
| 5. | Manager în activitatea de turism | 720 h | 28 persoane |
| TOTAL | | | 225 persoane |

Codurile ocupațiilor menționate în tabel sunt cele prevăzute în Ordinul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale Nr. 1.832 din 6 iulie 2011, publicat în MO Nr. 561 din 8 august 2011.

Serviciile de formare profesională vor fi prestate în baza contractului/contractelor subsecvente ce se va/vor încheia în urma selecției ofertelor primite, în funcție de loturi și numai în baza comenzii emise de achizitor.

6. BUGETUL ALOCAT

Valoarea totală maximă estimată a contractelor de servicii de formare profesională, evaluare și certificare este de **179.850 lei, fără TVA inclus**, conform sumelor alocate din bugetul pentru implementarea proiectului și a listei achizițiilor publice aprobată de OI POSDRU.

Valoare estimată în lei, fără TVA, pentru fiecare contract de servicii este de:

| TIP CURS | OCUPAȚIA | NIVEL – numar ore | numar estimat de participanti certificati | pret estimat /persoană | Valoare totală |
|---------------|--|----------------------|--|------------------------------|--------------------|
| calificare | Administrator pensiune turistica | II – 720 h | 56 | 900 lei | 50.400 lei |
| | Bucatar | II – 720 h | 23 | 550 lei | 12.650 lei |
| | Ospatar (chelner) | II – 720 h | 46 | 600 lei | 27.600 lei |
| | Cameristă de hotel | I - 160 h | 72 | 500 lei | 36.000 lei |
| perfecționare | Manager în activitatea de turism | II – 720 h | 28 | 1900 lei | 53.200 lei |
| TOTAL | | | | | 179.850 lei |

Ofertanții nu vor depăși cheltuielile scrise în caietul de sarcini.

7. CONDIȚII DE ELABORARE ȘI PREZENTARE

Elementele următoare trebuie să fie îndeplinite de către ofertanți:

- ✓ Oferta va fi însoțită obligatoriu de actele și documentele solicitate și se vor respecta condițiile impuse prin *caietul de sarcini*;
- ✓ Ofertanții vor depune oferte pentru serviciile de formare profesională, astfel încât să transmită toate informațiile necesare cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestări de servicii.

CONȚINUTUL OFERTEI

Formarea profesională va avea în vedere următoarele domenii:

CALIFICARE : Administrator pensiune turistică, bucătar, camerista de hotel, ospătar (chelner);

PERFEȚIONARE: Manager în activitatea de turism;

Va fi efectuată de asemenea evaluarea și certificarea competențelor dobândite, pentru beneficiari, în conformitate cu obiectivele Proiectului POSDRU ID 58276.

Pentru cursurile aferente calificării în ocupația de Administrator pensiune turistică și pentru cursurile de perfecționare de Manager în activitatea de turism se solicita expres ca în urma acestui curs beneficiarii să dobândească inclusiv **competențe antreprenoriale, aferente unui modul de curs urmat.**

Cursurile de formare profesională se vor desfășura în județul Dâmbovița în perioada 15 septembrie 2012 – 31 martie 2013, și vor consta în formare, inclusiv procedura de evaluare și certificare. Durata cursului va fi stabilită în funcție de numărul de ore necesar atingerii tuturor temelor propuse de către beneficiar și în funcție de numărul maxim de ore specificate în certificatul de acreditare a cursului.

La finalul cursului, ofertantul are obligația să organizeze evaluarea cursanților, eliberarea certificatelor și predarea raportului final de curs, în conformitate cu termenele și condițiile stabilite în caietul de sarcini.

Asigurarea suportului de curs, multiplicarea acestuia, punerea la dispoziția cursanților a materialelor necesare desfășurării activității de practică, eliberarea certificatelor de competență, intră în obligațiile furnizorului de servicii selectat.

Achizitorul va comunica Ofertantului selectat pentru fiecare lot în parte locația din județul Dâmbovița în care trebuie ținut cursul – partea teoretică.

Ofertantul trebuie să descrie detaliat locul de desfășurare a cursurilor practice precum și dotările specifice pe care le deține: număr săli puse la dispoziție pentru efectuarea practicii la fiecare calificare/perfecționare, echipamente / dotări specifice calificărilor/perfecționărilor pentru care oferă formare.

Programul de formare pentru fiecare lot în parte este de :

Lot I – calificare Administrator pensiune turistică

Lot II- calificare Bucatar

Lot III- calificare Ospatar (chelner)

Lot IV- calificare Camerista de hotel

Lot V – perfecționare Manager în activitatea de turism

și are ca finalitate dobândirea și dezvoltarea de deprinderi specifice ocupațiilor: Administrator pensiune turistică, bucătar, camerista de hotel, ospătar (chelner), manager în activitatea de turism.

