

Secțiunea a III-a
CAIETUL DE SARCINI ȘI ALTE PRECIZĂRI

1. Obiectul achizitiei: Servicii generale de consultanță în managementul proiectului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii tehnice pentru creșterea potențialului turistic al Pesterii Ialomitei din Masivul Bucegi, județul Dâmbovița”

2. Autoritatea contractantă: CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Adresa postală: Piața Tricolorului 1, Târgoviște, Cod postal 130060, Jud. Dâmbovița

Telefon / Fax: 0245 – 207600/ 0245-212230

Adresa e-mail: consjdb@cjd.ro

3. Valoarea estimată a contractului de servicii generale de consultanță în managementul proiectului: „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii tehnice pentru creșterea potențialului turistic al Pesterii Ialomitei din Masivul Bucegi, județul Dâmbovița”, este de 62.150,00 lei.

4. Cod CPV: 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management

5. Procedura aplicată: atribuire directă.

6. Durata contractului: 22 luni.

7. Date tehnice:

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea durabilă a zonei montane din județul Dâmbovița prin creșterea atractivității turistice a Pesterii Ialomitei. Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Stimularea activității turistice prin:
 - creșterea atractivității vizitatorilor la obiectivul turistic Pesteră Ialomitei;
 - asigurarea unor condiții de siguranță pentru turiștii care vizitează peștera;

- reconfigurarea traseului interior diminuând semnificativ riscul producerii de accidente, punerea în valoare a frumuseții naturale a obiectivului ca urmare a folosirii unor soluții moderne de iluminare interioară și exterioară;
 - sporirea interesului turistic prin punerea la dispoziția turistilor a unei game largi de mijloace informative;
 - diversificarea paletei de servicii turistice oferite ca urmare a organizării pe platforma exterioară din fața pesterii a unor evenimente laice sau religioase.
- Conservarea și protejarea mediului și a potențialului turistic al zonei prin prevenirea deteriorării obiectivului cauzată în principal de practicarea unui turism neorganizat și haotic. Acest obiectiv va fi atins prin:
 - Lucrări de curățire și igienizare a pesterii;
 - Utilizarea unor materiale moderne și ecologice care permit păstrarea nealterată a microclimatului și ambianței pesterii;
 - Amplasarea la intrarea în obiectivul turistic a unui sistem de grătare de sters pe picioare și a unui covor dezinfectant pentru a evita pătrunderea în peșteră a diverselor impurități.

8. Activitățile de management:

Serviciile generale de consultanță în managementul proiectului: „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii tehnice pentru creșterea potențialului turistic al Pesterii Ialomitei din Masivul Bucegi, județul Dâmbovița” vor fi prestate astfel încât să asigure implementarea proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare.

Activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management vor fi următoarele:

- a) întocmirea documentațiilor de atribuire pentru achiziția publică de: servicii de promovare, servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții, servicii de auditare financiară și lucrări de reabilitare și achiziție dotări de specialitate;
- b) participarea la evaluarea ofertelor pentru achizițiile precizate mai sus;
- c) verificarea situațiilor de lucrări avizate de către dirigenții de șantier;
- d) întocmirea rapoartelor de progres ale proiectului;
- e) întocmirea dosarelor pentru cererile de plată;
- f) asigurarea managementului general al proiectului.

9. Modul în care Consiliul Județean Dâmbovița va verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului:

- stabilirea de termene pentru întocmirea documentațiilor de atribuire; persoanele care verifică documentațiile și urmăresc respectarea termenelor sunt: managerul tehnic și managerul de proiect;
- stabilirea de termene pentru realizarea rapoartelor către finanțator (rapoarte de progres, cereri de plată) pe care le va întocmi prestatorul serviciilor de consultanță:
 - documentele necesare pentru întocmirea rapoartelor vor fi furnizate de către echipa de proiect;
 - persoana care stabilește termenele respective și urmărește respectarea lor – manager de proiect.

**MANAGER PROIECT,
ec. Mircea NISTOR**

