

METODOLOGIE
PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE
ALOCATE DE LA BUGETUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA
PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES JUDEȚEAN

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

1. Prezenta „METODOLOGIE” se aplică tuturor solicitanților persoane fizice și juridice fără scop patrimonial recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile și obiectivele prevăzute în Programul anual al finanțării nerambursabile de la bugetul Județului Dâmbovița, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.

2. Participarea la programul anual al finanțării nerambursabile de la bugetul Județului Dâmbovița pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie. Solicitanții care depun propuneri de proiecte pot fi persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite potrivit legii, care activează în folosul comunității Județului Dâmbovița și propun desfășurarea unor acțiuni de interes public județean în conformitate cu domeniile specificate în Programul Anual al finanțării nerambursabile. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat; prezenta metodologie este menită a face precizări la „GHIDUL SOLICITANTULUI”.

CAPITOLUL II – Instrucțiuni Privind Atribuirea Contractelor de Finanțare Nerambursabilă

3. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu „Programul Anual” (domenii și obiective) și în limita fondurilor publice ce vor fi alocate de Consiliul Județean Dâmbovița.

4. Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă elaborate de solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre: scop; obiective specifice; activitățile ce se doresc a fi întreprinse; costurile asociate și rezultatele urmărite precum și alte informații, utile pentru susținerea și evaluarea proiectelor.

5. Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finanțării nerambursabile și a punctajului stabilit, cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

6. În cazul în care există un singur participant la procedura de selecție, procedura se va repeta în cadrul aceleiași sesiuni de selecție. Dacă în urma procedurii de repetare a selecției, numai un participant a depus propunerea de proiect, Consiliul Județean Dâmbovița are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

7. Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

CAPITOLUL III – Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

8. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență respectarea termenului prevăzut la alineatul precedent ar cauza prejudicii Autorității Finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz se va include în anunțul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile.

Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentare proiectului.

CAPITOLUL IV – Eligibilitatea , înregistrarea , capacitatea tehnică și capacitatea financiară

9. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurări sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Consiliul Județean Dâmbovița poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarația pe proprie răspundere din care să rezulte pentru solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu instituția noastră, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal ori, mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași autoritate finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate în „Programul Anual” aprobat.

10. Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de Autoritate Finanțatoare, are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică, juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL V – Instrucțiuni privind documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect

11. În cererea de finanțare, solicitantul va furniza informații specifice proiectului referitoare la: scop; obiectivele specifice; activitățile care urmează a fi desfășurate; specificații de performanță; grafic de timp; echipa proiectului; responsabilități;etc.

12. Cererea de finanțare se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului aferent domeniului de activitate, astfel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Cererea de finanțare va fi însoțită de o Declarație de imparțialitate semnată de către solicitant, de Declarația solicitantului și Declarația de parteneriat semnată de către toți partenerii dintr-un proiect, acolo unde există mai mulți parteneri.

13. Propunerea financiară (bugetul proiectului) se elaborează de solicitant în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare, ținându-se cont și de respectarea reglementărilor legale în domeniu cu privire la achiziții precum și plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli (OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare aferente).

14. Propunerea de proiect (Cererea de finanțare și Anexele) are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Elementele de buget pot varia față de cifrele inițiale, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Modificările nu afectează scopul de bază al proiectului;
- Impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare mai mică de 10 % a sumei inițiale pentru capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre cele între care se face transferul;
- Se obține avizul prealabil al Consiliul Județean Dâmbovița.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea financiară.

15. Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare, conform prevederilor legale.

Consiliul Județean Dâmbovița are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele clarificări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Consiliul Județean Dâmbovița are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Consiliul Județean Dâmbovița are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei (Cerere de finanțare și Anexe) și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării se face cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

16. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră. Nu se vor accepta acele propuneri de proiect (și vor fi automat respinse de la evaluare) primite prin poștă/servicii de curierat după data limită de depunere a proiectelor, chiar dacă, la solicitant, data de trimitere prin poștă/serviciu de curierat este anterioară termenului limită.

17. Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu excluderea solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă.

18. Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poștă recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire care să cuprindă numărul, data și ora înregistrării la sediul Autorității Finanțatoare) la sediul Autorității Finanțatoare: Registratura din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, Județul Dâmbovița. Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex.: fax. sau e-mail) vor fi respinse.

Solicitantul trebuie să prezinte un exemplar original și o copie a documentației de solicitare.

Documentația de solicitare se introduce într-un plic interior care va fi sigilat. Plicul interior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa solicitantului, pentru a permite returnarea documentelor, fără a fi deschis, în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată. Plicul interior se introduce într-un plic exterior, marcat cu adresa Autorității Finanțatoare și cu domeniul de activitate aferent propunerii de proiect.