Pentru cursurile aferente calificării în ocupația de administrator pensiune turistică și pentru cursurile de perfecționare de Manager în activitatea de turism se solicită expres ca în urma acestui curs beneficiarii să dobândească inclusiv competențe antreprenoriale, **aferente unui modul de curs urmat.**

Cursurile de calificare și perfecționare vor fi organizate, conform prevederilor legale, astfel: 1/3 din durată pregătire teoretică și 2/3 din durată pregătire practică.

Grupele vor fi formate în principiu din minim 14 persoane și maxim 28 de persoane. În situația în care pentru unul dintre cursuri nu se poate constitui grupa la nivel preconizat sau, datorită altor motive obiective, nu se va putea organiza cursul planificat, Achizitorul își rezervă dreptul de a nu efectua acest curs și, în consecință, contractul de prestări servicii nu va mai produce efectele raportat la numărul de cursanți care nu vor mai fi constituiți în grupe de formare.

Achizitorul va semna cu ofertantul/ofertanții declarați câștigători **pentru fiecare lot în parte** contracte subsecvente de prestări servicii de formare profesională.

Indicatori de rezultat:

- **225 participanți la cursuri de formare certificați.**

Cerințe minime pentru ofertanți cerute de autoritatea contractantă

Ofertanții pot fi persoane juridice sau persoane fizice autorizate care-și desfășoară activitatea pe teritoriul României, având ca obiect de activitate formarea și certificare a adulților și care fac dovada autorizării pentru cursurile menționate.

Cerințe minime:

- Autorizație pentru desfășurarea activităților de formare, perfecționare și instruire a adulților, recunoscută și agreată de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale / Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului / CNFPA - *copie conform cu originalul*;
- Capacitatea de a asigura un număr corespunzător de formatori autorizați pentru formare și evaluare în domeniile menționate, în vederea desfășurării cursurilor de formare care fac obiectul contractului - prezentare CV-uri ale acestora;
- Curriculum relevant în activitatea de formare și certificare de competențe a adulților, în domeniile menționate, respectiv să facă dovada experienței în domeniu prin prezentarea a cel puțin unui contract de activități similar realizat în ultimii 3 (trei) ani, prin copii ale contractelor de prestari servicii/contracte de finantare/ alte tipuri de contracte;

Sarcini, servicii și termene de realizare:

- Organizarea cursurilor de formare profesională va fi făcută în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare în domeniu;
- Ofertantul – prestator va începe cursul/cursurile contractate în maxim 7 zile de la notificarea Achizitorului, în locația indicată în notificare;
- Înainte cu cel puțin 2 zile de începerea cursului, Ofertantul – Prestator va comunica în scris Achizitorul (persoana desemnată de acesta) despre locația propriu-zisă a cursului (partea teoretică), despre programul zilnic de desfășurare al cursului și despre orice alte informații necesare în vederea informării beneficiarilor serviciilor de formare care au optat pentru cursul respectiv, în vederea asigurării participării acestora în condiții optime;
- Elaborarea metodologiei, a curriculei de curs și redactarea suportului de curs, care vor fi prezentate și agreate cu contractantul, cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de data organizării cursului (multiplicarea și distribuirea suportului de curs către participanți) reprezintă obligația ofertantului selectat;
- Stabilirea agendei de curs și distribuția rolurilor, desemnarea și repartizarea formatorilor pe subiectele curriculare, elaborarea metodologiei și a instrumentelor de formare, evaluare și certificare și agrearea acestora cu contractantul, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea cursului;
- Stabilirea necesarului logistic pentru desfășurarea cursului, cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte de desfășurarea cursului;
- Susținerea temelor de curs în conformitate cu curricula și agenda stabilite;
- Asigurarea evaluării și certificării cursanților;
- Eliberarea certificatelor de competențe și transmiterea acestora către beneficiar în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data finalizării cursului;
- Elaborarea și redactarea raportului final privind desfășurarea cursului și transmiterea acestuia către beneficiar în termen de cel mult 30 (treizeci) zile calendaristice de la data finalizării cursului;
- Întocmirea documentelor justificative prevăzute în procedura elaborată de achizitor în conformitate cu cerințele prevăzute în Proiectul ID 58276, procedura care va fi anexă la contractul/contractele de prestari servicii.

Condiții de calitate și responsabilități:

Curricula de curs va avea caracter interactiv și stimulat, acoperind atât noțiunile teoretice, cât și aplicații practice relevante referitor la temele incluse în agendă. Ofertantul își asumă deplina răspundere pentru competența formatorilor și experților ce furnizează serviciile de formare și certificare a cursanților.

Elemente de identitate vizuala ce vor fi incluse pe materialele de formare

Toate materialele de învățare transmise participanților la programele de formare vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuala, comunicate de catre AMPOSDRU (Autoritatea de Management Pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane) pe site-ul www.fseromania.ro, ce vor fi comunicate de catre achizitor pe parcursul prestării serviciilor de formare.

Prestatorul serviciilor de formare profesionala va transmite la inceputul fiecarui program de formare faptul ca programul se desfasoara in cadrul Proiectului POSDRU ID 58276, Proiect cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013; de asemenea se va asigura ca orice document utilizat in cadrul programului de formare si transmis cursantilor va include un paragraf sau o mentiune privind sursele de finantare ale programului (cofinantare din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013).

La solicitarea prestatorului/prestatorilor de servicii de formare profesionala, achizitorul va pune la dispozitie modelele de materiale și elemente de identitate vizuală ce vor fi utilizate pentru documentele și materialele imprimate, necesare derulării cursurilor de formare profesională.

Neîndeplinirea acestei obligații va atrage neplata furnizorului de formare pentru sesiunile în curs în care aceasta prevedere nu a fost respectată.

8. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE PENTRU FIECARE LOT IN PARTE

| | |
|-----------------------|---|
| Prețul cel mai scăzut | X |
|-----------------------|---|

În cazul în care cel mai mic preț va fi oferit de doi sau mai mulți operatori economici cu oferte admisibile, acestora li se va solicita prezentarea unei noi oferte, în plic închis.

➤ Ofertantul trebuie să completeze o Oferta tehnică în care să se prezinte modalitatea de implementare a contractului de servicii de formare specializată, cu specificarea lotului/loturilor pentru care se depune oferta, respectând în totalitate cerințele din caietul de sarcini din documentația pentru ofertanți.

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi întocmită conform prevederilor legale și va cuprinde și:

- lotul/loturile pentru care se depune oferta,
- planul și programa de pregătire aprobate de Comisia de autorizare – pentru meseria corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta
- modalități de evaluare a programului
- planul de pregătire – graficul desfășurator al cursului din care să reiasă planificarea detaliată în timp a materiei care se va preda, precum și perioada de practică
- lista personalului autorizat

precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

➤ Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei și vor cuprinde doar lotul/loturile oferite. Propunerea financiară se va prezenta prin completarea pretului unitar, fără TVA, în lei, respectiv taxa de curs/participant, precum și a pretului total (prețul va include taxa de evaluare și certificare a cursantului, eliberarea diplomelor și costurile aferente desfășurării cursului - asigurarea logisticii - care intră în sarcina ofertantului).

Plata serviciilor prestate se va efectua corespunzător numărului absolvenților (nu cursanților).

În funcție de numărul de participanți la curs, valoarea totală a contractului pentru fiecare lot menționat, poate ajunge până la suma maximă de:

LOTUL I - 50.400 lei,

LOTUL II - 12.650 lei,

LOTUL III - 27.600 lei,

LOTUL IV - 36.000 lei,

LOTUL V - 53.200 lei.

TOTAL = 179.850 LEI

Plățile în baza acestor contracte vor fi efectuate în lei.

9. MODALITATEA DE DECONTARE A SERVICIILOR

Serviciile vor fi decontate în baza documentelor justificative, prin emiterea de factură. Atașat se vor depune rapoarte tehnice care vor detalia serviciile de formare profesională, inclusiv situații nominale (care să conțină CNP). Deconturile se vor depune până în data de 15 ale lunii pentru serviciile prestate în luna precedentă.

La fiecare cerere de decontare se vor evalua rezultatele cumulate de la începerea contractului și se vor compara cu valoarea documentelor justificative prezentate cumulativ de la începutul contractului.

Ofertantul va prezenta oferta financiară detaliată pe categorii de cheltuieli eligibile și nu va depăși valorile maxime, așa cum sunt ele stipulate în Ordinul comun nr. 1117/ 2170 / 2010 al Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministrului Finanțelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin „Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”.

Contractul poate fi reziliat unilateral de autoritatea contractantă cu condiția notificării în scris în situațiile în care AMPOSDRU/OIRPOSDRU responsabil decide rezilierea contractului de finanțare sau decide ca nu este eligibilă continuarea activității în forma externalizată stabilită de prezentul contract cu toate anexele. În acest caz, se vor deconta cheltuielile până în momentul când AMPOSDRU/OIRPOSDRU îl consideră ca fiind data de la care nu se mai poate derula contractul.

10. CONCLUZIA ÎNTRE PRESTATOR ȘI BENEFICIAR:

Eventualele litigii legate de executarea contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care această rezolvare nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor civile teritoriale.

Nerespectarea condițiilor procedurale și/sau de calitate stabilite prin prezentul Caiet de sarcini atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Constatarea neconcordanțelor serviciilor prestate, cu prevederile Caietului de sarcini, se face de către beneficiar, și se comunică ofertantului prin scrisoare recomandată, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data constatării. În acest caz, ofertantul selectat are obligația

ca, pe cheltuiala proprie, să reia prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Rezilierea contractului din vina ofertantului selectat implică returnarea de către acesta a sumelor încasate necuvenit.

11. DURATA CONTRACTULUI

- de la data semnării acestuia de către ambele părți până la 31.08.2013;
- contractul de servicii încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă a proiectului nu va mai produce efecte din instrumente structurale.

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Mircea NISTOR