În cazul în care plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Finanțatoare nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor transmise.

Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

CAPITOLUL VI – Deschiderea și evaluarea propunerilor de proiecte

19. Evaluarea proiectelor se face în sistem competitiv, în conformitate cu criteriile de evaluare și punctaj.

20. Atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă se face de către Comisia de evaluare și selecționare, constituită prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Dâmbovița în acest scop.

9. Comisia de evaluare și selecționare a propunerilor de proiect are obligația de a deschide ofertele de proiecte la data și locul indicate în anunțul de participare.

10. Comisia de evaluare și selecție are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului;
- b) proiectul conține propuneri la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;

- c) bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d) documentația a fost primită după data de închidere stabilită în anunțul de participare;
- e) fie solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- f) proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
- g) relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- h) calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă;
- i) prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat.

CAPITOLUL VII – Forme de comunicare

11. După încheierea contractului de finanțare, orice comunicare, solicitare, informare și alte asemenea se transmit sub formă de document scris. Orice document scris se înregistrează în momentul primirii la Registratura Consiliului Județean Dâmbovița.

CAPITOLUL VIII – Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

12. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:
- a) niciunul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
 - b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - a. sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiect;
 - b. nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
 - c. conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - d. conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Consiliului Județean Dâmbovița;
 - e. circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.
13. Decizia de anulare nu creează Consiliului Județean Dâmbovița niciun fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

14. Consiliul Județean Dâmbovița va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, motivul acestei decizii.

CAPITOLUL IX – Încheierea , îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă

15. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Județul Dâmbovița în calitate de FINANȚATOR prin reprezentantul legal al autorității și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița.

Etapele contractării:

- Înștiințarea solicitantului că a fost selectat pentru obținerea de finanțare nerambursabilă;
- Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă.

Plățile efectuate de FINANȚATOR către BENEFICIAR se vor efectua în 1 - maxim 2 tranșe de decontare, astfel cum va fi prevăzut în Cererea de finanțare și Contractul de finanțare nerambursabilă, în funcție de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp și mărimea finanțării nerambursabile.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Finanțarea pentru tranșa finală a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei intermediare.

Prima tranșă nu poate depăși 70% din valoarea finanțării totale acordate conform contractului de finanțare, iar ultima tranșă va fi suma rămasă din valoarea totală a finanțării nerambursabile, ea va fi virată beneficiarului în termen de maxim 15 zile de la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar. Raportul final de activitate și raportul financiar vor trebui depuse și înregistrate la autoritatea finanțatoare în termen de maxim 30 de zile de la terminarea activității.

Consiliul Județean Dâmbovița nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

CAPITOLUL X – Suma finală a finanțării acordată de către autoritatea finanțatoare

28. Suma totală care urmează a fi plătită de Consiliul Județean Dâmbovița Beneficiarului nu poate depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în contract, chiar dacă cheltuielile totale suportate depășesc bugetul total estimat stabilit în Cererea de Finanțare. În acest caz Beneficiarul va suporta integral din sursele sale orice depășire a bugetului contractat.

29. Modificările la contractul de finanțare se pot face numai prin act adițional și necesită acordul ambelor părți.

Beneficiarul poate efectua, prin act adițional, modificări asupra bugetului aprobat dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare mai mică de

10% a sumei inițiale pentru capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre liniile între care se face transferul.

De asemenea, beneficiarul poate solicita act adițional pentru înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar.

Beneficiarul are obligația de a face cunoscut în scris Consiliului Județean Dâmbovița, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care propune modificarea, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea.

Modificarea contractului prin act adițional își produce efectele de la data la care Consiliului Județean Dâmbovița aprobă actul adițional.

Cheltuielile care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării actului adițional, vor fi declarate neeligibile.

Modificările contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive. Solicitarea de modificare a contractului trebuie depusă la sediul Autorității Finanțatoare, cu cel puțin 15 de zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 20 de zile înainte de finalizarea proiectului.

30. Consiliul Județean Dâmbovița - în calitate de Autoritate Finanțatoare - își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, conform prevederilor legate în vigoare.

31. Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația Beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Consiliului Județean Dâmbovița și a altor organe abilitate de lege (Curtea de Conturi etc.) pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului.

Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar.

CAPITOLUL XI – Contravenții și sancțiuni

32. Dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

33. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

34. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

35. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului.

36. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Capitolul XII - Prevederi tranzitorii și finale

37. Prezenta „METODOLOGIE” este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

